



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

2025

Catalogue des formations



Centre national de formation
Centre national de formation des
œuvres universitaires & scolaires
30/01/2025

Table des matières

Budget, Finances, Comptabilité.....	5
BO Initiation	6
BO ORION.....	7
Codification de la paie	8
Contrôle interne niveau 1	9
Contrôle de la paie.....	10
Le contrôle de gestion et ses applications.....	11
Contrôle interne, un outil d'organisation et de management des équipes	12
FAIRWAYS - Formation Gestionnaire.....	13
Formations PNSR	14
Initiation à la Passation de marchés publics.....	15
Intégration comptable des régies.....	16
Le règlement financier des marchés publics	17
L'élaboration du budget d'un CROUS	18
L'essentiel de Xémélios.....	19
L'Utilisation de CHORUS PRO au Crous.....	20
L'exécution de la recette publique	21
Marchés de travaux : maîtrise	22
Marchés de travaux : préparation, passation et gestion.....	23
Opérations de fin d'exercice et compte financier	24
Orion - comptable.....	25
Orion - marchés & commande publique	26
Orion - Marchés patrimoine	27
ORION Ordonnateur dépenses et recette	28
Orion Paramétrage	29
Paie à façon.....	30
PMSF Réglementation des régies et application ATLAS	31
Réglementation de l'exécution des dépenses publiques	32
Semaine d'intégration - Budget, finances.....	33
SID - Fiabilisation des données	34
WII ORION (Vanves).....	35
Wininvest.....	36
Communication	37
Les bases de la création graphique.....	38
VOCAZA - conception d'enquêtes, analyse des résultats	39
Vocaza & Pow-wow : diffusion d'enquêtes	40
Encadrement	41
Assistante de direction et Chef de Cabinet.....	42
Conduite de projet.....	43
Conduite de réunion	44
Gestion des conflits.....	45
Gestion et communication de crise	46
La gestion des personnels dans les services	47
et les unités de gestion	47
Le cadre réglementaire applicable aux personnels	48
Les outils du manager Crous.....	49
Maîtrise du temps et gestion des priorités.....	50
Hébergement	51
Bed&Crous	52
Directeur de résidence - Connaitre et mettre en valeur le parc de résidences	53
Directeur de résidence - Gérer et optimiser l'activité	54
Directeur de résidence - Savoir sécuriser et faire vivre la résidence	55
Dynamiser la vie en résidence	56

H3 - Paramétrage	57
Introduction au SI Logement	58
PMSF Application Vente et Monétique	59
PMSF Etat des lieux.....	60
PMSF H3.....	61
PMSF TUL	62
Semaine d'intégration - Hébergement	63
Utilisation des produits lessiviels en Hébergement	64
Patrimoine	65
Maintenance des bâtiments au quotidien.....	66
Maîtriser ses marchés publics de travaux	67
PMSF Habilitation électrique	68
PMSF SSI : Connaitre son SSI, ses obligations et son utilisation	69
Prévention, santé, sécurité au travail	70
Assistant de prévention	71
Détecter, prévenir et accompagner les comportements addictifs.....	72
DUER Document unique d'évaluation des risques	73
Ecoute victime	74
Gestion de stress.....	75
PMSF chargés d'évacuation	76
Prévention des risque psychosociaux (RPS)	77
Prévention des situations de harcèlement et de violences sexistes et sexuelles (VSS)	78
Sensibilisation HVSS & discriminations.....	79
Troubles musculo-squelettiques.....	80
Ressources humaines	81
Approche complémentaire de la paie	82
Formation de Formateurs - Animer une formation.....	83
Formation de formateurs - Concevoir une formation	84
La gestion des concours ITRF : un processus complexe	85
RenoIRH - Présentation / Catalogue	86
Formation Responsable Régional de formation	87
Semaine d'intégration - Ressources humaines.....	88
Office 365 - Administrateur	89
Restauration	90
Bases de la cuisine végétarienne au Crous	91
BNA	92
Cuisine prestige.....	93
Cuisson basse température, longue et/ou de nuit	94
Développer la démarche Marketing en restauration	95
Directeur de RU - La sécurité, un impératif.....	96
Directeur de RU - Optimiser et développer l'activité	97
Force de vente et marketing en restauration.....	98
Gestion d'une crise TIAC	99
Marketing Hébergement	100
PMS et dématérialisation	101
PMSF Epona	102
PMSF Hygiène Alimentaire	103
Responsable d'approvisionnement, un atout.....	104
Semaine d'intégration - Restauration.....	105
Service en prestation exceptionnelle	106
Transition écologique en RU (Montpellier)	107
Vie étudiante	108
Améliorer l'accueil des étudiants.....	109
Argent, usager et travail social	110

Concevoir et organiser un projet d'action artistique et culturel au sein d'un CROUS	111
Interculturalité	112
Médiation familiale au Crous.....	113
Mes Rdv - Prise en main	114
PMSF Optimiser son budget familial	115
PMSF Sensibilisation à l'interculturalité	116
PMSF (et directe) Sensibilisation au mal-être étudiant.....	117
Premiers secours en santé mentale.....	118
Référents Service civique.....	119
SAGA - Budget.....	120
SAGA - Module CTSS - Administrateur.....	121
SAGA - Module utilisateur	122
Semaine d'intégration - Vie de l'étudiant	123
SI Bourse et réglementation - débutants.....	124
SI Bourse et réglementation - débutants + paiement	125



BUDGET, FINANCES, COMPTABILITE

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

BO Initiation

Public

- Nouveaux utilisateurs d'un des 3 univers BO : Centrale, Orion, Pléiades
 - Référents Centrale,
 - Contrôleurs de gestion,
 - Agents des services budgétaires, agences comptables et services marchés,
 - Agents des services RH et formation.
- PRÉREQUIS : Être utilisateur et avoir une bonne connaissance de l'outil Centrale ou ORION ou Pléiades.
PRÉALABLE : Disposer d'un accès à BO.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - présentiel
Lieu - VANVES / CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/5/2025
10/23/2025

