



**Centre national de formation**  
**Catalogue des formations**  
**2023**



Accueil.....	3
Semaine d'intégration - Budget, finances .....	4
Semaine d'intégration - Hébergement.....	5
Semaine d'intégration - Ressources humaines .....	6
Semaine d'intégration - Restauration .....	7
Semaine d'intégration - Vie de l'étudiant.....	8
Achats publics .....	9
Initiation à la Passation de marchés publics .....	10
Le règlement financier des marchés publics .....	11
Marchés de travaux - Initiation .....	12
Marchés de travaux : maîtrise .....	13
Marchés de travaux : préparation, passation et gestion .....	14
Communication .....	15
Community Management.....	16
ePhoto - Screen .....	17
Screen - affichage dynamique .....	18
Stratégie de communication numérique - médias sociaux.....	19
VOCAZA - conception d'enquêtes, analyse des résultats.....	20
Vocaza & Pow-wow : diffusion d'enquêtes.....	21
Gestion et communication de crise.....	22
Développer la démarche Marketing en restauration.....	23
Marketing niveau avancé : Maîtriser l'essentiel, les 4 piliers du mix.....	24
Améliorer l'accueil au Crous .....	25
Concevoir et organiser un projet d'action artistique et culturel au sein d'un CROUS.....	26
Rédiger pour le Web.....	27
Développement Durable .....	28
PMSF Eco-gestes du réseau .....	29
Gestion et suivi des politiques publiques .....	30
BO Initiation .....	31
BO ORION .....	32
Certification des comptes.....	33
Contrôle de gestion .....	34
Contrôle interne .....	35
FAIRWAYS - Formation Gestionnaire .....	36
FAIRWAYS - Formation Métier .....	37
Initiation au visa des Marchés Publics (PNSR).....	38
L'élaboration du budget d'un CROUS.....	39
L'exécution de la recette publique .....	40
L'exécution des dépenses publiques .....	41
MARS Administrateur .....	42
MARS Utilisateur.....	43

Opérations de fin d'exercice et compte financier .....	44
Orion - marchés & commande publique .....	45
Orion - Marchés patrimoine .....	46
Orion Dépenses .....	47
Orion Paramétrage .....	48
Orion Recettes .....	49
PMSF Réglementation des régies et application ATLAS.....	50
Réglementation et intégration comptable des régies en agence comptable.....	51
Techniques budgétaires .....	52
Wininvest.....	53
Maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, d'inaptitude ou de reclassement pro .....	54
Détecter, prévenir et accompagner les comportements addictifs .....	55
Sensibilisation et accompagnement des personnels et étudiants en situation de handicap .....	56
Hébergement.....	57
Directeur de résidence - Connaitre et mettre en valeur le parc de résidences.....	58
Directeur de résidence - Gérer et optimiser l'activité.....	59
Directeur de résidence - Savoir sécuriser et faire vivre la résidence .....	60
Dynamiser la vie en résidence .....	61
Etat des Lieux Mobile .....	62
H3 - Paramétrage et administration - animateurs régionaux.....	63
PMSF Applications vente et monétique (appel en cours de modif) .....	64
PMSF Centrale et contingent.....	65
PMSF Etat des lieux .....	66
PMSF H3.....	67
Informatique.....	68
PMS et dématérialisation par Traqfood .....	69
PMSF GARONE .....	70
GARONE - Paramétrage.....	71
Maintenance des bâtiments.....	72
Maintenance des bâtiments au quotidien .....	73
Management et pilotage .....	74
SID - Analyse de l'activité marchande niveau 1.....	75
SID - Analyse de l'activité marchande niveau 2.....	76
SID - Fiabilisation des données .....	77
SID3 - Workspace.....	78
Conduire un entretien individuel .....	79
Gestion des conflits .....	81
Gestion du stress .....	82
Les outils du manager Crous .....	83
Manager une équipe - niveau 1.....	84
Manager une équipe - niveau 2.....	85

Conduite de projet.....	86
Management à distance.....	87
Ressources Humaines.....	88
La gestion des personnels dans les services.....	89
et les unités de gestion.....	89
Le cadre réglementaire applicable aux personnels.....	90
Approche complémentaire de la paie.....	91
BO PLEIADES.....	92
Démarche GPEC.....	93
Démarche GPEC Niveau 2.....	94
Formation de Formateurs - Animer une formation.....	95
Formation de formateurs - Concevoir une formation.....	96
Formation de formateurs.....	97
Ingénierie de la formation en ligne ou hybride.....	97
La gestion des concours ITRF : un processus complexe.....	98
Les bases de la GPEEC.....	99
Pilotage des structures budgétaires et hiérarchiques dans PLEIADES.....	100
Piloter la masse salariale.....	101
PLÉIADES - Absences.....	102
PLEIADES - Module Contrôle des résultats de l'exploitation de la paie.....	103
PLEIADES - Module formation.....	104
PLEIADES Initiation - Exploitation de la paie.....	105
PLEIADES Initiation - Gestion administrative.....	106
Première approche de la paie.....	107
Responsable Régional de formation.....	108
Restauration.....	109
Bases de la cuisine végétarienne.....	110
BNA.....	111
Cuisine prestige.....	112
Directeur de RU - La sécurité, un impératif.....	113
Directeur de RU - Optimiser et développer l'activité.....	114
Force de vente et marketing en restauration (ex VAE).....	115
Formation de formateurs.....	116
Cuisson basse température, longue et/ou de nuit.....	116
PMSF Cuisson basse température, longue et/ou de nuit.....	117
Responsable d'approvisionnement, un atout.....	118
Service en prestation exceptionnelle.....	119
Santé et Sécurité au travail.....	120
Prise en main des supports de formation FSSCT et CSA.....	121
PMSF Habilitation électrique.....	122
PMSF SSI : Connaître son SSI, ses obligations et son utilisation.....	123

Formation des référents égalité professionnelle .....	124
Prévention harcèlement & violences sexistes et sexuelles.....	125
Troubles musculo-squelettiques .....	126
PMSF Hygiène Alimentaire .....	127
Vie de l'étudiant et action culturelle.....	128
AGLAE - DSE : réglementation et utilisation.....	129
AGLAE PAIEMENT .....	130
Argent, usager et travailleur social.....	131
Dossier social étudiant .....	132
Interculturalité.....	133
Médiation familiale au Crous .....	134
PMSF Optimiser son budget familial .....	135
PMSF Sensibilisation à l'interculturalité .....	136
PMSF Sensibilisation au mal-être étudiant .....	137
Premiers secours en santé mentale .....	138
Requêtes AGLAE .....	139
SAGA - Module CTSS - Administrateur .....	140
SAGA - Module utilisateur .....	141
Analyse des pratiques professionnelles .....	142

# Accueil



## Semaine d'intégration - Budget, finances

### Public

- Cadres des services budgétaires et financiers ou en agence comptable nouvellement nommés dans le réseau des Œuvres

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2023  
16/10/2023

### Objectifs

Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous  
Connaissance du réseau et culture commune  
Découverte du métier

### Informations complémentaires

Semaine d'intégration -  
Budget, finances

### Thèmes

Tronc commun  
- Activités et organisation du réseau des Œuvres universitaires et scolaires  
- Culture commune, stratégie et priorités nationales

#### Ateliers métiers

- Organisation budgétaire et financière des Œuvres
- Les systèmes d'information financiers et comptables
- Dispositif budgétaire
- Techniques financières et comptables
- Contrôle interne comptable financier
- Activité marchande/non marchande et approche à cout complet





## Semaine d'intégration - Hébergement

### Public

- DUG Hébergement récemment nommés pour la première fois dans le réseau des Œuvres  
N.B. : en cas d'affectation mixte (RU + résidence), obligation de choix d'un des deux métiers pour cette formation

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2023  
18/09/2023

### Objectifs

Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous  
Connaissance du réseau et culture commune  
Découverte du métier

### Informations complémentaires

Semaine d'intégration - Hébergement

### Thèmes

Tronc commun :  
- Activités et organisation du réseau des Oeuvres universitaires et scolaires  
- Culture commune, stratégie et priorités nationales

Ateliers métiers :  
- Connaissance des Oeuvres et de l'environnement étudiant  
- Admission en résidence  
- Gestion de la vie collective  
- Le quotidien d'un DUG  
- Immersion en Résidence Universitaire



## Semaine d'intégration - Ressources humaines

### Public

DRH et adjoints, responsable régional de formation, directeurs adjoints, directeurs de CLOUS et de site, nouvellement nommés dans le réseau des Œuvres

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2023  
16/10/2023

### Objectifs

Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous  
Connaissance du réseau et culture commune  
Découverte du métier

### Informations complémentaires

Semaine d'intégration -  
Ressources humaines

### Thèmes

Tronc commun  
- Activités et organisation du réseau des Œuvres universitaires et scolaires  
- Culture commune, stratégie et priorités nationales

Ateliers métiers  
- Les missions du DRH  
- Les statuts des personnels  
- La gestion des emplois  
- La gestion du temps de travail  
- La carrière des personnels  
- Le dialogue social  
- Les outils du management dans le réseau



## Semaine d'intégration - Restauration

### Public

- DUG Restauration nommés pour la première fois dans le réseau des Œuvres

N.B. : en cas d'affectation mixte (RU + résidence), obligation de choix d'un des deux métiers pour cette formation

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2023  
18/09/2023

### Objectifs

Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous  
Connaissance du réseau et culture commune  
Découverte du métier

### Informations complémentaires

Semaine d'intégration -  
Restauration

### Thèmes

Tronc commun

- Activités et organisation du réseau des Oeuvres universitaires et scolaires
- Culture commune, stratégie et priorités nationales

  

- Découverte du métier et de son environnement
- Rôle du DUG
- Hygiène
- Sécurité
- Marketing
- Budget, contrôle des recettes
- Immersion en Restaurant Universitaire



## Semaine d'intégration - Vie de l'étudiant

Vie étudiante

### Public

Public prioritaire (nouvellement nommés dans le réseau des Œuvres) :

- Responsables DVE,
- Responsables DSE,
- Responsables service logement,
- Responsables CVEC,
- CTSS,
- Chargés de communication

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2023  
18/09/2023

### Informations complémentaires

Semaine d'intégration - Vie de l'étudiant

### Objectifs

Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous  
Connaissance du réseau et culture commune  
Découverte du métier

### Thèmes

Tronc commun

- Activités et organisation du réseau des Œuvres universitaires et scolaires
- Culture commune, stratégie et priorités nationales

Ateliers métiers

- Les missions et le fonctionnement d'une Direction Vie Etudiante
- Mes Services Etudiant
- La Contribution Vie Etudiante et de Campus
- Les différentes aides et le dossier social étudiant (réglementation et logiciels)
- La gestion du logement étudiant
- Les jobs étudiants
- La place du social dans les oeuvres
- L'action culturelle
- L'enseignement supérieur
- Les outils du management dans le réseau

# Achats publics



## Initiation à la Passation de marchés publics

### Public

- Service achats/marchés, service patrimoine et tout agent amené à effectuer ou participer à la passation de marchés publics

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
10/10/2023

### Objectifs

Acquérir les connaissances juridiques et administratives essentielles à la passation des marchés publics.

### Informations complémentaires

Initiation à la Passation de marchés publics

### Thèmes

- Les acteurs des marchés publics,
- Définition des besoins,
- Les seuils,
- Les procédures de passation, les formes de marchés,
- Les pièces administratives et techniques des marchés,
- Les sites de référence, les réseaux d'échange à connaître



## Le règlement financier des marchés publics

### Public

- Agents comptables
- Ingénieurs patrimoines
- Responsables services des marchés

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
05/06/2023

### Informations complémentaires

Le règlement financier des marchés publics

### Objectifs

Optimiser la liquidation des marchés.

### Thèmes

- Définir le cadre général de la comptabilité publique
- Identifier le cadre contractuel, préalable au règlement financier
- Connaître les délais de paiement et la répartition des rôles et responsabilités
- Gérer la procédure de règlement pendant l'exécution du contrat initial, étendu ou modifié
- Mesurer les conséquences du non-respect des délais de paiement
- Maîtriser le règlement final du marché



## Marchés de travaux - Initiation

### Public

- Ingénieurs patrimoines
- Responsables des services des marchés
- Public non prioritaire : Agents comptables et Directeurs d'unité de gestion

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
05/01/2023

### Objectifs

Appréhender le cadre général des marchés de travaux

### Informations complémentaires

Marchés de travaux -  
Initiation

### Thèmes

- Définition et cadre juridique général
- Différencier les catégories de marchés de travaux et leur mode de réalisation
- Identifier les choix opérationnels d'un maître d'ouvrage
- Évaluer son besoin
- Connaître les grandes étapes de la mise en concurrence
- Choisir l'attributaire
- Définir le CCAG et les pièces contractuelles
- L'exécution technique et le suivi administratif
- L'exécution financière
- Clôturer son marché
- Régler les litiges





## Marchés de travaux : maîtrise

### Public

Personne en charge de la préparation et/ou de l'exécution des marchés publics de travaux du côté acheteur ou fournisseur.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
45194

### Objectifs

- Appréhender les missions et responsabilités respectives des différents intervenants.
- Identifier les points de vigilance dans les documents contractuels.
- Gérer toutes les phases d'un marché de travaux et respecter la réglementation.