Objectifs

- Savoir utiliser les rapports existants
- Créer et modifier des documents simples

Informations complémentaires

Thèmes

- Présentation de l'outil Business Intelligence (BI)
- Découverte des univers et des rapports existants.
- Prise en main de l'éditeur de requêtes (Webi)
- Création et mise en forme d'un document simple



Formations 2025

BO ORION

Public

- Contrôleurs de gestion
 - Agents des services budgétaires, agences comptables et services marchés.
- PRÉREQUIS : Être utilisateur et avoir une bonne connaissance de l'outil ORION.
- PRÉALABLE : Disposer d'un accès à BO ORION.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
2/3/2025
2/4/2025

Objectifs

- Exploiter les nouveaux univers GBCP
- Créer et modifier des documents financiers simples

Informations complémentaires

Thèmes

- Présentation de l'outil Business Intelligence (BI)
- Découverte des univers et des rapports existants.
- Prise en main de l'éditeur de requêtes (Webi)
- Création et mise en forme d'un document simple

Formations 2025

Codification de la paie

Public

Agent comptable et gestionnaires RH en charge du contrôle de la paie

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 4
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - VANVES / CNF TOURS ;
Extérieur
- Dates sessions 2025
3/31/2025
4/2/2025
4/24/2025
4/28/2025

Objectifs

- Maîtriser le contrôle des écritures (mouvements) qui aboutissent à la remise de paie à destination de la DRFIP
- Savoir suivant son profil (service RH ou agence comptable), utiliser les états PDF pertinents et ainsi optimiser la qualité de la paie versée
- Comprendre et exécuter la bonne utilisation des différents états PDF reçus sous PDF EDIT.
- Maîtriser le décodage du listing de paie correspond au premier contrôle.

Informations complémentaires

Thèmes

- Liste des mouvements de paie sur RenoiRH
- Mouvements de prise en charge (Mvts 00, 01, 02, 04, 90, 91/92)
- Autres mouvements : Temps Partiel, Temps incomplet, Surcotation (Mvt 03)
- Mise à jour de la situation administrative (mvmt 80 – numéro INSEE)
- Mouvements pour la mise en place du traitement forfaitaire (Mvts 40, 41, 42 : (Rémunérations précalculées occasionnelles, Congé de formation)
- Prise en charge et réactivation du SFT
- Service non fait – Carence (Mvt 60-65-67)
- Mouvements relatifs aux rémunérations accessoires permanentes ou occasionnelles (Mvts 22, 05, 20, 21, 07)
- Salariés à statut particulier (Mvts 01, 02)
- Incidences sur le traitement
- Mouvements à demander aux Services Liaisons Rémunérations (Mvt 30)
- Rémunérations forfaitaires (Mvt 45)
- Cas spécifiques Crous (Apprentis, Contrats étudiants)
- Lecture des fiches techniques DGFI

Formations 2025

Contrôle interne niveau 1

Public

- Référents contrôle interne régionaux
- Responsable budgétaire et comptable

PRÉREQUIS :

Pour les exercices pratiques, il vous sera demandé d'apporter votre cartographie régionale des risques, votre plan d'action, l'enquête annuelle du contrôle interne ainsi que le bilan de cette enquête (CE2B).

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/31/2025

Objectifs

- Installer et déployer une démarche de contrôle interne
- Maîtriser les outils de contrôle interne
- Se préparer à une Pré-certification des comptes

Informations complémentaires

+ une demi journée sur
Teams de retour de
l'expérience (6 semaines
après)

Thèmes

- La relation ordonnateur/comptable
- Rappel du cadre juridique
- Définition de la notion « contrôle »
- Délimitation du périmètre
- Processus de contrôle : présentation de cas concrets
- Outils de pilotage
- Archivage
- Pré-certification

Formations 2025

Contrôle de la paie

Public

Agent comptable et gestionnaires RH en charge du contrôle de la paie

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 4
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - VANVES / CNF TOURS ;
Extérieur
- Dates sessions 2025
10/20/2025
11/3/2025
11/5/2025
11/17/2025

Objectifs

- Connaître les différentes pièces justificatives à transmettre, pour un établissement public soumis à la paie à façon, à l'appui des remises de paie à l'agent comptable et/ou à la DRFIP.
- Connaître et suivre une réglementation en permanente évolution avec un fil d'actualité
- Maîtriser les différents contrôles/ vérification saisies en matière de codification de la paie

Informations complémentaires

Thèmes

- Exploiter les retours de paie pour un contrôle cohérent et efficace
- Savoir exploiter les PHI, QC3.
- Lecture de fiches de liaisons
- Lecture et bonne utilisation des différents Etats PDF EDIT
- Focus sur la RAFP et les multi employeurs – Lien avec l'Etat PR5
- Exploiter les Etats liés à la CSG
- Contrôler la liquidation et reconstituer le trop-perçu
- Lien entre bulletin de paie, décomptes de rappel et PLV ou PEDT
- Le calcul des cotisations en cas de rappel
- Le prélèvement à la source
- La dette d'un agent : calcul du montant
- Contrôler la codification
- Le listing de remise de paie (liste des entrées, ...)
- Repérer les anomalies
- Identifier les différentes prises en charge.