### Informations complémentaires

Marchés de travaux : maîtrise

### Thèmes

L'environnement des marchés de travaux

- L'environnement juridique, missions et responsabilités des différents acteurs.
- Les obligations réglementaires et les objectifs fonctionnels à atteindre.
- Les points de vigilance dans les principales pièces contractuelles.

L'efficacité de la consultation en travaux

- L'analyse des offres : critères de jugement et méthodes d'appréciation.
- La phase de négociation : points clés, initiation aux techniques.

Les techniques préconisées lors de la mise en place du marché

Concilier gestion technique et gestion administrative des travaux

- Le suivi opérationnel du chantier en lien avec les documents d'exécution.
- Les délais d'exécution, la question des pénalités et primes.
- La forme des prix et les différents mécanismes financiers.
- La gestion des imprévus et leurs règlements.

Maîtriser l'achèvement des travaux



## Marchés de travaux : préparation, passation et gestion

### Public

- Ingénieurs patrimoines
  - Responsables des services des marchés
- PRE-REQUIS: Avoir les connaissances de base en marchés publics

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
17/04/2023

### Objectifs

- Situer les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants
- Rédiger les différents documents contractuels
- Mettre en oeuvre toutes les phases d'un marché de travaux
- Gérer le marché de la notification jusqu'au solde

### Informations complémentaires

Marchés de travaux :  
préparation, passation et  
gestion

### Thèmes

- Rappeler le cadre réglementaire des marchés publics
- Définir l'opération de construction
- Identifier les formes de dévolution des marchés
- Connaître les procédures de consultation
- Etudier les composantes essentielles du dossier de consultation
- Attribuer le marché
- Exécuter les travaux
- Gestion administrative, technique et financière
- Gérer les aléas techniques et administratifs
- Maîtriser l'achèvement des ouvrages
- Prévenir les litiges

# Communication



## Community Management

### Public

- Responsable de communication
- Responsable marketing
- Community manager

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
45271

### Informations complémentaires

Community Management

### Objectifs

Réussir ses premiers pas dans la fonction de community manager  
Utiliser les leviers d'influence sur Internet  
Animer une communauté en ligne

### Thèmes

Identifier la place et les missions du community manager  
Écouter les communautés sur le Web  
Animer et développer une communauté sur les réseaux sociaux (être présent sur Facebook, créer un profil Twitter)  
Saisir des nouvelles opportunités sur les réseaux sociaux  
Gérer la e-réputation au quotidien



## ePhoto - Screen

### Public

- Responsable marketing,
- Responsable de communication
- Chargé de communication

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
A fixer

### Informations complémentaires

ePhoto - Screen

### Objectifs

Prise en main du logiciel ePhoto en vue d'être autonome sur les étapes clés : Import et stockage de médias, indexation et recherche, diffusion.

### Thèmes

ePHOTO (1/2 journée) :

- Présentation générale du logiciel ePhoto
- Importer et stocker des médias
- tests et publication

SCREEN (1/2 journée 1)

- Présentation générale de l'application
- Présentation des médias, widgets, plug'in
- Liaison iResto
- Liaison avec ePhoto

SCREEN (1/2 journée 2)

- Création et planification de contenu



## Screen - affichage dynamique

### Public

- Responsable marketing
- Responsable de communication
- Chargé de communication

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
A fixer

### Informations complémentaires

Screen - affichage dynamique

### Objectifs

Prise en main du logiciel Screen en vue d'être autonome sur l'affichage dynamique : conception et planification de contenu.

### Thèmes

- Présentation générale de l'application
- Présentation des médias, widgets, plug'in
- Liaison iRestos
- Liaison avec ePhoto
- Création et planification de contenu



## Stratégie de communication numérique - médias sociaux

### Public

- Responsable de la communication ou chargé de communication,
- Community manager,
- Responsable communication numérique.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
A fixer

### Objectifs

- Savoir élaborer une stratégie de communication digitale,
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication,
- Acquérir les leviers pour réussir : Evénements, publicités, liens avec blogs et communication de crise sur les médias sociaux.

### Informations complémentaires

Stratégie de communication numérique - médias sociaux

### Thèmes

- Elaborer la stratégie de communication digitale,
- Panorama des réseaux et médias sociaux,
- Etablir un dispositif sur les médias sociaux pour un événement,
- Identifier les opportunités publicitaires,
- Mesurer les actions de communication digitale,
- Repérer et communiquer avec les blogueurs influents,
- Gérer la communication de crise en ligne.



## VOCAZA - conception d'enquêtes, analyse des résultats

### Public

Toute personne souhaitant mettre en place une enquête, questionnaire de service ou une évaluation sur son CROUS

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
24/01/2023

### Objectifs

Prise en main du logiciel VOCAZA en vue d'être autonome de la conception, aux diffusions des résultats d'une enquête.

### Informations complémentaires

VOCAZA - conception d'enquêtes, analyse des résultats

### Thèmes

- Présentation générale du logiciel VOCAZA
- Conception d'un formulaire, modèle de pages
- Tests et publication
- Diffusion de l'enquête (programmation, invitation, enrichissement du carnet d'adresse, relance...)
- Suivi et analyse des réponses
- Rapports et tableaux de bord
- Conformité RGPD





## Vocaza & Pow-wow : diffusion d'enquêtes

Public

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
13/06/2023 (M)  
12:00:00 AM

### Objectifs

### Informations complémentaires

Vocaza & Pow-wow :  
diffusion d'enquêtes

### Thèmes

Communication



## Gestion et communication de crise

Encadrement

### Public

- Directeurs Généraux & adjoints
- Directeurs de Site
- Directeurs de CLOUS
- Chargés de communication

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
26/10/2023

### Objectifs

- Mettre en place un dispositif de gestion de crise.
- Recruter et former les acteurs de la cellule de crise.
- Établir une stratégie de communication pour faire face à la crise médiatique.
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa veille et sa stratégie de

### Informations complémentaires

Gestion et communication de crise

### Thèmes

- Comprendre et anticiper la crise
- Communiquer en situation de crise : sécuriser l'e-réputation
- Sortir de la crise, et analyser ses effets



## Développer la démarche Marketing en restauration

Restauration

### Public

- Responsable ou chargé de marketing, Référent marketing
- Directeur adjoint, DUG
- CMR ou Coordonnateur restauration
- Responsable cafeteria
- Responsable ou chargé de communication

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/03/2023

### Objectifs

- Découvrir les concepts fondamentaux du marketing
- Evaluer les enjeux et la place du marketing dans la stratégie de vente
- Intégrer la démarche, le fonctionnement, le langage et les outils du Marketing

### Informations complémentaires

Développer la démarche  
Marketing en restauration

### Thèmes

- Définition du marketing
- Analyse de l'environnement et diagnostic interne
- Segmentation, ciblage et positionnement
- Elaborer un plan d'action
- Les 5P, la construction du Mix Marketing
- Mise en oeuvre du plan
- Mesurer l'efficacité de l'action



## Marketing niveau avancé : Maîtriser l'essentiel, les 4 piliers du mix

### Public

- Responsable ou chargé de marketing
- Référent marketing
- Responsable ou chargé de communication
- Directeur adjoint
- Directeurs de sites
- DUG restauration ou hébergement
- CMR/Coordonnateur restauration

Prérequis : avoir suivi le niveau 1 ou avoir des connaissances en Marketing.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
19/04/2023

### Objectifs

- Elaborer un mix Marketing performant.
- Représenter l'ensemble des outils marketing que nous devons activer pour faire la promotion d'un produit ou d'un service.
- Comprendre la nécessité avant d'aborder le déploiement d'une stratégie marketing basée su

### Informations complémentaires

Marketing niveau avancé :  
Maîtriser l'essentiel, les 4  
piliers du mix

### Thèmes

- Produit :  
Stratégie de gamme - Caractéristiques techniques - Qualité - Packaging.
- Prix :  
Positionnement - Remises - Moyens de paiement - Stratégie tarifaire
- Place :  
Méthode de vente - Canaux et circuits de distribution - Point de vente - Stock
- Promotion :  
Média - Hors Média - PLV et promotion des ventes
- Introduction au 5 P



## Améliorer l'accueil au Crous

### Public

- Agents qui ont pour projet l'accueil de/dans leur structure, éventuellement d'une équipe
- Formateurs souhaitant mettre en place et animer une formation accueil au niveau régional

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
16/03/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

Appréhender et connaître le métier de l'accueil au Crous et ses enjeux  
Pouvoir appliquer et transmettre les meilleures pratiques d'accueil  
Diffuser des techniques de communication et acquérir les bons réflexes

### Informations complémentaires

Améliorer l'accueil au Crous

### Thèmes

Mission et identification de l'accueil  
Les bénéfices d'un accueil réussi  
Analyse de situations d'accueil  
Communication verbale et non verbale  
Méthodes et boîte à outils



## Concevoir et organiser un projet d'action artistique et culturel au sein d'un CROUS

### Public

Prioritaire : Délégué ou assistant culturel nouvellement nommé dans le réseau

- Délégué culturel, Assistant culturel, Chargé d'action culturelle
- Tout agent travaillant dans un service culturel
- Tout agent en charge de monter un projet culturel

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
30/01/2023

### Objectifs

- Acquérir les connaissances pour organiser un projet d'action artistique et culturel au sein du réseau des oeuvres,
- Savoir positionner son projet sur un territoire, selon des objectifs clairs et avec les interlocuteurs locaux
- Utiliser une méthodologie

### Informations complémentaires

Concevoir et organiser un projet d'action artistique et culturel au sein d'un CROUS

### Thèmes

- Connaître le cadre des actions artistiques et culturelles
- Diagnostiquer le projet
- Définir un projet et préparer un plan d'action
- La méthodologie et les outils de gestion de projet d'action artistique et culturelle (tableau d'analyse du diagnostic, matrice du projet, rétro planning, fiches action,...)
- Préparer ses outils de communication
- Evaluation, bilan, pérennisation éventuelle



## Rédiger pour le Web

### Public

- Responsables & chargés de communication
- Webmasters
- Responsables Marketing

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Organiser l'information sur un site
- Savoir rédiger pour attirer et fidéliser les internautes
- Optimiser les textes pour les moteurs de recherche (SEO)
- Exploiter la richesse de l'écriture hypertexte et des nouveaux formats d'écriture rich media.

### Informations complémentaires

Rédiger pour le Web

### Thèmes

- Exploiter les spécificités du Web
- Optimiser la rédaction pour le référencement
- Organiser et structurer l'information sur le web
- Rédiger les textes et choisir les liens

# Développement Durable





## PMSF Eco-gestes du réseau

### Public

- Référents de développement durable,
- Formateurs ou futurs formateurs qui souhaitent animer une formation de sensibilisation Eco-gestes en région
- Agents en charge (ou qui souhaitent porter) un projet local Eco-geste

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
15/02/2023

### Objectifs

- Comprendre les enjeux du développement durable et ses implications au quotidien pour les Crous.
- Apprendre et faire connaître des gestes éco-citoyens à mettre en œuvre au quotidien.
- Proposer et mettre en œuvre des actions en matière de développement

### Informations complémentaires

PMSF Eco-gestes du réseau

### Thèmes

- Qu'est-ce que le développement durable ?
- Analyse de l'existant
- Plan d'action et critères de priorisation
- Réduction, valorisation et gestion des déchets
- Biodiversité
- Réduction de la consommation énergétique
- Communication autour du développement durable

# Gestion et suivi des politiques publiques



## BO Initiation

### Public

- Nouveaux utilisateurs d'un des 3 univers BO : Centrale, Orion, Pléiades
  - Référents Centrale,
  - Contrôleurs de gestion,
  - Agents des services budgétaires, agences comptables et services marchés,
  - Agents des services RH et formation.
- PRÉ-REQUIS : Être utilisateur et avoir une bonne connaissance de l'outil Centrale ou ORION ou Pléiades.  
PREALABLE : Disposer d'un accès à BO.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
15/05/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Savoir utiliser les rapports existants
- Créer et modifier des documents simples.

### Informations complémentaires

BO Initiation

### Thèmes

- Présentation de l'outil Business Intelligence (BI)
- Découverte des univers et des rapports existants.
- Prise en main de l'éditeur de requêtes (Webi)
- Création et mise en forme d'un document simple



## BO ORION

### Public

- Contrôleurs de gestion
  - Agents des services budgétaires, agences comptables et services marchés.
- PRÉ-REQUIS : Être utilisateur et avoir une bonne connaissance de l'outil ORION.  
PREALABLE : Disposer d'un accès à BO ORION.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/02/2023

### Objectifs

- Exploiter les nouveaux univers GBCP
- Créer et modifier des documents financiers simples.