Formations 2025

Le contrôle de gestion et ses applications

Public

-Personnes en charge du contrôle de gestion (nouveaux ou anciens dans le réseau)

- Personnes amenées à travailler en lien avec le contrôle de gestion

Prérequis : accès création à SID, BO et certains univers (VEM + ORION prioritairement, Pléiades, VEM, BNA, H3, BNS), et les applications sources : Orion, H3, Garone.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4,5 j / 27 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12/8/2025

Objectifs

- Définir les missions et la place du contrôle de gestion dans le réseau des oeuvres universitaires et scolaires.
- Le contrôle de gestion en hébergement, restauration et masse salariale
- Prise en main des outils SID et BO dans le contexte d'un suivi de gestion

Informations complémentaires

Thèmes

- Les enjeux du contrôle de gestion
- Les échéances
- Contexte de la LOLF, de la GBCP, la double comptabilité,
- Les tableaux de bord
- Typologie des dépenses et des recettes
- Les indicateurs (définition, analyse)
- L'analyse des évolutions
- Comptabilité analytique et comptes d'exploitation
- Interfaces SID et BO, rapport nationaux disponibles
- Mise en pratique avec les premières créations de rapports SID et BO
- Détection de données non fiabilisées

Formations 2025

Contrôle interne, un outil d'organisation et de management des équipes

Public

- Référents contrôle internes
- Directeurs adjoints, Responsables métiers de plusieurs processus : Dir. Hébergement, Dir. restauration, DVE, Agent comptable, fondés de pouvoir, DRH, Responsable patrimoine, Responsable Achat,

Pré-requis : Soit avoir suivi le niveau 1, soit avoir mis en place un dispositif de contrôle (un organigramme fonctionnel nominatif, une cartographie des risques métiers, ...)

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/17/2025

Objectifs

- Piloter et évaluer son activité avec des indicateurs pertinents
- Avoir un CI efficace et efficient dans son service
- Faire vivre et évoluer son dispositif de contrôle interne
- Impliquer ses équipes dans une démarche de maîtrise des risques

Informations complémentaires

Thèmes

- Actualité RGP
- Une politique et des objectifs clairs
- Identification des risques et des indicateurs
- Revue de processus métiers
- Amélioration des processus avec son équipe
- Les contrôles associés
- Suivi et évolution du dispositif CI



Formations 2025

FAIRWAYS - Formation Gestionnaire

Public

Agent du service financier, de l'agence comptable ou du service juridique en charge de la gestion et du suivi des emprunts et/ou des conventions bailleurs

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - En ligne (visio)
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2025
3/27/2025
10/16/2025

Objectifs

- Connaître et savoir utiliser la plateforme FAIRWAYS
- Créer, mettre à jour et suivre un emprunt
- Créer, mettre à jour et suivre une convention de loyer

Informations complémentaires

Thèmes

- Présentation de la plateforme
- Création et modification des produits d'emprunts
- Création et modification d'une convention de loyer (bailleur)
- Gestion portefeuille réel, de brouillon et simulé
- Présentation du reporting



Formations 2025

Formations PNSR

Public

Personnels des agences comptables et des services financiers

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Extérieur
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM
10/20/2025

Objectifs

- Formation spécifiques dispensées par les services du Pôle national de soutien au réseau (PNSR) qui relève de la DGFiP.

Informations complémentaires

En fonction des besoins, des sessions supplémentaires peuvent être organisées via l'ENFiP.

Pour toute information complémentaire ou acte de candidature, se renseigner auprès de votre RRF.

Thèmes

Exemples de thèmes

- Principes et organisation de la comptabilité publique appliquée aux EPN
- Règles de la comptabilité publique et modernisation des procédures de gestion
- Les phases d'exécution de la dépense ou de la recette publique
- Les modalités renouvelées d'exercice des contrôles
- Définition des marchés publics accords- cadres et autres marchés publics
- Les différents acteurs
- Application de la réglementation sur la TVA
- etc.



Formations 2025

Initiation à la Passation de marchés publics

Budget. Finances. Comptabilité

Public

Service achats/marchés, service patrimoine et tout agent amené à effectuer ou participer à la passation de marchés publics

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/29/2025

Objectifs

Acquérir les connaissances juridiques et administratives essentielles à la passation des marchés publics.

Informations complémentaires

Thèmes

- Les acteurs des marchés publics,
- Définition des besoins,
- Les seuils,
- Les procédures de passation, les formes de marchés,
- Les pièces administratives et techniques des marchés,
- Les sites de référence, les réseaux d'échange à connaître



Formations 2025

Intégration comptable des régies

Public

Personnel agence comptable uniquement

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/22/2025

Objectifs

- Connaître les notions fondamentales encadrant les régies de recettes et d'avances : création, nomination, fonctionnement,
- Arrêter le schéma comptable d'intégration d'une régie d'avances et de recettes en agence comptable
- Paramétrage du logiciel Atlas par l'agence comptable

Informations complémentaires

Thèmes

- La réglementation des régies
- Paramétrage du logiciel Atlas
- Création et gestion de la régie
- Le traitement de la régie en agence comptable



Formations 2025

Le règlement financier des marchés publics

Public

- Agents comptables
- Ingénieurs patrimoines
- Responsables services des marchés

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
6/12/2025

Objectifs

Optimiser la liquidation des marchés.

Informations complémentaires

Thèmes

- Définir le cadre général de la comptabilité publique
- Identifier le cadre contractuel, PRÉALABLE au règlement financier
- Connaître les délais de paiement et la répartition des rôles et responsabilités
- Gérer la procédure de règlement pendant l'exécution du contrat initial, étendu ou modifié
- Mesurer les conséquences du non-respect des délais de paiement
- Maîtriser le règlement final du marché

Formations 2025

L'élaboration du budget d'un CROUS

Public

- Responsable budgétaire ou adjoint
- Directeur adjoint
- Responsable service financier, contrôleur de gestion
- Agent comptable

PRÉREQUIS : Se munir lors du stage de l'architecture Orion de votre Crous, chemin pour l'obtenir : nomenclature budgétaire/plan de compte local/service gestionnaire

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/8/2025

Objectifs

Savoir préparer et présenter le budget initial (les budgets rectificatifs ne sont pas traités dans cette formation).

Informations complémentaires

Thèmes

- L'organisation financière du réseau des oeuvres
- La réglementation budgétaire
- Les cadres analytiques
- L'élaboration du budget (recettes, dépenses, masse salariale, investissements et opérations non budgétaires)
- L'équilibre et la soutenabilité du budget
- La présentation du budget
- Le contrôle du budget
- Les annexes budgétaires



Formations 2025

L'essentiel de Xémélios

Public

Agent comptable, adjoint, collaborateur comptable chargé de vérifier la paie

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/18/2025

Objectifs

Analyser et exploiter les fichiers XML de la paie avec l'outil Xémélios

Informations complémentaires

Thèmes

Présentation de l'application, fonctionnalités pour le traitement des paies, requêtes, export



Formations 2025

L'Utilisation de CHORUS PRO au Crous

Public

Service financier, service comptable, service facturier- recette, service ordonnancement, service achat marché, tout public ayant accès à CHORUS PRO

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
2/4/2025
3/28/2025
5/15/2025

Objectifs

Connaitre les fonctionnalités de CHORUS PRO

Informations complémentaires

Thèmes

- Réception de factures
- Emission de factures
- Paramétrage

Formations 2025

L'exécution de la recette publique

Public

- Responsable de service financier
- Responsable budgétaire
- Gestionnaire de la recette
- Adjoint à l'agent comptable ou fondé de pouvoir
- Agent comptable

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/28/2025

Objectifs

- Connaître la réglementation budgétaire et comptable en matière de recette conformément à la GBCP
- Identifier les différentes typologies de recettes budgétaires
- Comprendre le fonctionnement des opérations non budgétaires (opérations d'ordre et opérations pour compte de tiers)

Informations complémentaires

Thèmes

- Réglementation (organisation, textes réglementaires, budget, processus de la recette et acteurs concernés)
- Référentiels budgétaires et comptables
- Les différentes typologies de recettes et leurs modalités de traitement
- Les différentes typologies de subventions et leurs modalités de traitement
- Prise en charge de la recette et le recouvrement
- Les différentes modes d'encaissement
- Les corrections de pièces en recettes
- Les opérations d'ordre
- Les opérations pour compte de tiers
- L'organisation de la recette (SREC)

Formations 2025

Marchés de travaux : maîtrise

Public

Responsables en charge de la préparation et/ou de l'exécution des marchés publics de travaux du côté acheteur.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/9/2025

Objectifs

- Appréhender les missions et responsabilités respectives des différents intervenants.
- Identifier les points de vigilance dans les documents contractuels.
- Gérer toutes les phases d'un marché de travaux et respecter la réglementation.

Informations complémentaires

Thèmes

L'environnement des marchés de travaux

- L'environnement juridique, missions et responsabilités des différents acteurs.
- Les obligations réglementaires et les objectifs fonctionnels à atteindre.

- Les points de vigilance dans les principales pièces contractuelles.

L'efficacité de la consultation en travaux

- L'analyse des offres : critères de jugement et méthodes d'appréciation.

- La phase de négociation : points clés, initiation aux techniques.

- Les techniques préconisées lors de la mise en place du marché

Concilier gestion technique et gestion administrative des travaux

- Le suivi opérationnel du chantier en lien avec les documents d'exécution.

- Les délais d'exécution, la question des pénalités et primes.

- La forme des prix et les différents mécanismes financiers.

- La gestion des imprévus et leurs règlements.



Marchés de travaux : préparation, passation et gestion

Public

- Ingénieurs patrimoines
- Responsables des services des marchés

PRÉREQUIS: Avoir les connaissances de base en marchés publics

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/19/2025
12/15/2025

Objectifs

- Situer les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants
- Rédiger les différents documents contractuels
- Mettre en oeuvre toutes les phases d'un marché de travaux
- Gérer le marché de la notification jusqu'au solde

Informations complémentaires

Thèmes

- Rappeler le cadre réglementaire des marchés publics
- Définir l'opération de construction
- Identifier les formes de dévolution des marchés
- Connaître les procédures de consultation
- Etudier les composantes essentielles du dossier de consultation
- Attribuer le marché
- Exécuter les travaux
- Gestion administrative, technique et financière
- Gérer les aléas techniques et administratifs
- Maîtriser l'achèvement des ouvrages
- Prévenir les litiges

Formations 2025

Opérations de fin d'exercice et compte financier

Public

- Agent des services financiers (ordonnateurs) en charge des opérations de fin d'année dans Orion
- Agent des agences comptables (comptables) en charge des opérations de fin d'année et du compte financier.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/24/2025

Objectifs

- Effectuer la clôture de fin d'exercice budgétaire et comptable avec le prorata de TVA
- Produire le compte financier (papier) et dématérialisé

Informations complémentaires

Thèmes

- Présentation de la clôture en mode GBCP
- Opérations d'ouverture d'exercice N+1
- Traitement préparatoire aux opérations de fin d'exercice en comptabilité budgétaire et générale
- Opérations de fin d'exercice budgétaire et comptable
- Calcul du prorata de TVA
- Travaux d'inventaire (opérations d'ordre)
- Travaux de clôture
- Compte financier

Formations 2025

Orion - comptable

Public

- Référents comptable ORION ou agents (hors service facturier) qui s'engagent ensuite à transmettre à leurs équipes les bonnes pratiques, fournir une assistance de premier niveau et/ou animer des formations régionales ORION

Pré-requis : Bonne connaissance de l'application ORION et de la GBCP et usage régulier d'Orion

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/12/2025

Objectifs

- Etre formé pour animer les formations ORION - Comptable.
- Etre capable de répondre au quotidien aux difficultés des utilisateurs (support local Tickit niveau 1)
- Maîtriser les liens de la dématérialisation et les applications métier.