### Informations complémentaires

BO ORION

### Thèmes

- Présentation de l'outil Business Intelligence (BI)
- Découverte des univers et des rapports existants.
- Prise en main de l'éditeur de requêtes (Webi)
- Création et mise en forme d'un document simple



## Certification des comptes

### Public

Agents comptables

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2023  
10/10/2023

### Objectifs

Sensibiliser et préparer la certification des comptes

### Informations complémentaires

Certification des comptes

### Thèmes

A préciser



## Contrôle de gestion

### Public

- Contrôleurs de gestion
- Personnes nouvellement nommées dans le réseau et amenées à travailler en lien avec le contrôle de gestion

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
15/11/2023

### Objectifs

- Définir les missions et la place du contrôle de gestion dans le réseau des oeuvres universitaires et scolaires
- Maîtriser le contrôle de gestion en hébergement, restauration et masse salariale

### Informations complémentaires

Contrôle de gestion

### Thèmes

- Les enjeux du contrôle de gestion
- Les échéances
- Impact de la GBCP
- Les tableaux de bord
- Les indicateurs (définition, analyse)
- L'analyse des évolutions
- L'analyse des charges fixes et variables, seuil de rentabilité



## Contrôle interne

### Public

- Référents contrôle interne régionaux
- Responsable budgétaire et comptable

Pré-requis :

Pour les exercices pratiques, il vous sera demandé d'apporter votre cartographie régionale des risques, votre plan d'action, l'enquête annuelle du contrôle interne ainsi que le bilan de cette enquête (CE2B).

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
11/04/2023

### Objectifs

- Installer et déployer une démarche de contrôle interne
- Maîtriser les outils de contrôle interne
- Se préparer à une Pré-certification des comptes

### Informations complémentaires

Contrôle interne

### Thèmes

- La relation ordonnateur/comptable
- Rappel du cadre juridique
- Définition de la notion « contrôle »
- Délimitation du périmètre
- Processus de contrôle : présentation de cas concrets
- Outils de pilotage
- Archivage
- Pré-certification



## FAIRWAYS - Formation Gestionnaire

### Public

- Agent du service financier, de l'agence comptable ou du service juridique en charge de la gestion et du suivi des emprunts et/ou des conventions bailleurs

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Connaître et savoir utiliser la plateforme FAIRWAYS
- Créer, mettre à jour et suivre un emprunt
- Créer, mettre à jour et suivre une convention de loyer

### Informations complémentaires

FAIRWAYS - Formation  
Gestionnaire

### Thèmes

- Présentation de la plateforme
- Création et modification des produits d'emprunts
- Création et modification d'une convention de loyer (bailleur)
- Gestion portefeuille réel, de brouillon et simulé
- Présentation du reporting





## FAIRWAYS - Formation Métier

### Public

- Agent du service financier, de l'agence comptable ou du service juridique en charge de la gestion et du suivi des emprunts et/ou des conventions bailleurs

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Connaître les notions de base d'un emprunt
- Présentation des différents types d'emprunts

### Informations complémentaires

FAIRWAYS - Formation Métier

### Thèmes

- Observatoire de la dette Finance Active
- Le recours à l'emprunt
- Les types de taux proposés
- Les indexations possibles
- Les différents types de contrat



## Initiation au visa des Marchés Publics (PNSR)

### Public

- Personnels des services budgétaires et comptables

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Les notions fondamentales en matière de règles de gestion publique appliquées aux EPN
- Les notions fondamentales en matière de visa de la dépense publique
- Les notions fondamentales en matière de visa des marchés publics

### Informations complémentaires

Initiation au visa des Marchés Publics (PNSR)

### Thèmes

- Principes et organisation de la comptabilité publique appliquée aux EPN
- Règles de la comptabilité publique et modernisation des procédures de gestion
- Les phases d'exécution de la dépense publique
- Les dérogations possibles
- Les modalités renouvelées d'exercice des contrôles
- Définition des marchés publics accords- cadres et autres marchés publics
- Les différents acteurs
- Le cadre contractuel des marchés publics
- Les éléments financiers des marchés
- Le règlement financier des marchés



## L'élaboration du budget d'un CROUS

### Public

- Responsable budgétaire ou adjoint
- Directeur adjoint
- Responsable service financier, contrôleur de gestion
- Agent comptable

PREREQUIS : Se munir lors du stage de l'architecture Orion de votre Crous, chemin pour l'obtenir : nomenclature budgétaire/plan de compte local/service gestionnaire

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
11/09/2023

### Objectifs

Savoir préparer et présenter le budget initial (les budgets rectificatifs ne sont pas traités dans cette formation).

### Informations complémentaires

L'élaboration du budget d'un CROUS

### Thèmes

- L'organisation financière du réseau des oeuvres
- La réglementation budgétaire
- Les cadres analytiques
- L'élaboration du budget (recettes, dépenses, masse salariale, investissements et opérations non budgétaires)
- L'équilibre et la soutenabilité du budget
- La présentation du budget
- Le contrôle du budget
- Les annexes budgétaires



## L'exécution de la recette publique

### Public

- Responsable de service financier
- Responsable budgétaire
- Gestionnaire de la recette
- Adjoint à l'agent comptable ou fondé de pouvoir
- Agent comptable

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
01/03/2023

### Objectifs

- Connaître la réglementation budgétaire et comptable en matière de recette conformément à la GBCP
- Identifier les différentes typologies de recettes budgétaires
- Comprendre le fonctionnement des opérations non budgétaires (opérations d'ordre et opérati

### Informations complémentaires

L'exécution de la recette publique

### Thèmes

- Réglementation (organisation, textes réglementaires, budget, processus de la recette et acteurs concernés)
- Référentiels budgétaires et comptables
- Les différentes typologies de recettes et leurs modalités de traitement
- Les différentes typologies de subventions et leurs modalités de traitement
- Prise en charge de la recette et le recouvrement
- Les différentes modes d'encaissement
- Les corrections de pièces en recettes
- Les opérations d'ordre
- Les opérations pour compte de tiers
- L'organisation de la recette (SREC)



## L'exécution des dépenses publiques

### Public

Tout personnel affecté dans les services financiers et comptables, service marché et travaux qui font de l'ordonnancement de dépenses.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
29/03/2023

### Objectifs

- Connaître les règles de justification de la dépense publique, les contrôles à opérer
- Identifier les variantes pour chaque type de dépense et l'impact dans ORION

### Informations complémentaires

L'exécution des dépenses publiques

### Thèmes

- Réglementation (organisation, textes réglementaires, budget, processus de la dépense et acteurs concernés).
- Référentiels budgétaires et comptables
- Phases d'exécution de la dépense (formalisation du besoin SF, liquidation de la dépense)
- Contrôles à effectuer
- Prise en charge de la dépense (conséquences du contrôle)
- Règlement de la dépense (créancier, modes de règlement, délais)
- Dérogations (aux procédures, aux organisations, nouvelles modalités de contrôles)



## MARS Administrateur

### Public

Toute personne en charge de l'administration de l'application

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2023  
19/10/2023

### Objectifs

### Informations complémentaires

MARS Administrateur

### Thèmes



## MARS Utilisateur

### Public

- Gestionnaire en charge du recouvrement
- Adjoint à l'agent comptable ou fondé de pouvoir
- Agent comptable

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2023  
26/09/2023

### Objectifs

- Connaître les bases du recouvrement
- Connaître les principes de fonctionnement de Mars
- Savoir créer un dossier et le traiter

### Informations complémentaires

MARS Utilisateur

### Thèmes

- Généralités Mars et réglementation
- Création de dossier sur Mars
- Les différents traitements sur un dossier de recouvrement
- Les actions métiers
- Le reporting applicatif



## Opérations de fin d'exercice et compte financier

### Public

- Agent des services financiers (ordonnateurs) en charge des opérations de fin d'année dans Orion
- Agent des agences comptables (comptables) en charge des opérations de fin d'année et du compte financier.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
27/09/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

Effectuer la clôture de fin d'exercice budgétaire et comptable avec le prorata de TVA  
Produire le compte financier (papier) et dématérialisé

### Informations complémentaires

Opérations de fin d'exercice et compte financier

### Thèmes

- Présentation de la clôture en mode GBCP
- Opérations d'ouverture d'exercice N+1
- Traitement préparatoire aux opérations de fin d'exercice en comptabilité budgétaire et générale
- Opérations de fin d'exercice budgétaire et comptable
- Calcul du prorata de TVA
- Travaux d'inventaire (opérations d'ordre)
- Travaux de clôture
- Compte financier





## Orion - marchés & commande publique

### Public

Toute personne amenée à saisir dans Orion un marché de fourniture courantes et/ou services (y compris prestations intellectuelles). Les marchés de travaux ne sont pas traités.  
Connaissances minimales du logiciel requises

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/10/2023

### Objectifs

Saisie et gestion courante des marchés de fournitures et/ou services sur l'application Orion NG

### Informations complémentaires

Orion - marchés & commande publique

### Thèmes

- GBCP - Généralités
- Saisie d'un accord cadre à bon de commande alloti
- Saisie d'un bon de commande
- Saisie d'un marché forfaitaire alloti
- Saisie d'un Engagement juridique
- Saisie et déclenchement d'une reconduction de marché
- Saisie d'un marché à prix mixtes (tranches)
- Fonctionnalités du module « Marchés »
- Gestion de fin de marché
- Bonnes pratiques



## Orion - Marchés patrimoine

### Public

- Agents en charge de la gestion et du suivi des marchés de travaux et de leur exécution (EJ, facture,?)

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2023  
06/04/2023

### Objectifs

- Savoir saisir un marché de travaux
- Savoir gérer les avances sur marché, les retenues de garantie.
- Savoir gérer les sous-traitances (DC4) avec ou sans auto liquidation de TVA
- Savoir gérer les modifications de marchés (montant, dates, nomenclature,?)

### Informations complémentaires

Orion - Marchés patrimoine

### Thèmes

- Saisie d'un marché (alloti, fractionné) et engagement juridique du marché
- Saisie et récupération d'une avance sur marché
- Liquidation d'un marché avec retenue de garantie
- Ajout d'un sous-traitant (dont contexte auto liquidation TVA) en cours d'exécution du marché
- Traitement des modifications de marché



## Orion Dépenses

### Public

- Référents régionaux ORION
- Tous les agents des services achats, comptabilité et financier qui s'engagent à transmettre à leurs équipes et/ou animer des formations régionales ORION

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/04/2023

### Objectifs

- Transmettre les principes de la GBCP,
- Maîtriser les liens de la dématérialisation et les applications métier.
  - Etre formé pour animer les formations ORION - Dépenses en région.
  - Etre capable de répondre au quotidien aux difficultés des utilisateurs.

### Informations complémentaires

Orion Dépenses

### Thèmes

- Principes de la GBCP
- Chaîne financière de la dépense
- Interface avec les applications métier (Garone, Chorus, Pléiades)
- Processus de la dépense (variantes et processus de la paye)
- Rectification de pièces et dématérialisation
- Cas particuliers (objets de gestion)
- Suivi budgétaire



## Orion Paramétrage

### Public

- Administrateur et correspondants régionaux fonctionnels ORION

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
05/04/2023

### Objectifs

- Etre formé sur les bases des habilitations ORION
- Etre formé sur les bases du paramétrage ORION

### Informations complémentaires

Orion Paramétrage

### Thèmes

- Généralités sur les principes de fonctionnement des habilitations
- Créations, fermetures utilisateurs, rôles et profils
- Créations, modifications service gestionnaire
- Création, modification procédures métiers
- Intégration de nouveaux menus et règles
- Paramètres applicatifs : commun, GBCP, comptable
- Création d'unités fonctionnelles, opérations, évènements
- Utilitaires
- Tickit



## Orion Recettes

### Public

- Référents régionaux ORION et service financier de la recette qui s'engagent à transmettre à leurs équipes et/ou animer des formations régionales ORION

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
03/04/2023

### Objectifs

- Transmettre les principes de la GBCP,
- Maîtriser les liens avec la dématérialisation et les applications métier.
- Etre formé pour animer les formations ORION - Recettes en région.
- Etre capable de répondre au quotidien aux difficultés des utilisateurs

### Informations complémentaires

Orion Recettes

### Thèmes

- Principes de la GBCP
- Processus de la recette (régie, interface avec applications métier)
- Gestion des opérations non budgétaires (opération pour/ en compte de tiers et autres)
- Rectification des pièces et dématérialisation
- Cas particuliers (objets de gestion)
- Recettes fléchées budgétaires
- Suivi budgétaire, comptable et trésorerie



## PMSF Réglementation des régies et application ATLAS

### Public

- Formateurs ou futurs formateurs Régie et ATLAS
- Régisseurs ou collaborateurs confirmés,
- Personnel expérimenté en agence comptable

Prérequis : Bonne maîtrise du logiciel ATLAS

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
05/10/2023

### Objectifs

- Connaître les notions fondamentales encadrant les régies de recettes et d'avances : création, nomination, fonctionnement,
- Définir les pratiques attendues des régisseurs (fiches de procédure) : fonctionnement courant et comptabilisation des opérations

### Informations complémentaires

PMSF Réglementation des régies et application ATLAS

### Thèmes

- Création et gestion de la régie
- Le personnel de la régie
- Les bases de la comptabilité
- Le fonctionnement des régies d'avances et de recettes
- Mise en application avec ATLAS



## Réglementation et intégration comptable des régies en agence comptable

### Public

- Personnel agence comptable uniquement

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
12/10/2023

### Objectifs

- Connaître les notions fondamentales encadrant les régies de recettes et d'avances : création, nomination, fonctionnement,
- Arrêter le schéma comptable d'intégration d'une régie d'avances et de recettes en agence comptable
- Paramétrage du logiciel Atla

### Informations complémentaires

Réglementation et  
intégration comptable des  
régies en agence comptable

### Thèmes

- La réglementation des régies
- Paramétrage du logiciel Atlas
- Création et gestion de la régie
- Le traitement de la régie en agence comptable



## Techniques budgétaires

### Public

Responsable budgétaire ou adjoint au responsable budgétaire ayant pris ses fonctions après le 1er septembre 2021 (en charge de l'élaboration du budget du Crous)

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/09/2023

### Objectifs

Concevoir et élaborer le budget initial d'un Crous, maîtriser l'articulation des tableaux GBCP et sa présentation ? formation pratique

### Informations complémentaires

Techniques budgétaires

### Thèmes

- Préparer un budget dans toutes ses composantes (dépenses de personnel, de fonctionnement, d'investissement)
- Respecter l'équilibre et la soutenabilité du budget
- Constituer le dossier budgétaire pour transmission aux tutelles et aux administrateurs
- Contrôler la cohérence entre les 10 tableaux GBCP de la liasse à constituer
- Rédiger un rapport de présentation du budget initial, complet et pédagogiques (hypothèses et sous-jacents retenus, point d'attention, etc.)