Informations complémentaires

Thèmes

- Les principes de la GBCP et objets de gestion
- Les principes comptables
- Réglements (prise en charge règlement DV rapprochement)
- Traitement de la paie
- Encaissements (relevé Trésor, autres modes encaissements)
- Traitement comptable des régies selon le mode de fonctionnement des Crous
- Opérations pour comptes de Tiers (Bourses et CVEC)
- Opérations comptables (TVA, Infocentre)
- Opérations de régularisation (demande de corrections, réimputation, transferts, ?)



Formations 2025

Orion - marchés & commande publique

Public

Toute personne amenée à saisir dans Orion un marché de fourniture courantes et/ou services (y compris prestations intellectuelles). Les marchés de travaux ne sont pas traités.

PRÉREQUIS : connaissances de bases de l'application Orion

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Distance
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2025
10/10/2025

Objectifs

Saisie et gestion courante des marchés de fournitures et/ou services sur l'application Orion NG

Informations complémentaires

Thèmes

- GBCP - Généralités
- Saisie d'un accord cadre à bon de commande alloti
- Saisie d'un bon de commande
- Saisie d'un marché forfaitaire alloti
- Saisie d'un Engagement juridique
- Saisie et déclenchement d'une reconduction de marché
- Saisie d'un marché à prix mixtes (tranches)
- Fonctionnalités du module « Marchés »
- Gestion de fin de marché
- Bonnes pratiques



Formations 2025

Orion - Marchés patrimoine

Public

Agents en charge de la gestion et du suivi des marchés de travaux et de leur exécution (EJ, facture,?)

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - VANVES (CNOUS)
- Dates sessions 2025
3/24/2025

Objectifs

- Savoir saisir un marché de travaux
- Savoir gérer les avances sur marché, les retenues de garantie.
- Savoir gérer les sous-traitances avec ou sans auto liquidation de TVA
- Savoir gérer les modifications de marchés (montant, dates, nomenclature)

Informations complémentaires

Thèmes

- Saisie d'un marché (alloti, fractionné) et engagement juridique du marché
- Saisie et récupération d'une avance sur marché
- Liquidation d'un marché avec retenue de garantie
- Ajout d'un sous-traitant (dont contexte auto liquidation TVA) en cours d'exécution du marché
- Traitement des modifications de marché

Formations 2025

ORION Ordonnateur dépenses et recette

Public

Référents régionaux ORION ou agents-côté ordonnateur (budgétaire achats et financier) qui s'engagent ensuite à transmettre à leurs équipes et/ou animer des formations régionales ORION.

PRÉREQUIS: Bonne connaissance de l'application ORION et de la GBCP et usage régulier d'Orion.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/6/2025

Objectifs

- Etre formé pour animer les formations ORION - Ordonnateur.
- Etre capable de répondre au quotidien aux difficultés des utilisateurs (support local Tickit niveau 1)
- Maîtriser les liens de la dématérialisation et les applications métier.

Informations complémentaires

Thèmes

- Les principes de la GBCP et objets de gestion
- Les chaînes financières et les acteurs
- Les variantes de la dépense
- Les processus de la recette
- Interface avec les applications métier (Garone, Chorus, Pléiades, Epona)
- Cas particuliers (rectification de pièces, avances)
- Les opérations non budgétaires : demande de comptabilisation, opérations pour compte de tiers
- Suivi budgétaire et impacts sur les tableaux GBCP



Formations 2025

Orion Paramétrage

Public

- Administrateur et correspondants régionaux fonctionnels ORION

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - A distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/19/2025

Objectifs

- Etre formé sur les bases des habilitations ORION
- Etre formé sur les bases du paramétrage ORION

Informations complémentaires

Thèmes

- Généralités sur les principes de fonctionnement des habilitations
- Créations, fermetures utilisateurs, rôles et profils
- Créations, modifications service gestionnaire
- Création, modification procédures métiers
- Intégration de nouveaux menus et règles
- Paramètres applicatifs : commun, GBCP, comptable
- Créa tion d'unités fonctionnelles, opérations, évènements
- Utilitaires
- Ticket

Formations 2025

Paie à façon

Public

Agent comptable et gestionnaires RH en charge du contrôle de la paie

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/12/2025

Objectifs

Comprendre la pratique de la paie avec la DRFIP et le système de la paie à façon.

Informations complémentaires

Thèmes

- Les pièces justificatives
- A la prise en charge suivant les statuts
- Aux changements de situation administratives ou de situation familiale
- Les congés maladie suivant les statuts
- Indemnités (dont IR, NBI, RIFSEEP...)
- SFT
- Les différentes prescriptions et l'actualité

Formations 2025

PMSF Réglementation des régies et application ATLAS

Public

- Formateurs ou futurs formateurs Régie et ATLAS
 - Régisseurs ou collaborateurs confirmés,
 - Personnel expérimenté en agence comptable
- PRÉREQUIS : Bonne maîtrise du logiciel ATLAS

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/2/2025

Objectifs

- Connaître les notions fondamentales encadrant les régies de recettes et d'avances : création, nomination, fonctionnement,
- Définir les pratiques attendues des régisseurs (fiches de procédure) : fonctionnement courant et comptabilisation des opérations
- Mettre en pratique les notions théoriques sur ATLAS
- Prise en main du support de formation pour animation régionale ou inter-régionale

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domaine de compétences
visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Création et gestion de la régie
- Le personnel de la régie
- Les bases de la comptabilité
- Le fonctionnement des régies d'avances et de recettes
- Mise en application avec ATLAS

Formations 2025

Réglementation de l'exécution des dépenses publiques

Public

Tout personnel affecté dans les services financiers et comptables, service marché et travaux qui font de l'ordonnancement de dépenses.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/26/2025

Objectifs

- Connaître les règles de justification de la dépense publique, les contrôles à opérer
- Identifier les variantes pour chaque type de dépense et l'impact dans ORION