## Wininvest

### Public

Agents comptables et personnels d'agence comptable, amenés à utiliser le logiciel WININVEST-V5.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2023  
04/10/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel.
- En comprendre et en maîtriser le paramétrage.

### Informations complémentaires

Wininvest

### Thèmes

- Le paramétrage.
- La saisie et la modification d'un bien, (Rappel)
- Prise en charge des DP issues d'Orion NG
- Les actions sur un bien au cours de vie
- La gestion des éditions
- Traitement du prorata



## Maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, d'inaptitude ou de reclassement pro

### Public

- DRH,
- Assistant(e)s sociales (AS),
- Conseiller (ère)s techniques sanitaires et sociales (CTSS),
- Conseillers de prévention (CP),
- Membres CHSCT,
- Direction

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Inaptitude, reclassement, maintien dans l'emploi :
- Comprendre les enjeux,
  - Maîtriser la réglementation liée au maintien dans l'emploi,
  - Proposer des solutions d'adaptation des situations de handicap et leur encadrement,
  - Savoir détecter les risques d

### Informations complémentaires

Maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, d'inaptitude ou de reclassement pro

### Thèmes

- Maîtriser le cadre réglementaire et les spécificités liées aux personnes en situation de handicap (PSH),
- Décrypter les enjeux liés à l'intégration et au maintien dans l'emploi des PSH,
- Faire le point sur la réglementation,
- Déterminer le rôle des principaux acteurs dans l'intégration et le maintien dans l'emploi des PSH,
- Méthodologie du maintien dans l'emploi,
- Définition, cadre réglementaire et enjeux de l'inaptitude,
- Adapter les poste de travail : S'initier à la démarche de l'ergonomie de l'activité- Accompagner ne personne handicapée- Sensibiliser les collaborateurs au sein de l'établissement
- Prévenir l'usure, les risques et autres maladies professionnelles,
- Sensibiliser l'employeur, les managers, aux équipes et les acteurs de la santé au travail autour du handicap et du maintien dan l'emploi.



## Détecter, prévenir et accompagner les comportements addictifs

### Public

- DRH
- Assisant(e)s social(e)s (AS)
- Conseiller (ère) s techniques sanitaires et sociales (CTSS)
- Conseillers de prévention (CP)
- Membres CHSCT
- Direction, directeurs d'unités de gestion (DUG) hébergement

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
09/05/2023

### Objectifs

- Détecter les comportements addictifs,
- Décrypter les conduites addictives et les comportements associés,
- Intervenir auprès d'un agent ou un étudiant en difficulté,
- mettre en place une démarche de prévention des addictions.

### Informations complémentaires

Détecter, prévenir et  
accompagner les  
comportements addictifs

### Thèmes

- Les rappels réglementaires de l'hygiène, santé et sécurité au travail et la démarche prévention,
- La jurisprudence,
- Les différents types d'addictions,
- Appréhender les différentes addictions : leurs effets et leurs conséquences,
- Repérer les agents et étudiants en difficulté,
- Les symptômes et les risques d'une conduite addictive,
- L'information et la prévention,
- Conduire un entretien avec un agent ou un étudiant à risque ou en difficulté,
- Connaître son rôle et ses responsabilités dans la prévention des addictions,
- Gérer les situations de crise ou à risque immédiat : les réflexes à avoir et les erreurs à ne pas commettre,
- Accompagner les agents et les étudiants dans la durée,
- Comment lever les tabous,
- Engager une démarche de prévention collective.



## Sensibilisation et accompagnement des personnels et étudiants en situation de handicap

### Public

- Conseillers (ères) techniques,
- Assistant(e)s des services sociaux,
- DRH,
- Direction

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Sensibilisation sur les problématiques spécifiques au handicap,
- Connaître la réglementation en vigueur dans la fonction publique,
- Découvrir les différentes situations de handicap,
- Connaître les besoins spécifiques des publics en situation de handi

### Informations complémentaires

Sensibilisation et accompagnement des personnels et étudiants en situation de handicap

### Thèmes

- Définition des différents types de handicap,
- La loi de 2005 et ses conséquences dans la fonction publique d'Etat,
- L'accueil des personnes handicapées,
- Communication verbale et non verbale,
- Les différentes réponses possibles,
- Réflexions sur ses propres représentations,
- Postures et modalités d'intervention,
- Les différents acteurs

# Hébergement



## Directeur de résidence - Connaitre et mettre en valeur le parc de résidences

### Public

- Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/03/2023

### Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement - Orientation patrimoniale

### Informations complémentaires

Directeur de résidence -  
Connaitre et mettre en valeur  
le parc de résidences

### Thèmes

- Connaissance du parc et des bâtis
- Signalétique, organigramme, accès
- Maintenance, réparation
- Relations bailleurs
- Construction, réhabilitation,
- Mise en valeur de l'environnement et développement durable



## Directeur de résidence - Gérer et optimiser l'activité

### Public

- Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
04/04/2023

### Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement - Orientation financière et commerciale

### Informations complémentaires

Directeur de résidence -  
Gérer et optimiser l'activité

### Thèmes

- Budget
- Les achats, respect des procédures de marché
- Les impayés, les contentieux
- Démarche projet, PNVE
- Centrale logement, VISALE
- Internationaux, conventions, partenaires
- Bed and Crous, gestion hôtelière, alternants, zero cash
- Animation et prestation supplémentaire



## Directeur de résidence - Savoir sécuriser et faire vivre la résidence

### Public

- Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
30/01/2023

### Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement - Orientation relation à l'utilisateur et prévention

### Informations complémentaires

Directeur de résidence -  
Savoir sécuriser et faire vivre  
la résidence

### Thèmes

- Accueil du public
- Le cadre réglementaire (RI et obligations juridiques)
- Animation, intégration, développement durable
- Prévention : sanitaire, comportement addictif
- La sécurité dans l'établissement





## Dynamiser la vie en résidence

### Public

- Responsables de site, Directeurs d'unités de gestion ou adjoint DUG
- Tout autre personnel souhaitant, ou chargé de s'engager vers de nouveaux projets pour dynamiser la vie collective en résidence.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
15/03/2023

### Objectifs

- Maitriser toutes les étapes de la gestion de projets, en fonction des besoins et du contexte du site ou de l'UG
- Echanger sur des projets d'animations déjà réalisés dans le réseau et être en capacité de le reproduire sur son site.

### Informations complémentaires

Dynamiser la vie en résidence

### Thèmes

- Pourquoi une politique d'animation en logement étudiant ?
- Etablir le diagnostic de sa structure d'accueil
- Lancer une dynamique de projet : les objectifs, les moyens, la sécurité
- Développer de nouveaux projets dans le cadre de la CVEC
- Découvrir des projets d'animation de résidence mis en oeuvre dans d'autres Crous



## Etat des Lieux Mobile

Hébergement

### Public

- Gestionnaires EDL en hébergement

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - En ligne - Moodle LesCrous  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
Permanent

### Objectifs

Prise en main et utilisation de l'application

### Informations complémentaires

Etat des Lieux Mobile

### Thèmes

- Back Office : gestion et paramétrage
- Front Office : Planning des rendez-vous, EDL sur tablette



## H3 - Paramétrage et administration - animateurs régionaux

### Public

- Référents régionaux de l'hébergement ou du paramétrage H3

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - TOULOUSE
- Dates sessions 2023  
25/01/2023

### Objectifs

Former des référents régionaux pouvant assurer le paramétrage des logiciels Hébergement.

### Informations complémentaires

H3 - Paramétrage et administration - animateurs régionaux

### Thèmes

- Schéma applications H3
- Patrimoine,
- Organisation et habilitation,
- Paramétrage général,
- Paramétrage technique et e-bail,
- Paramétrage comptable,
- Paramétrage financier,
- Application GLOBE, EDL, RDV



## PMSF Applications vente et monétique (appel en cours de modif)

### Public

- Référents formateurs régionaux LOGICA 2

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
20/11/2023

### Objectifs

Former les référents formateurs régionaux LOGICA 2 et accompagner les Crous à l'utilisation de l'outil et de ses nouvelles fonctionnalités

### Informations complémentaires

PMSF Applications vente et monétique (appel en cours de modif)

### Thèmes

- Installation de LOGICA 2 (paramétrage...)
- Création de l'IHM (articles, menus, liens...)
- Utilisation de LOGICA 2 (vente, annulation, clôture, gestion du hors ligne...)
- Intégration du paiement CB à partir de LOGICA 2
- Nouvelles fonctionnalités de LOGICA 2
- Liens avec VEM
- Gestion de l'IHM sur VEM



## PMSF Centrale et contingent

### Public

- Formateurs référents régionaux centrale et contingent

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - TOULOUSE
- Dates sessions 2023  
15/03/2023

### Objectifs

- Prendre en main les supports de formation pour une application régionale

### Informations complémentaires

PMSF Centrale et contingent

### Thèmes

- Contingents
- Centrale (parcours étudiant et processus)
- Applications satellites : Aglaé, Globe, Rendez-vous, EDL, E-vote, Accueil



## PMSF Etat des lieux

### Public

Tout agent travaillant en hébergement et expérimenté en état des lieux, qu'il soit déjà ou qu'il souhaite devenir formateur régional.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/02/2023

### Objectifs

- Proposer un support de formation clé en main aux futurs formateurs régionaux sur Etat des lieux, comme à ceux qui ont déjà animé.
- S'interroger sur une méthode d'état des lieux uniforme, efficace, qui réponde également aux besoins d'une clientèle plus

### Informations complémentaires

PMSF Etat des lieux

### Thèmes

- Définir et appliquer le cadre juridique
- Choisir un vocabulaire et un support compatible quel que soit le type d'arrivée et de logement.
- Etablir un état des lieux entrant ou sortant efficace
- Organiser les équipes, mettre en place une procédure, former et accompagner ses agents.
- Connaître quelques outils de communication et de gestion de la relation agressive
- Transmettre l'information avant et après l'état des lieux : salubrité, maintenance, sécurité et facturation.
- Intégrer les nouveaux outils numériques : MesRendez-vous, Etat Des Lieux Mobile (tablettes).



### Public

- Formateurs référents régionaux H3 et H3 Web

Prérequis : Avoir une bonne maîtrise de H3

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - TOULOUSE
- Dates sessions 2023  
13/03/2023

### Objectifs

- Actualiser les connaissances des formateurs régionaux H3 et H3 Web
- Uniformiser et optimiser l'utilisation de H3 et H3 Web

### Informations complémentaires

PMSF H3

### Thèmes

- Gestion locative, gestion comptable et fin de mois
- Les éditions de documents générés et leurs liaisons avec la comptabilité
- Les liens entre H3 et l'ensemble des systèmes d'information des Crous

# Informatique





## PMS et dématérialisation par Traqfood

### Public

- CMR
- Coordonnateur Restauration
- Responsable production
- Chef de cuisine
- DUG Restauration

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
03/05/2023

### Informations complémentaires

PMS et dématérialisation par Traqfood

### Objectifs

- Connaître et faire respecter la réglementation de l'Hygiène alimentaire
- Savoir construire un PMS en intégrant les fonctionnalités de Traqfood

### Thèmes

Réglementation et définition du PMS  
Quand demander un agrément ?  
Bonnes pratiques du PMS : Architecture et construction  
Intégrer Traqfood à son PMS : la traçabilité dématérialisée  
Archivage et contrôle



## PMSF GARONE

### Public

- Formateurs internes/référents des CROUS susceptibles de former les personnels sur l'utilisation du logiciel GARONE.

**PREREQUIS :**

- Formateur ayant suivi la formation de formateurs (ou devant la suivre dans l'année)
- Très bonne pratique de la dernière version de Garone (minimum un an de pratique)
- Très bonne connaissance du terrain, des métiers et des logiciels de la restauration universitaire.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
16/01/2023

### Objectifs

- Appropriation des modules GARONE et des derniers développements
- Prise en mains des supports de formation GARONE

### Informations complémentaires

PMSF GARONE

### Thèmes

- Module transversal : Les paramétrage de Garone, des utilisateurs et de l'environnement Garone-BNA, feuille de consommation, Traqfood et paramétrage des sites physiques, SID,
- Module approvisionnement : Gestion des stocks, traçabilité, inventaires, commandes, FDNC, BRM
- Module production : Elaboration des menus, fabrication, les fiches techniques, étiquetage et allergènes
- Module facturation/budget : Gestion du budget ,saisie de factures puis interface Orion.



## GARONE - Paramétrage

### Public

- Correspondants techniques Garone au profil informatique

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023

### Objectifs

Former les correspondants techniques régionaux aux dernières évolutions d'installation du logiciel GARONE

### Informations complémentaires

GARONE - Paramétrage

### Thèmes

- Logique et architecture technique Garone
- Pré-requis à la mise en place de Garone
- Architecture Windows, Windows Linux, déploiement en VM et Organisation des dossiers
- Mysql
- Installation de Garone
- Connexion à Orion
- Gestion des utilisateurs, la base gpw
- Le SID, l'étiquetage
- Les paramétrages techniques dans Garone

# Maintenance des bâtiments



## Maintenance des bâtiments au quotidien

Patrimoine

### Public

- Agent d'entretien général
- Agents d'installation et de maintenance
- Agents chefs

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/03/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Assurer le suivi de la maintenance des bâtiments

### Informations complémentaires

Maintenance des bâtiments au quotidien

### Thèmes

- Définition de la maintenance
- Problématiques d'un bâtiment
- Rôles et responsabilités
- Les différents intervenants, leur rôle et les garanties
- Travaux et consultations
- Organisation des travaux
- Outils de suivi
- Sensibilisation au développement durable

# Management et pilotage



## SID - Analyse de l'activité marchande niveau 1

### Public

- Personnels en charge du contrôle de gestion (public prioritaire)
  - Responsables budgétaires.
  - Les directeurs d'unités de gestion.
  - Les responsables de site.
  - Les responsables restauration ou hébergement.
  - Les responsables financiers
- Toute personne souhaitant se créer des rapports

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
04/01/2023

### Objectifs

- Maîtrise de l'outil dans le contexte d'un suivi de gestion
- Connaissance approfondie du portail SID et de sa terminologie : données, axes, rapports, packages...
- Prise en main des outils d'analyse de l'activité restauration / hébergement

### Informations complémentaires

SID - Analyse de l'activité marchande niveau 1

### Thèmes

- Présentation des données disponibles et des analyses réalisables.
- Présentation des indicateurs des rapports d'activités restauration et hébergement.
- Méthodologie d'analyse des chiffres avec les outils Cognos.
- Création de rapports personnalisés



## SID - Analyse de l'activité marchande niveau 2

### Public

- Personnels en charge du contrôle de gestion (public prioritaire)
- Responsables budgétaires
- Directeurs d'unités de gestion
- Responsables de site
- Chargés de mission restauration ou hébergement
- Toute personne souhaitant se créer des rapports ou se remettre à jour sur SID

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
20/03/2023

### Objectifs

- Pré-requis : avoir suivi la formation SID Analyse de l'activité marchande niveau 1
- Maîtrise des outils SID
  - Création de rapports complexes
  - Optimisation des fonctionnalités SID

### Informations complémentaires

SID - Analyse de l'activité marchande niveau 2

### Thèmes

- Filtres complexes, présentations avancées
- Mise en forme conditionnelle, priorité opérations, astuces techniques d'optimisation
- Tableaux de bords dynamiques liés
- Exécutions en arrière-plan
- Méthode de diffusion de rapports automatisés
- Graphiques
- Import de données externes
- Initiation Workspace





## SID - Fiabilisation des données

### Public

Par ordre de priorité :

- Contrôleur de gestion
- Personnes en charge du paramétrage SID
- Référents fonctionnels Garone/Vem/H3/Pléiades/Orion
- Informaticien
- Directeurs/ice adjoint(e)
- Chargé de mission hébergement ou restauration

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Hybride  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/11/2023

### Objectifs

- Connaître les pratiques conformes aux applications métiers Garone, H3, VEM, Pléiades et leurs bons paramétrages pour disposer de données de qualité au sein du SID

### Informations complémentaires

SID - Fiabilisation des données

### Thèmes

- Lien entre SID et applications métiers
- Les éléments ayant une incidence sur le SID
- Bonnes pratiques dans le paramétrage et l'utilisation des applications métiers
- Bonnes pratiques dans le paramétrage SID
- Résolution des problématiques du SID liées aux applications métiers
- Méthodologie de vérification des données des applications métiers



## SID3 - Workspace

### Public

- Personnels en charge du contrôle de gestion (public prioritaire)
- Responsables budgétaires

Pré-requis obligatoire : avoir suivi la formation SID Analyse de l'activité marchande niveau 2 et avoir la maîtrise des outils SID / création de rapports complexes,

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - TEAMS
- Dates sessions 2023  
12/10/2023

### Objectifs

Elaboration de tableaux de bord de suivi d'activité hébergement/restauration

### Informations complémentaires

SID3 - Workspace

### Thèmes

- Terminologie WS et nouvelles fonctionnalités
- Espace de travail (contenu et outils)
- Affichage et interaction avec les espaces de travail : tri, filtrage dynamique, liens entre objets...
- Export de widgets
- Partage et collaboration avec Cognos WS



## Conduire un entretien individuel

Encadrement

### Public

Cadres débutants ou confirmés occupant les fonctions suivantes

- Directeurs d'unité de gestion (publics prioritaires)
- Directeurs de site
- Directeurs de CLOUS
- Responsables de services supports chargés d'encadrer une équipe

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
A fixer  
12:00:00 AM

### Objectifs

Connaître les fondements réglementaires et managériaux de l'entretien professionnel

- Maîtriser les invariants et les enjeux des différents types d'entretien
- Savoir adapter sa posture et la conduite de l'entretien aux enjeux individuels et collectifs
- 

### Informations complémentaires

Conduire un entretien individuel

### Thèmes

- Comprendre et maîtriser les invariants de l'entretien individuel
- Comprendre et aborder les différentes situations et objectifs d'un entretien
- Savoir ajuster le contexte et adopter la bonne posture
- Maîtriser la conduite de l'entretien à partir de la situation et dans l'échange
- Intégrer la conclusion et les suites de l'entretien à sa pratique managériale





## Gestion des conflits

### Public

- Chef de service, chef de projet, DUG.

Toute personne encadrant une équipe ou amenée à animer une équipe de façon transversale

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
17/04/2023

### Objectifs

Identifier les prémices de conflits.

Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits.

Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit.

Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle.

Gagner en confort et en ef

### Informations complémentaires

Gestion des conflits

### Thèmes

Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits.

Comprendre la dynamique conflictuelle : du biais perceptuel à la rupture.

Adopter une attitude d'ouverture pour rétablir la confiance.

Reconnaître les "jeux psychologiques" pour les maîtriser et ne pas les reproduire.

Prendre conscience de ce qui dans son comportement managérial peut générer des conflits.

Réguler grâce à l'outil "DESC" pour éviter l'escalade.

Mettre en place une médiation : conditions de succès et protocole.



## Gestion du stress

### Public

- Responsables d'encadrement intermédiaire

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
04/01/2023

### Objectifs

Gérer efficacement son stress dans la durée.  
Appliquer méthodes et réflexes pour faire face aux pressions professionnelles.  
Développer sa stratégie de gestion du stress.  
Apprendre à gérer ses émotions sous stress.  
Faire appel à ses ressources individuelle

### Informations complémentaires

Gestion du stress

### Thèmes

Évaluer ses modes de fonctionnement face au stress  
Apprendre à se détendre intellectuellement, physiquement et émotionnellement  
Sortir de la passivité et agir positivement  
Renforcer la confiance en soi  
Définir et mettre en oeuvre sa stratégie de réussite



## Les outils du manager Crous

Encadrement

### Public

- Agents nouvellement nommés dans des fonctions d'encadrement

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
14/02/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Mener une réflexion sur la posture d'encadrement,
- Acquérir des outils opérationnels d'organisation du travail et de communication pour maîtriser les fondamentaux de ces nouvelles responsabilités,
- Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de m

### Informations complémentaires

Les outils du manager Crous

### Thèmes

- Gestion d'équipe : Piloter, organiser, animer une équipe, mettre en place des délégations responsabilisantes, adapter sa communication, faire monter en compétence ses collaborateurs, accompagner le changement,
- Gestion de conflits : Identifier les situations et vos réactions, acquérir des outils simples pour les désamorcer, mettre en place une communication bienveillante,
- Gestion du stress : Clés pour analyser son stress et agir, identifier les facteurs de stress, analyser ses réactions et ses limites face au stress, faire le point sur ses priorités et ses ressources,
- Gestion du temps : Comment planifier et poser des temps pour soi.



## Manager une équipe - niveau 1

### Public

Managers de proximité - cadres nouvellement nommés

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
05/06/2023

### Objectifs

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- 

### Informations complémentaires

Manager une équipe - niveau 1

### Thèmes

Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe  
Identifier les critères de performance d'une équipe  
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe  
Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe  
Pratiquer un management du succès  
Pratiquer des délégations responsabilisantes  
Structurer sa démarche de délégation  
Développer des comportements de management efficaces  
Prendre conscience de ses styles de management préférentiels  
Traiter les erreurs et gérer les situations délicates  
Distinguer erreur et faute





## Manager une équipe - niveau 2

### Public

DUG et chefs de service expérimentés

Directeur de site

Directeur de CLOUS

Directeur adjoint

PREREQUIS: Avoir suivi la formation "Manager une équipe - Niv 1" ou maîtriser les fondamentaux du management

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/10/2023

### Objectifs

Prendre de la hauteur par rapport à ses pratiques managériales.  
Définir et communiquer un projet d'équipe.  
Adopter une posture de manager-coach.  
Décider efficacement dans le changement.  
Développer ses compétences de négociateur et de communicant.  
Développ

### Informations complémentaires

Manager une équipe - niveau 2

### Thèmes

Mobiliser son équipe autour d'un projet fédérateur  
Mieux décider dans le changement grâce à un diagnostic pertinent  
Devenir un manager-coach  
S'entraîner à gérer efficacement les situations délicates  
Intégrer la dimension émotionnelle du management



## Conduite de projet

### Public

Toute personne amenée à conduire un projet

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
25/01/2023

### Objectifs

- Initier à la conduite de projet
- Faire découvrir le vocabulaire, plusieurs outils et méthodologies de la conduite de projet
- Appliquer de manière opérationnelle les outils fondamentaux de la conduite de projet

### Informations complémentaires

Conduite de projet

### Thèmes

Les rôles du chef de projet  
Phasage du projet  
Etude du contexte  
Analyse des risques  
Constitution de l'équipe  
Planification des tâches  
Suivi opérationnel  
Fin de projet  
Budget  
Communication  
Gestion de la documentation



## Management à distance

Encadrement

### Public

- Directeurs Adjoints
- Directeurs de CLOUS
- Responsables de site
- Sous-directeurs
- Chefs de service
- Manager de proximité

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance
- S'entraîner à mieux communiquer à distance

### Informations complémentaires

Management à distance

### Thèmes

- Maîtriser les dimensions du management à distance
- Réussir sa communication managériale à distance
- Organiser la coopération à distance
- Mobiliser une équipe managée à distance

# Ressources Humaines



## La gestion des personnels dans les services et les unités de gestion

Encadrement

### Public

- Directeur-trice unité de gestion
- Personnels encadrants de services centraux
- Responsable de sites
- Adjoint de directeur d'unité de gestion

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
27/02/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Présenter la logique de gestion des personnels dans Les services du Crous ou en UG
- Connaître Les principales dispositions applicables aux personnels
- Les mettre en oeuvre dans la gestion au quotidien en tenant compte des enjeux

### Informations complémentaires

La gestion des personnels dans les services et les unités de gestion

### Thèmes

- Les axes stratégiques du réseau, volet GRH
- Enjeux et anticipation : le budget, les indicateurs, plafond des emplois et recrutement, les dialogues de gestion
- La gestion des emplois, durée du travail, plannings, congés
- Le positionnement du cadre



## Le cadre réglementaire applicable aux personnels

Encadrement

### Public

- Directeur d'unité de gestion
- Adjoint de directeur d'unité de gestion
- Personnels travaillant en service RH
- Nouveau DRH n'ayant pu assister au stage d'accueil ou DRH confirmé souhaitant faire le point sur la réglementation

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
30/01/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Acquérir les bases réglementaires de la gestion des personnels
- Savoir appliquer les dispositions réglementaires

### Informations complémentaires

Le cadre réglementaire applicable aux personnels

### Thèmes

- Les personnels des CROUS
- La gestion des emplois
- La comptabilisation du temps de travail
- La gestion de la carrière
- La rémunération
- Les instances représentatives des personnels.