Informations complémentaires

Thèmes

- Réglementation (organisation, textes réglementaires, budget, processus de la dépense et acteurs concernés).
- Référentiels budgétaires et comptables
- Phases d'exécution de la dépense (formalisation du besoin SF, liquidation de la dépense)
- Contrôles à effectuer
- Prise en charge de la dépense (conséquences du contrôle)
- Règlement de la dépense (créancier, modes de règlement, délais)
- Dérogations (aux procédures, aux organisations, nouvelles modalités de contrôles)

Formations 2025

Semaine d'intégration - Budget, finances

Budget. Finances. Comptabilité

Public

Agents (cat. A prioritaire) nouvellement recrutés au sein du réseau sur des postes d'encadrement - éventuellement, cadres appelés à un changement de poste (passage de fonctions support à des métiers de service à l'étudiant)

Exemples :

- Cadres des services budgétaires, financiers et comptables : agents comptables, fondés de pouvoir ou adjoints, responsables budgétaires, responsables de service financier/service facturier, chargés de contrôle interne budgétaire et comptable, Responsable marché et commande publique

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2025
10/13/2025

Objectifs

- Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous
- Connaissance du réseau et culture commune
- Découverte du métier

Informations complémentaires

Thèmes

- Systèmes d'informations financiers et comptables
- Organisation budgétaire et financière
- Elaboration budgétaire et comptable
- La commande publique et les marchés
- Techniques financières et comptables
- Contrôle interne comptable et budgétaire
- Contrôle interne comptable financier
- Activité marchande/non marchande et approche à cout complet



Formations 2025

SID - Fiabilisation des données

Public

Par ordre de priorité :

- Contrôleur de gestion
- Personnes en charge du paramétrage SID
- Référents fonctionnels Garone/Vem/H3/Pléiades/Orion
- Informaticien
- Directeurs/ice adjoint(e)
- Chargé de mission hébergement ou restauration

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Hybride
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
11/6/2025

Objectifs

- Connaître les pratiques conformes aux applications métiers Garone, H3, VEM, Pléiades et leurs bons paramétrages pour disposer de données de qualité au sein du SID

Informations complémentaires

Thèmes

- Lien entre SID et applications métiers
- Les éléments ayant une incidence sur le SID
- Bonnes pratiques dans le paramétrage et l'utilisation des applications métiers
- Bonnes pratiques dans le paramétrage SID
- Résolution des problématiques du SID liées aux applications métiers
- Méthodologie de vérification des données des applications métiers



Formations 2025

WII ORION (Vanves)

Public

Agents Comptables et personnels d'agence comptable amenés à utiliser le logiciel WININVEST - V5

Pré-requis : Avoir suivi le niveau 1 - Wininvest sur une journée

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - VANVES
- Dates sessions 2025
12/2/2025

Objectifs

- Appréhender le lien et les conséquences des actions entre les applications WII et Orion.
- Contrôler les données entre les applicatifs.
- Effectuer les corrections nécessaires.

Informations complémentaires

Thèmes

- Principe des saisies sur Orion (onglet immobilisation) - Contrôle WII / Orion,
- Possibilité interface sur service fait et conséquences Orion / WII en 2024
- Contrôle cohérence WII / Orion en fin d'année et corrections,
- Particularités du compte 23 : Contrôle, mise en service...
- Contrôle code de financement, titres de recettes,
- Contrôles TRA / Récup avance des TRA,



Formations 2025

Wininvest

Public

Agents comptables et personnels d'agence comptable, amenés à utiliser le logiciel WININVEST-V5.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Hors CNF (Vanves)
- Dates sessions 2025
10/1/2025
10/8/2025

Objectifs

- Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel.
- En comprendre et en maîtriser le paramétrage.

Informations complémentaires

Thèmes

- Le paramétrage.
- La saisie et la modification d'un bien, (Rappel)
- Prise en charge des DP issues d'Orion NG
- Les actions sur un bien au cours de vie
- La gestion des éditions
- Traitement du prorata

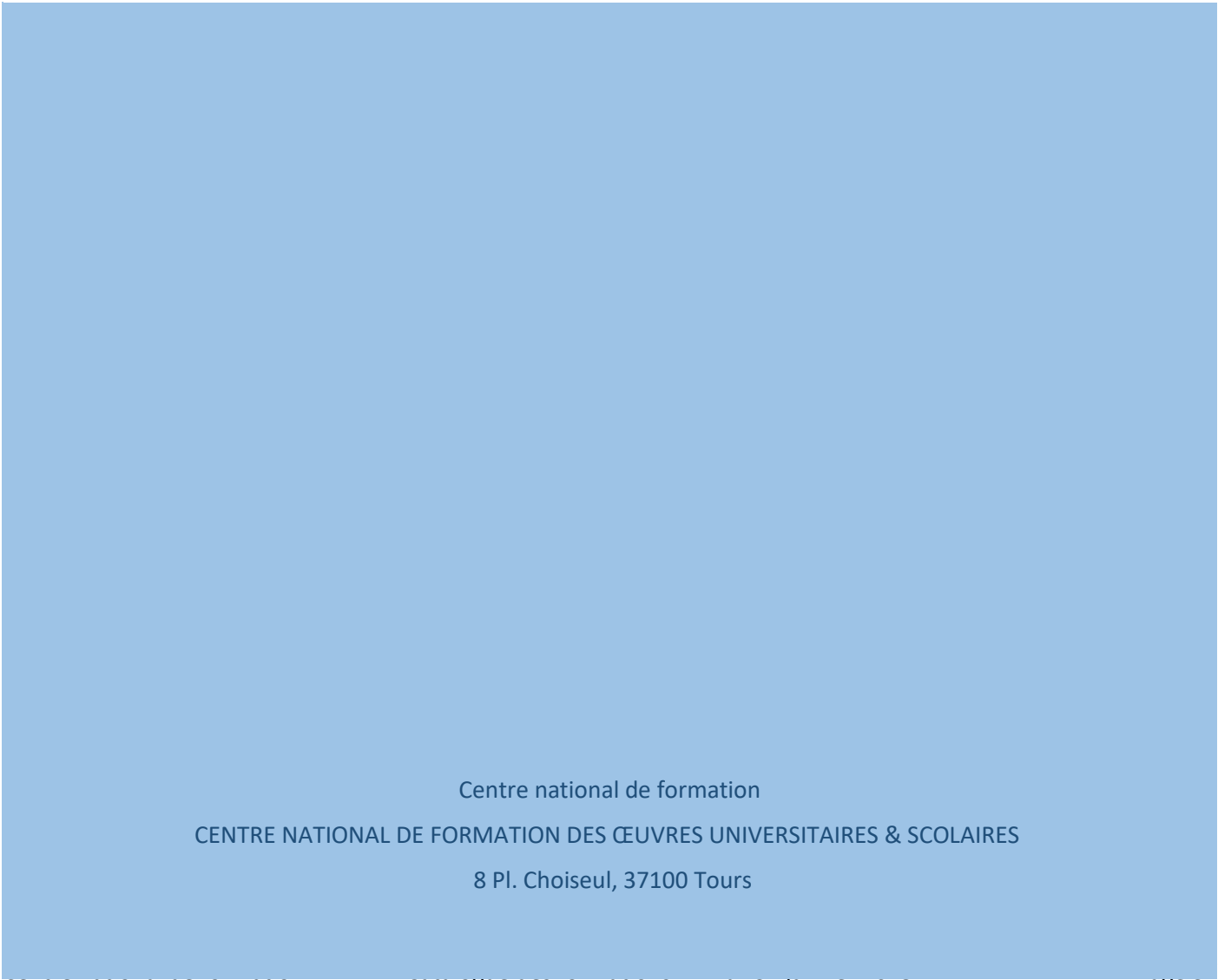


COMMUNICATION

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

Les bases de la création graphique

Public

Chargés de communication, Community manager, Webmaster, tout agent d'un service de communication amené à la création de visuels

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
11/20/2025

Objectifs

- Acquérir des bases en design graphique,
- Créer des visuels : réseaux sociaux, print, ...
- Se familiariser avec la charte graphique du réseau « les Crous »

Informations complémentaires

Pré-requis :

- avoir un compte Creative Cloud (Indesign) et des premières notions de cet outil,
- venir avec votre PC et l'accès à vos applications PAO (Indesign, Canva, Photoshop, Illustrator)
- répondre au questionnaire FORM envoyé avec les convoca

Thèmes

- Introduction et notions de graphisme et d'imprimés
- Rappel des règles typographiques
- Atelier de conception graphique
- Savoir décliner ou adapter un visuel pour le digital
- Synthétiser et hiérarchiser le message dans le visuel



VOCAZA - conception d'enquêtes, analyse des résultats

Public

Toute personne souhaitant mettre en place une enquête, questionnaire de service ou une évaluation sur son CROUS

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/10/2025

Objectifs

Prise en main du logiciel VOCAZA en vue d'être autonome de la conception, aux diffusions des résultats d'une enquête.

Informations complémentaires

Thèmes

- Présentation générale du logiciel VOCAZA
- Conception d'un formulaire, modèle de pages
- Tests et publication
- Diffusion de l'enquête (programmation, invitation, enrichissement du carnet d'adresse, relance...)
- Suivi et analyse des réponses
- Rapports et tableaux de bord
- Conformité RGPD



Vocaza & Pow-wow : diffusion d'enquêtes

Public

Toute personne souhaitant diffuser une enquête, questionnaire de service ou une évaluation sur son CROUS

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
6/9/2025
6/10/2025

Objectifs

Prise en main du paramétrage VOCAZA en vue d'être autonome sur la diffusion d'une enquête déjà conçue

Informations complémentaires

2 sessions d'une demie journée (mat+amp)

Thèmes

- Paramétrage de l'enquête VOCAZA
- Paramétrage du fichier excel « destinataires »
- Intégration du fichier dans POW WOW
- Conception du mail dans POW WOW
- Test et envoi
- Statistique d'envoi



ENCADREMENT

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

Assistante de direction et Chef de Cabinet

Encadrement

Public

Chefs de cabinet, Assistants (tes) et secrétaires de direction notamment les nouvellement nommées

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/30/2025

Objectifs

- Acquérir des connaissances pratiques pour faciliter sa prise en main du poste
- Connaître les textes et circulaires importants et maîtriser des actes juridiques liés à la mission (convention, Ordre de Mission, délégations...)
- Connaître le réseau et ses partenaires et savoir inter-agir suivant l'interlocuteur

Informations complémentaires

Thèmes

- Les missions suivant le poste,
- Cadre juridique d'exercice,
- Instance de gouvernance et travail rédactionnel,
- Relation avec les partenaires,
- Vocabulaire et notions budgétaires,
- Evènements et aspects protocolaires,
- Quelques bonnes pratiques en gestion du temps et gestion du stress



Formations 2025

Conduite de projet

Encadrement

Public

Toute personne amenée à conduire un projet

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/22/2025

Objectifs

- Initier à la conduite de projet
- Faire découvrir le vocabulaire, plusieurs outils et méthodologies de la conduite de projet
- Appliquer de manière opérationnelle les outils fondamentaux de la conduite de projet

Informations complémentaires

Thèmes

- Les rôles du chef de projet
- Phasage du projet
- Etude du contexte
- Analyse des risques
- Constitution de l'équipe
- Planification des tâches
- Suivi opérationnel
- Fin de projet
- Budget
- Communication
- Gestion de la documentation

Formations 2025

Conduite de réunion

Encadrement

Public

Toute personne amenée à animer une réunion

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/20/2025

Objectifs

- Adapter les techniques d'animation aux objectifs, aux types de réunions choisies et à son public
- Maîtriser les phénomènes de groupe

Informations complémentaires

Thèmes

Avant la réunion : Préparer

- Identifier les divers types de réunions,
- Clarifier l'objectif, l'ordre du jour, les priorités,
- Gérer la logistique.