## Approche complémentaire de la paie

### Public

- Gestionnaires de paie PO et PA

Pré-requis souhaité :

- Avoir suivi la formation "Première approche de la paie".

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/03/2023

### Objectifs

- Mettre à jour et perfectionner ses connaissances réglementaires
- Savoir mettre en application ces textes dans la Gestion de la carrière et de la paie des agents

### Informations complémentaires

Approche complémentaire de la paie

### Thèmes

- Rappels et références
- Gains divers
- Les rubriques de paie particulières
- Régime indemnitaire
- Retenues diverses
- Impact des IJSS sur le bulletin
- Les contrats particuliers
- Cotisations complexes
- Conséquence de la fin de contrat
- Etats particuliers.



## BO PLEIADES

### Public

- Agents des services RH et formation
- Contrôleurs de gestion

Préalable :

Disposer d'un accès à BO PLEIADES

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Hybride
- Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
08/02/2023

### Objectifs

- Savoir utiliser les rapports existants
- Créer et modifier des documents simples

### Informations complémentaires

BO PLEIADES

### Thèmes

- Présentation de l'outil BO
- Découverte des univers et des rapports existants
- Prise en main de l'éditeur de requêtes (Webi)
- Création et mise en forme d'un document simple





## Démarche GPEC

### Public

DRH

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
24/01/2023

### Objectifs

- Partager une démarche GPEC commune
- Co-construire des outils de GPEC
- Définir les grandes lignes d'un plan d'action

### Informations complémentaires

Démarche GPEC

### Thèmes

- Cadre réglementaire et définitions de la GPEC
- Le schéma synthétique GPEC
- Objectifs et enjeux de la GPEC à l'échelle d'un établissement
- Exemple d'évolution et impacts métiers au sein d'un établissement et du réseau
- Les composantes de la GPEC
- Les conditions de réussite à travers des retours d'expérience GPEC hors réseau
- Cas pratique



## Démarche GPEC Niveau 2

### Public

DRH

Pré-requis : avoir déjà suivi la formation "Démarche GPEC"

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
01/03/2023

### Objectifs

- Partager sa démarche GPEC et la dynamiser grâce à l'intelligence collective
- Intégrer les éléments de GPEC au pilotage de la masse salariale
- Identifier les axes d'évaluation de sa démarche GPEC

### Informations complémentaires

Démarche GPEC Niveau 2

### Thèmes

- Partage des états des lieux GPEC des participants et réflexions collectives sur des points de blocage
- Les bases du pilotage de la masse salariale et le lien avec la GPEC
- L'évaluation d'une démarche GPEC : que faut-il évaluer ? outils et indicateurs
- Communiquer autour de la GPEC



## Formation de Formateurs - Animer une formation

### Public

- Toute personne ayant à animer une session de formation.
- Responsables Régionaux de Formation.

PRE-REQUIS : Un projet de formation devra être joint à la candidature.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/06/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Appréhender le rôle du formateur,
- Connaître les bases de la formation pour adultes,
- Expérimenter des méthodes actives d'animation.

### Informations complémentaires

Formation de Formateurs -  
Animer une formation

### Thèmes

- Le lancement d'une session de formation,
- Les objectifs de la formation,
- La formation pour adultes,
- Les techniques d'animation,
- La gestion du groupe,
- La gestion du trac,
- L'évaluation de la formation,
- Mises en situation (seul et en binôme)



## Formation de formateurs - Concevoir une formation

### Public

- Toute personne ayant le projet de concevoir une session de formation,
- Responsables Régionaux de Formation

PRE-REQUIS (sauf pour le Responsable régional de formation) :

- Avoir un projet de formation,
- Avoir suivi une formation d'animation de formation ou avoir déjà animé une formation

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/02/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

Maîtriser une méthodologie pour concevoir une formation de la commande à la réalisation des supports

### Informations complémentaires

Formation de formateurs -  
Concevoir une formation

### Thèmes

- Clarifier le projet de formation,
- Identifier les différents niveaux d'objectifs,
- Déterminer les objectifs de la formation,
- Organiser une progression pédagogique,
- Structurer une séquence de formation,
- Faire le choix d'outils et méthodes adaptées,
- Construire un conducteur de formation,
- Evaluer et faire évoluer une formation



## Formation de formateurs Ingénierie de la formation en ligne ou hybride

### Public

- Toute personne impliquée dans la formation ayant le projet de concevoir une action de formation en ligne ou hybride (mêlant modalités en ligne et en présentiel)
- Responsable régional de formation

### Pré-requis :

- Avoir un projet ou une idée de formation en ligne ou hybride

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 5 j / 30 h
- Modalités - Hybride  
Lieu - HYBRIDE: EN LIGNE  
+ CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
Démarrage en ligne : nov.  
2023, présentiel en janvier  
2024

### Objectifs

Formation - Action : la formation consiste en l'apport des connaissances théoriques et méthodologiques accompagnant le développement d'un dispositif :

- Maîtriser une méthodologie pour concevoir une formation en ligne ou hybride de la commande à la réalis

### Informations complémentaires

Formation de formateurs  
Ingénierie de la formation en  
ligne ou hybride

### Thèmes

- Différences entre la formation en présentiel et la formation en ligne
- Différents rôles du formateur en ligne
- Conception :
  - + Clarifier le projet de formation
  - + Déterminer les objectifs de la formation
  - + Organiser une progression pédagogique
  - + Structurer une séquence de formation
  - + Faire le choix d'outils et méthodes adaptées
  - + Construire un conducteur de formation
- Accompagnement des participants (engagement, motivation)



## La gestion des concours ITRF : un processus complexe

### Public

- Gestionnaire en charge de l'organisation des concours ITRF au sein des Crous

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Hybride
- Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
08/02/2023

### Objectifs

Appréhender les enjeux, maîtriser le processus des concours et s'approprier une méthode d'organisation

### Informations complémentaires

La gestion des concours ITRF : un processus complexe

### Thèmes

- Généralités sur les concours ITRF
- Le processus des concours
- Les différents acteurs et étapes obligatoires
- La planification
- Les référentiels, les outils et la méthodologie,
- Les cas particuliers (BOE, Pacte, Recrutement direct...)



## Les bases de la GPEEC

### Public

- DA
- DRH & éventuellement adjoints

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Distanciel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Informations complémentaires

Les bases de la GPEEC

### Objectifs

Participer à la mise en oeuvre de la GPEEC au sein du réseau des Crous  
Apporter aux acteurs des bases méthodologiques et opérationnelles communes et homogènes pour démarrer les processus à l'échelon local.

### Thèmes

Séquences d'apports :  
- Cadrage général et rappels de la stratégie et des échéances à l'échelle du réseau  
- Cadrage juridique et stratégique, approche méthodologique  
- Apports théoriques et liens avec la recherche

Ateliers :  
- Métiers : activités du réseau et définition des métiers  
- Démographie et statut des agents  
- Culture du réseau en lien avec les services aux étudiants et les activités / métiers associés



## Pilotage des structures budgétaires et hiérarchiques dans PLEIADES

### Public

- DRH,
  - Collaborateur RH chargé des structures
- De préférence, venir en binôme DRH/collaborateur

Prérequis : Connaissance de l'environnement Pléiades et BO

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Maîtriser la structure budgétaire et les flux financiers produits par Pléiades,
- Maîtriser le suivi des emplois dans Pléiades,
- Paramétrer l'organisation hiérarchique du CROUS

### Informations complémentaires

Pilotage des structures budgétaires et hiérarchiques dans PLEIADES

### Thèmes

- Paramétrage et audit des structures budgétaires : établissements et unités fonctionnelles,
- Impacts des structures : Sur la masse salariale - Sur l'interface comptable,
- Traduire et suivre son dispositif des emplois dans Pléiades,
- Analyse du dispositif (DPG et tableau de bord),
- Solution d'extraction des données : BO et SID,
- Concept et utilité des structures hiérarchiques,
- Gestion des incidents.





## Piloter la masse salariale

### Public

- DRH,
- Responsables paie,
- Chargés de gestion de la masse salariale

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Piloter la masse salariale,
- Anticiper et agir sur l'évolution de la masse salariale

### Informations complémentaires

Piloter la masse salariale

### Thèmes

- La masse salariale dans le secteur public,
- Les outils de pilotage de la masse salariale,
- Masse salariale : comment la maîtriser ?,
- Les indicateurs pour le tableau de bord,
- L'analyse



## PLÉIADES - Absences

### Public

- Gestionnaires de paie PO (en priorité) et PA
- Gestionnaires comptables chargés du contrôle de la paie

#### PRE-REQUIS :

Agents ayant suivi la formation « Pléiades - Initiation » ou bien disposant déjà de connaissances fonctionnelles de la gestion des absences.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
29/03/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- Saisir et contrôler les absences pour raison de santé
  - Identification des droits à congé pour raison de santé des agents selon leur statut
  - Gérer les requalifications d'arrêts maladie
  - Mait

### Informations complémentaires

PLÉIADES - Absences

### Thèmes

- Gestion des différents types d'absences pour raison de santé en fonction du statut de l'agent et de la nature de l'absence.
- Incidence des absences sur l'affichage du bulletin et la rémunération
- La réglementation des absences
- La gestion des incidents



## PLEIADES - Module Contrôle des résultats de l'exploitation de la paie

### Public

- Responsable paie
- Tout collaborateur RH susceptible de prendre en charge les opérations d'après paie.
- Collaborateur comptable chargé de vérifier la paie

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/05/2023

### Objectifs

- Identifier les anomalies sur les bulletins de paye
- Contrôler les charges
- Exploiter des états d'après paie
- Corriger les anomalies

### Informations complémentaires

PLEIADES - Module Contrôle  
des résultats de l'exploitation  
de la paie

### Thèmes

- Identifier l'existence d'anomalies et d'écarts entre le résultat de la paie et de la comptabilité
- Contrôle des charges
- L'utilisation de BO Pléiades pour des vérifications
- Xemelios
- Gestion des incidents



## PLEIADES - Module formation

### Public

Toute personne chargée de la gestion de la formation

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
12/09/2023

### Objectifs

Maitriser le module "FORMATION" de PLEIADES

### Informations complémentaires

PLEIADES - Module formation

### Thèmes

- Découverte de la navigation dans Pléiades
- Utilisation du module formation de Pléiades :
  - \* Gestion des stagiaires
  - \* Gestion des organismes et animateurs
  - \* Gestion des stages
  - \* Gestion des sessions
  - \* Gestion des demandes de formation
  - \* Editions



## PLEIADES Initiation - Exploitation de la paie

### Public

- Gestionnaire RH nouvellement nommé

Prérequis souhaité : avoir suivi la formation "Première approche de la paie".

Ou

Gestionnaire RH appelé à effectuer des opérations d'exploitation de la paie (lancement paie réelle et comptabilité)

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
27/09/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

Maîtriser le lancement :

- d'une paie réelle
- d'une comptabilité
- des états d'après paie

Maîtriser les déclarations de charges sociales

### Informations complémentaires

PLEIADES Initiation -  
Exploitation de la paie

### Thèmes

- Organisation de la paie
- Saisie collective de données
- Exploitation de la paie
- Exploitation des données issues de la paie



## PLEIADES Initiation - Gestion administrative

### Public

- Gestionnaire RH nouvellement nommé.

Prérequis souhaité : avoir suivi la formation "Première approche de la paie".

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
25/09/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Connaître l'ensemble des fonctionnalités de Pléiades
- Savoir utiliser l'application SIRH des CROUS en termes de saisie de données de paie
- Comprendre les liens entre les événements carrières, statuts et autres saisies avec le calcul de paie Pléiades
- 

### Informations complémentaires

PLEIADES Initiation - Gestion administrative

### Thèmes

- Présentation de Pléiades
- Présentation de l'organisation administrative
- La gestion de carrière
- La saisie et le suivi des absences
- La rémunération



## Première approche de la paie

Public

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/09/2023

### Objectifs

- Donner les outils de compréhension indispensables à tout nouvel arrivant dans le service gestionnaire de la paie.

### Informations complémentaires

Première approche de la paie

### Thèmes

- Notions de bases de la réglementation en matière de paie.
- Les organismes collecteurs.
- Les éléments déclaratifs obligatoires.
- Les différents éléments de la paie.
- Le processus de paie.



## Responsable Régional de formation

### Public

- Responsables régionaux de formation avec une priorité aux RRF nouvellement affectés

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Maitriser des compétences en lien avec les missions du RRF
- Construire un corpus de ressources correspondant au référentiel de compétences et accessible à l'ensemble des RRF

### Informations complémentaires

Responsable Régional de formation

### Thèmes

En fonction des besoins et de l'actualité



# Restauration



## Bases de la cuisine végétarienne

### Public

Chef de production/cuisine, second de cuisine, cuisiniers, responsable de cafétéria, DUG, CMR, personnel en production

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
17/04/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Connaître les bases de la diététique, les préconisations et l'équilibre alimentaire,
- Connaître les obligations et recommandations légales,
- Elaboration d'un repas végétarien équilibré,
- Mise en application des recettes et des nouveaux produits,
- Mi

### Informations complémentaires

Bases de la cuisine végétarienne

### Thèmes

- Définir les différents régimes alimentaires,
  - Quelques notions diététiques, pyramide alimentaire,
  - Recommandations nutritionnelles,
  - Les astuces pour éviter les carences,
  - Atelier pratiques et élaboration de recettes,
  - Marketing et mise en valeur du végété
- Modalité :
- Une partie de la formation sera réalisé en salle de formation, l'autre sur un plateau technique,
  - Tenue vestimentaire réglementaire exigée,
  - Venir avec sa mallette de couteaux.



## BNA

### Public

- Correspondant fonctionnel BNA
- Responsable marché ou gestionnaire de base article, suivant celui qui saisit sur BNA
- Référent-formateur local BNA

Pré-requis : Utiliser régulièrement BNA et avoir la maîtrise de l'outil.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
19/01/2023

### Objectifs

Maîtriser le processus global de saisie sur BNA et les nouveautés

### Informations complémentaires

BNA

### Thèmes

- Le périmètre BNA, les flux et les points de contrôle
- Saisie des marchés par la BNA
- Les différents profils utilisateur et les périmètres
- Les circuits d'habilitation, Charte BNA
- La création/modification des zones géographiques, fournisseurs, des articles, des lots marchés et lots ORION
- Le stockage de la documentation



## Cuisine prestige

### Public

- Responsables cafétérias

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - LYON
- Dates sessions 2023  
31/05/2023 (Lyon)

### Objectifs

- Développer ou compléter une offre snacking par l'utilisation de produits frais et de qualité
- Diversifier son offre par l'innovation et le recours aux tendances nouvelles
- Mettre en valeur les productions pour se démarquer et optimiser les ventes
- 

### Informations complémentaires

Cuisine prestige

### Thèmes

- Maîtriser les techniques de préparation de snacks à partir de pains spéciaux (wrap, burgers, sandwiches, bagels...)
- Réalisation de recettes de l'entrée au dessert dans le concept prêt à manger (soupes, salades, sandwiches...)
- Utiliser les bonnes techniques et les bons supports de cuisson
- Travailler sur la créativité et le choix des garnitures innovantes et gastronomiques pour se démarquer de la concurrence
- Allier les goûts et les textures, travailler sur les couleurs et apprendre à sublimer les produits de base
- Présentation et dressage original par le contenant et les emballages
- Mise en pratique de méthodes d'organisation, de techniques spécifiques aux offres snacking
- Évolution du marché
- Contraintes réglementaires et leur application
- Décryptage des tendances de merchandising et d'animation de l'espace de vente
- Construction d'une carte attractive et rentable
- Organisation et gestion des pics d'activités.



## Directeur de RU - La sécurité, un impératif

### Public

- Directeur d'unité de gestion (restauration) et adjoint nouvellement nommés en priorité.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
08/03/2023

### Objectifs

Acquérir les connaissances réglementaires et pratiques nécessaires de la sécurité au travail et alimentaire

### Informations complémentaires

Directeur de RU - La sécurité, un impératif

### Thèmes

Santé au travail :

- Accident du travail
- Le document unique d'évaluation des risques
- Le rôle du CHSCT

Sécurité des biens et des personnes :

- Sécurité dans les ERP, contrats de maintenance, commissions de sécurité
- Réglementation sécurité incendie, vérifications techniques, tenue du registre

Sécurité alimentaire :

- Les analyses micro-biologiques : Visite du laboratoire de Touraine
- La réglementation alimentaire
- Plan de maîtrise sanitaire



## Directeur de RU - Optimiser et développer l'activité

### Public

- Directeur d'unité de gestion (restauration) et adjoint nouvellement nommés en priorité.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
22/03/2023

### Objectifs

- Améliorer la rentabilité d'une UG restauration
- Développer et optimiser les points de ventes
- Développer des prestations diversifiées
- Connaître les outils logiciels comme aide à l'analyse et la décision

### Informations complémentaires

Directeur de RU - Optimiser et développer l'activité

### Thèmes

Le budget d'un RU

- Chiffres restauration, notion de site
- Elaboration, suivi, contrôle et vérification des recettes.
- Gestion du compte d'exploitation
- Modèle de calcul de coût (complets/partiels)

Les logiciels métiers

- Les interactions entre logiciels
- Points d'alerte sur les logiciels
- Des outils pour rechercher l'information et piloter
- Indicateurs, contrôle de gestion, tableaux de bord

Développement commercial

- Etudes d'opportunité, études de satisfaction
- Générer un IHM adapté
- Introduction au marketing
- Les tendances de restauration
- Prestations diversifiées
- Animation en RU
- Partenariats, conventions



## Force de vente et marketing en restauration (ex VAE)

### Public

- Responsables de cafétéria ou DUG, pour professionnaliser les équipes de vente.

ATTENTION : Retour obligatoire au CNF, 2 semaines avant la formation, de l'autodiagnostic d'un point de vente

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - MONTPELLIER - NANCY
- Dates sessions 2023  
19/06/2023 (Montpellier)  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Organiser, valoriser, optimiser et développer la VAE,
- Professionnaliser les équipes à la vente et au marketing.

### Informations complémentaires

Force de vente et marketing en restauration (ex VAE)

### Thèmes

- Les enjeux d'une activité marchande
- Qui sommes-nous ?
- Connaitre son environnement
- Les techniques de vente, Quel vendeur êtes-vous ?
- Quel manager êtes-vous ?
- Approche de base du marketing et de ses concepts



## Formation de formateurs

### Cuisson basse température, longue et/ou de nuit

#### Public

- Prioritaire : Chefs et seconds qui souhaitent mettre en place des cuissons longues et basses températures
- Cuisiniers et aide-cuisiniers

#### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - TOURS
- Dates sessions 2023  
20/04/2023

#### Objectifs

- Acquérir les techniques de cuisson basse température et de nuit
- Elaborer ses stratégies de cuisson

#### Informations complémentaires

Formation de formateurs  
Cuisson basse température,  
longue et/ou de nuit

#### Thèmes

Qu'est-ce que la basse température ?  
Notions essentielle de microbiologie : les microbes, la pasteurisation, l'évaluation des risques  
Stratégies de cuisson et mise en pratique : les familles de cuisson, les diagrammes de fabrication  
Réglementation PMS : les températures, la traçabilité  
Quelques recettes





## PMSF Cuisson basse température, longue et/ou de nuit

### Public

- Chefs de cuisine
- Cuisiniers adjoints

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - INTERCROUS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Découvrir les stratégies de cuisson basse température et ses applications,
- Réaliser des recettes innovantes pensées par un grand chef et un scientifique,
- Mettre en oeuvre, observer les paliers de température, déguster en s'intéressant aux saveurs et

### Informations complémentaires

PMSF Cuisson basse température, longue et/ou de nuit

### Thèmes

- Les fondamentaux des cuissons basse température,
- Les produits,
- L'organisation et le matériel,
- Essais et mises en oeuvre sur une vingtaine de recettes
- Sécurité des aliments.



## Responsable d'approvisionnement, un atout

### Public

- Responsable d'approvisionnement.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/03/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Optimiser les compétences des responsables d'approvisionnement.

### Informations complémentaires

Responsable d'approvisionnement, un atout

### Thèmes

- Le responsable d'approvisionnement, technicien de la gestion des stocks
- HACCP, PMS
- La cellule national des achats : suivi et exécution des marchés, (conformité des livraisons, traitement des insatisfactions)
- Suivi budgétaire
- La nécessité complémentarité des membres constituant l'équipe d'un restaurant : le triptyque DUG, chef de cuisine, responsable d'approvisionnement
- Utilisation de Garone au quotidien



## Service en prestation exceptionnelle

### Public

Toute personne amenée à effectuer des services lors de prestations exceptionnelles

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
44965  
3/8/2023

### Objectifs

- Transmettre une image de qualité dans l'accueil et le service.
- Savoir bien représenter le réseau des Crous.
- Comprendre le sens du service.
- Maitriser la mise en place des tables (mobilier, nappage et art de la table) selon le lieu, le nombre de

### Informations complémentaires

Service en prestation exceptionnelle

### Thèmes

- Les différents types de service
- Le dressage des tables et la carcasse de la salle
- Les techniques de service, la prise de commandes
- Les buffets
- Le savoir-être, le travail en équipe

# Santé et Sécurité au travail



## Prise en main des supports de formation FSSCT et CSA

### Public

Conseillers de prévention ou Assistants de prévention qui souhaitent s'informer et/ou animer la formation HSCT (Hygiène Sécurité et Conditions de Travail) dédiée aux membres représentants du personnel du CSA en région ou inter-région.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
18/01/2023

### Objectifs

- Identifier les missions et moyens du CSA, et de la formation spécialisée, en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- S'initier aux méthodes et outils à mettre en oeuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions

### Informations complémentaires

Prise en main des supports de formation FSSCT et CSA

### Thèmes

- Evolution et enjeux de la prévention
- Le cadre réglementaire
- Création et composition du CSA et de la FS
- Fonctionnement du CSA et de la FS
- Attributions du CSA et de la FS
- Evaluation des risques professionnels
- Formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail



## PMSF Habilitation électrique

### Public

Formation réservée aux agents ayant suivi une formation de formateurs CNF, disposant d'une expérience professionnelle minimale de 3 ans sur les ouvrages, les installations ou les équipements électriques faisant l'objet de la formation ou connaissant les lois de l'électrotechnique ainsi que la réglementation nécessaires à l'enseignement des différents modules.

ATTENTION : la formation étant de la responsabilité de l'employeur, il appartiendra à chaque directeur de CROUS d'apprécier l'aptitude du participant à former d'autres personnels à l'issue de cette formation.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
20/11/2023

### Objectifs

Prise en main d'un support de formation destiné à la formation interne des agents CROUS en vue d'une habilitation à intervenir sur des équipements électriques.

### Informations complémentaires

PMSF Habilitation électrique

### Thèmes

Formation à l'habilitation :

- Nouvelle réglementation NFC 18.510
- Les différentes habilitations
- Notions élémentaires en électricité
- Risques électriques et prévention
- Manoeuvres autorisées en habilitation ;
- Soins aux électrisés ;

Rappels pédagogiques :

- Commentaires sur les ateliers et méthodes ;
- Animation en temps réel.



## PMSF SSI : Connaitre son SSI, ses obligations et son utilisation

### Public

- Formateur régional Système Sécurité Incendie ou spécialiste du domaine souhaitant mettre en place et animer cette formation dans son Crous (SSIAP non obligatoire)

- Conseiller de prévention

Prérequis : Chaque stagiaire apportera des copies des documents de son SSI, des photos d'équipements d'alarme et éventuellement quelques rapports.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/03/2023

### Objectifs

- Répondre aux obligations réglementaires de SSI en fonction du classement de l'établissement
- Connaitre les différents types de SSI et leur utilité
- Adapter et mettre en place des actions de formation au niveau régional en fonction des publics visés

### Informations complémentaires

PMSF SSI : Connaitre son SSI, ses obligations et son utilisation

### Thèmes

- La réglementation SSI, obligations et responsabilités
- Utilisation et fonctionnement
- Maintenance
- Les différents types SSI et le vocabulaire
- Les documents obligatoires dont le tableau de bord
- Construire son tableau mémotechnique
- BAES évacuation



## Formation des référents égalité professionnelle

### Public

- Référents égalité professionnelle

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
26/06/2023

### Objectifs

Acquisition et amélioration des compétences des référents égalité du réseau

### Informations complémentaires

Formation des référents égalité professionnelle

### Thèmes

Tous sujets en relation avec l'égalité professionnelle, notamment sur les thématiques suivantes :

- Prévention, protection des victimes et lutte contre les violences sexuelles et sexistes, le harcèlement sexuel et les agissements sexistes ;
  - Egalité femme-homme : rémunération, carrières
  - Egalité professionnelle : genre (LGBTQIA+), handicap
- Approche méthodologique : gestion de projets, partenariats





## Prévention harcèlement & violences sexistes et sexuelles

### Public

Tous personnels

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 10
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF et CROUS
- Dates sessions 2023  
A fixer

### Objectifs

Sensibilisation aux problématiques de harcèlement et de violences sexistes et sexuelles

- en milieu professionnel
- entre et vis-à-vis des publics étudiants

### Informations complémentaires

Prévention harcèlement & violences sexistes et sexuelles

### Thèmes



## Troubles musculo-squelettiques

### Public

Conseillers et assistants de prévention

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
27/03/2023

### Objectifs

- Mettre en oeuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS,
- Etablir un diagnostic mettant en lien l'ensemble des facteurs de risque et leurs déterminants,
- Etre capable d'animer une réflexion collective à partir du diagnosti

### Informations complémentaires

Troubles musculo-squelettiques

### Thèmes

- L'identification du risque de TMS,
- L'épidémie de TMS et les enjeux de la prévention,
- Les TMS : La démarche de prévention dans la réglementation et les acteurs,
- Les différentes étapes d'une démarche de prévention, la méthodologie de projet,
- Méthodologie pour analyser une situation de travail,



## PMSF Hygiène Alimentaire

### Public

Formateur régional Hygiène Alimentaire ou spécialiste du domaine de la Restauration, souhaitant mettre en place cette formation dans son CROUS.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
11/04/2023

### Objectifs

- Comprendre l'hygiène et la sécurité alimentaire dans les CROUS
- Connaître et faire respecter la réglementation de l'Hygiène Alimentaire
- Savoir maîtriser et limiter les risques
- Adapter et mettre en place la formation au niveau régional en fonction d

### Informations complémentaires

PMSF Hygiène Alimentaire

### Thèmes

- La réglementation et les contrôles
- La marche en avant
- Les mesures d'hygiène : la réception, le stockage, le déconditionnement, la préparation, la distribution, le transport, la plonge, le nettoyage, les déchets
- Traçabilité, enregistrement
- Analyse des risques
- Cuisine centrale

# Vie de l'étudiant et action culturelle



## AGLAE - DSE : réglementation et utilisation

### Public

- Responsable DVE-DSE,
  - Gestionnaire du dossier social étudiant (aides financières).
- Une priorité sera donnée aux agents nouvellement nommés

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
11/09/2023  
12:00:00 AM

### Informations complémentaires

AGLAE - DSE : réglementation et utilisation

### Objectifs

- Approfondir ou mettre à jour la connaissance du réseau des oeuvres et s'entraîner à la pratique sur Aglaé, l'application de gestion des bourses,
- Ajuster sa gestion en relation avec la réglementation

### Thèmes

- Le réseau,
- Aglaé et MSE,
- Les dispositifs d'aides aux étudiants,
- Principes de base de la réglementation des bourses de l'enseignement supérieur.



## AGLAE PAIEMENT

### Public

- Responsable DVE-DSE,
- Gestionnaire dédiés aux paiements (aides financières).

Une priorité sera donnée aux agents nouvellement nommés

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
28/09/2023

### Objectifs

Maîtriser le paiement des aides financières et des chaînes de liquidation

### Informations complémentaires

AGLAE PAIEMENT

### Thèmes

Le paiement CHORUS et ORION des aides financières



## Argent, usager et travailleur social

### Public

- CTSS
- Assistant(e)s sociales

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2023  
30/05/2023

### Objectifs

- Clarifier la valeur de l'argent (don, contre-don...)
- Repérer et comprendre en quoi son propre rapport à l'argent a des effets sur le travail social auprès des étudiants et des personnels

### Informations complémentaires

Argent, usager et travailleur social

### Thèmes

- Les apports théoriques : sociologique, économique, juridique, endettement...
- L'argent : approche conceptuelle (sociologique, évolution dans les sociétés)
- Les différentes perceptions de l'argent dans une dimension interculturelle
- Analyse de son propre rapport à l'argent (notion de besoin, système de compensation)
- L'argent dans la relation d'aide professionnelle, lien avec les dispositifs de soutien financier



## Dossier social étudiant

Vie étudiante

### Public

- Gestionnaire du dossier social étudiant.  
Une priorité sera donnée aux agents nouvellement nommés.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/01/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

- Approfondir ou mettre à jour la connaissance du réseau des oeuvres et maîtriser la réglementation relative aux aides accordées aux étudiants.
- Ajuster sa pratique en relation avec la réglementation (gestionnaires).

### Informations complémentaires

Dossier social étudiant

### Thèmes

- Le réseau
- Les dispositifs d'aides aux étudiants
- La réglementation des bourses de l'enseignement supérieur
- Le logement
- Les commissions
- Le schéma des études et les cursus





## Interculturalité

### Public

Cette formation s'adresse à toute personne en contact avec des étudiants internationaux.  
Réservée aux agents n'ayant pas suivi la formation « sensibilisation à l'interculturalité ».

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
29/03/2023

### Objectifs

- Mieux connaître le public accueilli
- Mieux appréhender les enjeux, les contraintes de la relation interculturelle
- Analyser les dysfonctionnements, les anticiper, réduire les malentendus
- Optimiser les conditions d'un meilleur accueil
- S'approprier

### Informations complémentaires

Interculturalité

### Thèmes

- La démarche interculturelle : définition, cadre de référence, normes, cultures, grilles d'analyse
- La communication : les principes, les différentes modes, la gestion des conflits
- Une photographie des étudiants internationaux accueillis
- La laïcité : historique, enjeux, contraintes
- Des cas pratiques : les outils concrets pour mieux interagir, les retours d'expérience, analyse de difficultés rencontrées



## Médiation familiale au Crous

### Public

- CTSS
- Assistante de service social
- Secrétaire Service Social

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
21/06/2023  
12:00:00 AM

### Informations complémentaires

Médiation familiale au Crous

### Objectifs

Comprendre les interactions et les enjeux dans le conflit  
Savoir ce qu'est la médiation familiale et comment elle se déroule pour en trouver l'intérêt  
Comment orienter vers la médiation familiale

### Thèmes

Qu'est-ce que le conflit ?  
Que ressentons-nous dans le conflit ?  
Les conflits jeunes adultes/parents  
Le rôle du médiateur  
Le processus de médiation  
Quel intérêt, quelles réticences ?  
AS comment vous saisir de la médiation familiale  
Des pistes pour mieux communiquer



## PMSF Optimiser son budget familial

### Public

Tout formateur ou futur formateur régional souhaitant prendre en main un support de formation dédié à l'accompagnement collectif des personnels dans le domaine du budget familial.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/02/2023

### Objectifs

- Proposer des contenus clé en main ou adaptables aux futurs formateurs régionaux sur Optimiser son budget familial.
- Donner des outils et des connaissances aux agents, lors d'une formation en région, pour équilibrer leur budget et vivre mieux en foncti

### Informations complémentaires

PMSF Optimiser son budget familial

### Thèmes

- Pourquoi faire son budget : subir ou choisir
- Comment construire son budget : boîte à outils
- Identifier les institutions financières : d'où vient et où va l'argent, comprendre ses droits
- Les leurres et les bons plans
- Consommateur ou « consom'acteur »
- Aide à la prise en main du support de formation



## PMSF Sensibilisation à l'interculturalité

### Public

Tout formateur ou futur formateur régional souhaitant prendre en main un support de formation dédié à la sensibilisation des personnels dans le domaine de l'Interculturalité.

La formation en région s'adressera aux personnels en contact avec des étudiants internationaux (accueil, social, agents de service, entretien, restauration,...).

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
13/12/2023

### Objectifs

Proposer des contenus clé en main ou adaptables aux futurs formateurs régionaux pour sensibiliser à l'interculturalité.

Donner des outils et des connaissances aux agents, lors d'une formation en région, pour :

- Mieux connaître le public accueilli
- Mieux

### Informations complémentaires

PMSF Sensibilisation à l'interculturalité

### Thèmes

- Une photographie des étudiants internationaux accueillis
- La démarche interculturelle : sensibiliser à la différence de codes, de normes
- La communication : les différents modes, la facilitation des relations
- La laïcité : enjeux, contraintes
- Des cas pratiques : les outils concrets pour mieux interagir, les retours d'expérience, analyse de difficultés rencontrées



## PMSF Sensibilisation au mal-être étudiant

### Public

Public désigné - un agent par Crous : CTSS, AS, DUG ou personnel averti du suivi étudiant, qui sont déjà ou souhaitent devenir formateurs et animer cette formation en région.

La formation Sensibilisation au mal-être étudiant et suivi psy, déclinée en région s'adressera en priorité aux personnels de résidence et aux étudiants référents et doit dans la mesure du possible être programmée au second trimestre 2021.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
06/04/2023

### Objectifs

- Consolider le repérage et le suivi des étudiants en mal-être dans les résidences universitaires,
- Donner des pistes pour déceler les signes de souffrance
- Faire un premier traitement des situations et savoir orienter l'étudiant,
- S'intégrer dans un

### Informations complémentaires

PMSF Sensibilisation au mal-être étudiant

### Thèmes

- Vigilance au mal-être et alerte :
  - Connaître le contexte de vie étudiant pour mieux les accompagner,
  - Repérer les signes de mal-être des étudiants et graduer l'urgence
    - Et après, quel suivi à mon niveau ?
- Un process de suivi traumatique défini :
  - Une documentation pratique régionale disponible
  - Un document unique de signalement pour tout accident ou risque
    - La mobilisation d'une cellule d'analyse et de suivi traumatique
- Événement traumatique, comment réagir :
  - Les événements potentiellement traumatisants
  - Comment réagir ?
  - La posture professionnelle



## Premiers secours en santé mentale

### Public

CTSS, AS, DUG ou personnel averti du suivi étudiant

Les Premiers Secours en Santé Mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit un trouble de santé mentale ou qui est dans une phase de crise de santé mentale.

Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont

l'équivalent en santé mentale, des gestes de premier secours qui eux, apportent une aide physique à la personne en difficulté

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
24/05/2023

### Objectifs

- Consolider le repérage et le suivi des étudiants en mal-être dans les résidences universitaires,
- Donner des pistes pour déceler les signes de souffrance
- Faire un premier traitement des situations et savoir orienter l'étudiant,
- S'intégrer dans un

### Informations complémentaires

Premiers secours en santé mentale

### Thèmes

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information.
- Mieux faire face aux comportements agressifs
- Tester et s'approprier un plan d'action spécifique qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat sur des problèmes de santé mentale



## Requêtes AGLAE

### Public

- Responsable du Dossier Social Etudiant / Gestionnaire du dossier social étudiant

Prérequis : avoir une bonne maîtrise d'AGLAE et d'Excel notamment des tableaux croisés dynamiques.

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
04/05/2023

### Objectifs

- Appréhender l'outil permettant d'effectuer des requêtes dans AGLAE
- Créer ses propres requêtes
- Exploiter les données de ses requêtes

### Informations complémentaires

Requêtes AGLAE

### Thèmes

- Connaître et utiliser les nomenclatures AGLAE (tables)
- Comprendre l'articulation des différents champs d'une requête (Select, Where..)
- Définir ses besoins et les données d'une requête
- Créer une requête et modifier une requête existante
- Utiliser Excel pour exploiter les données d'une requête



## SAGA - Module CTSS - Administrateur

### Public

- CTSS nouvellement nommées

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/10/2023

### Informations complémentaires

SAGA - Module CTSS -  
Administrateur

### Objectifs

Maîtrise de l'application : la fiche étudiant, l'entretien et la demande d'aide, la commission et les statistiques  
Les fonctionnalités spécifiques de la conseillère technique administrative

### Thèmes

Tronc commun avec les utilisateurs :

- Prise en main de l'application : navigation, ergonomie et personnalisation
- Profils et droits d'accès
- La fiche étudiant
- La demande d'aide (ponctuelle ou annuelle)
- La commission
- Les statistiques
- Le suivi des crédits
- L'assistance Tick'IT

Module spécifique CTSS-administrateur :

- Le paramétrage fonctionnel : Gestion des utilisateurs et des droits d'accès, organisation régionale, financements
- Le suivi budgétaire
- Optimisation du module statistique





## SAGA - Module utilisateur

### Public

Tous les utilisateurs de Saga :

- Personnel DVE en charge des ASPÉ
- Assistantes sociales nouvellement nommées
- Secrétariat (D.V.E, D.S.E, Service social)

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023  
09/10/2023  
12:00:00 AM

### Objectifs

Donner les moyens d'utiliser au mieux tout le potentiel de l'application SAGA

### Informations complémentaires

SAGA - Module utilisateur

### Thèmes

- Prise en main de l'application : navigation, ergonomie et personnalisation
- Profils et droits d'accès
- La fiche étudiant
- La demande d'aide (ponctuelle ou annuelle)
- La commission
- Le suivi des crédits
- Les statistiques
- L'assistance Tick'IT



## Analyse des pratiques professionnelles

### Public

- Conseillères techniques
- Assistant(e)s de service social

### Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 0
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel  
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2023

### Objectifs

- Permettre aux professionnels de réfléchir à leurs pratiques, de mutualiser et formaliser leurs expériences
- Transformer, à partir de ces échanges, les expériences vécues en « objets d'analyse » et en production de savoirs afin de pouvoir les réinvestir

### Informations complémentaires

Analyse des pratiques professionnelles

### Thèmes

- Réfléchir au « sens » et conditions nécessaires à un travail d'analyse des pratiques
- Réfléchir à sa propre manière d'agir en situation professionnelle
- Apprendre de son expérience et de celle des autres
- Construire des savoirs pouvant être réinvestis dans de nouvelles situations à venir
- Approche théorique et cas pratiques avec des exemples pris essentiellement dans le réseau des oeuvres