Déroulement de la réunion : Animer

- Les techniques de communication verbales et non-verbales,
- Gérer le groupe,
- Encourager les échanges et la production d'idées,
- Maîtrise du temps,
- Le pilotage de chaque étape d'une réunion

Après la réunion : Synthétiser et diffuser

- les points clés de la réunion,
 - Organiser la communication et la mise en oeuvre
- Gestion des réunions en ligne

Formations 2025

Gestion des conflits

Public

- Chef de service, chef de projet, DUG.

Toute personne encadrant une équipe ou amenée à animer une équipe de façon transversale

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/20/2025
4/14/2025
4/22/2025

Objectifs

- Identifier les prémices de conflits.
- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits.
- Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit.
- Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle.
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.
- Réguler et sortir des conflits, dans son rôle de manager.
- Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance.

Informations complémentaires

Ces formations s'inscrivent dans le cadre d'une convention entre le PNSR et le Cnous ; elles prennent place dans le calendrier du CNF sur 2 semaines au printemps et à l'automne de chaque année, avec un programme arrêté en accord avec l'agence comptable du

Thèmes

Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits.
Comprendre la dynamique conflictuelle : du biais perceptuel à la rupture.
Adopter une attitude d'ouverture pour rétablir la confiance.
Reconnaître les "jeux psychologiques" pour les maîtriser et ne pas les reproduire.
Prendre conscience de ce qui dans son comportement managérial peut générer des conflits.
Réguler grâce à l'outil "DESC" pour éviter l'escalade.
Mettre en place une médiation : conditions de succès et protocole.



Formations 2025

Gestion et communication de crise

Encadrement

Public

- Directeurs Généraux & adjoints
- Directeurs de Site
- Directeurs de CLOUS
- Chargés de communication

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/23/2025

Objectifs

- Mettre en place un dispositif de gestion de crise.
- Recruter et former les acteurs de la cellule de crise.
- Établir une stratégie de communication pour faire face à la crise médiatique.
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa veille et sa stratégie de communication.
- Gérer sa e-réputation

Informations complémentaires

Thèmes

- Comprendre et anticiper la crise
- Communiquer en situation de crise : sécuriser l'e-réputation
- Sortir de la crise, et analyser ses effets



Formations 2025

La gestion des personnels dans les services et les unités de gestion

Encadrement

Public

- Directeur-trice unité de gestion
- Personnels encadrants de services centraux
- Responsable de sites
- Adjoint de directeur d'unité de gestion

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/24/2025
6/23/2025
11/17/2025

Objectifs

- Présenter la logique de gestion des personnels dans Les services du Crous ou en UG
- Connaître Les principales dispositions applicables aux personnels
- Les mettre en oeuvre dans la gestion au quotidien en tenant compte des enjeux

Informations complémentaires

Thèmes

- Les axes stratégiques du réseau, volet GRH
- Enjeux et anticipation : le budget, les indicateurs, plafond des emplois et recrutement, les dialogues de gestion
- La gestion des emplois, durée du travail, plannings, congés
- Le positionnement du cadre

Formations 2025

Le cadre réglementaire applicable aux personnels

Encadrement

Public

- Directeur d'unité de gestion
- Adjoint de directeur d'unité de gestion
- Personnels travaillant en service RH
- Nouveau DRH n'ayant pu assister au stage d'accueil ou DRH confirmé souhaitant faire le point sur la réglementation

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/27/2025
3/31/2025
11/3/2025

Objectifs

- Acquérir les bases réglementaires de la gestion des personnels
- Savoir appliquer les dispositions réglementaires

Informations complémentaires

Thèmes

- Les personnels des CROUS
- La gestion des emplois
- La comptabilisation du temps de travail
- La gestion de la carrière
- La rémunération
- Les instances représentatives des personnels.

Formations 2025

Les outils du manager Crous

Encadrement

Public

Agents nouvellement nommés dans des fonctions d'encadrement

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/11/2025
5/12/2025
11/3/2025

Objectifs

- Mener une réflexion sur la posture d'encadrement,
- Acquérir des outils opérationnels d'organisation du travail et de communication pour maîtriser les fondamentaux de ces nouvelles responsabilités,
- Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

Informations complémentaires

Cette formation est destinée essentiellement à des agents nouvellement nommés sur des postes d'encadrement et qui souhaitent une première approche synthétique de différentes problématiques liées à ces fonctions. Ce dispositif s'intègre comme pivot du "Parc

Thèmes

- Gestion d'équipe : Piloter, organiser, animer une équipe, mettre en place des délégations responsabilisantes, adapter sa communication, faire monter en compétence ses collaborateurs, accompagner le changement,
- Gestion de conflits : Identifier les situations et vos réactions, acquérir des outils simples pour les désamorcer, mettre en place une communication bienveillante,
- Gestion du stress : Clés pour analyser son stress et agir, identifier les facteurs de stress, analyser ses réactions et ses limites face au stress, faire le point sur ses priorités et ses ressources,
- Gestion du temps : Comment planifier et poser des temps pour soi.

Formations 2025

Maîtrise du temps et gestion des priorités

Encadrement

Public

Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/29/2025

Objectifs

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel.
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien.
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement.
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.

Informations complémentaires

Thèmes

- Mettre le temps au service de ses priorités
- Définir ses objectifs et identifier sa marge de manoeuvre pour gérer son temps selon ses priorités personnelles et professionnelles.
- Clarifier les priorités de sa mission, en intégrant les attentes de ses partenaires professionnels et ses valeurs personnelles.
- Maîtriser l'art d'une organisation efficace
- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps et s'entraîner à repérer les manifestations de ses diabolins du temps personnels.
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement
- Gérer son temps et son énergie pour être efficace dans la durée

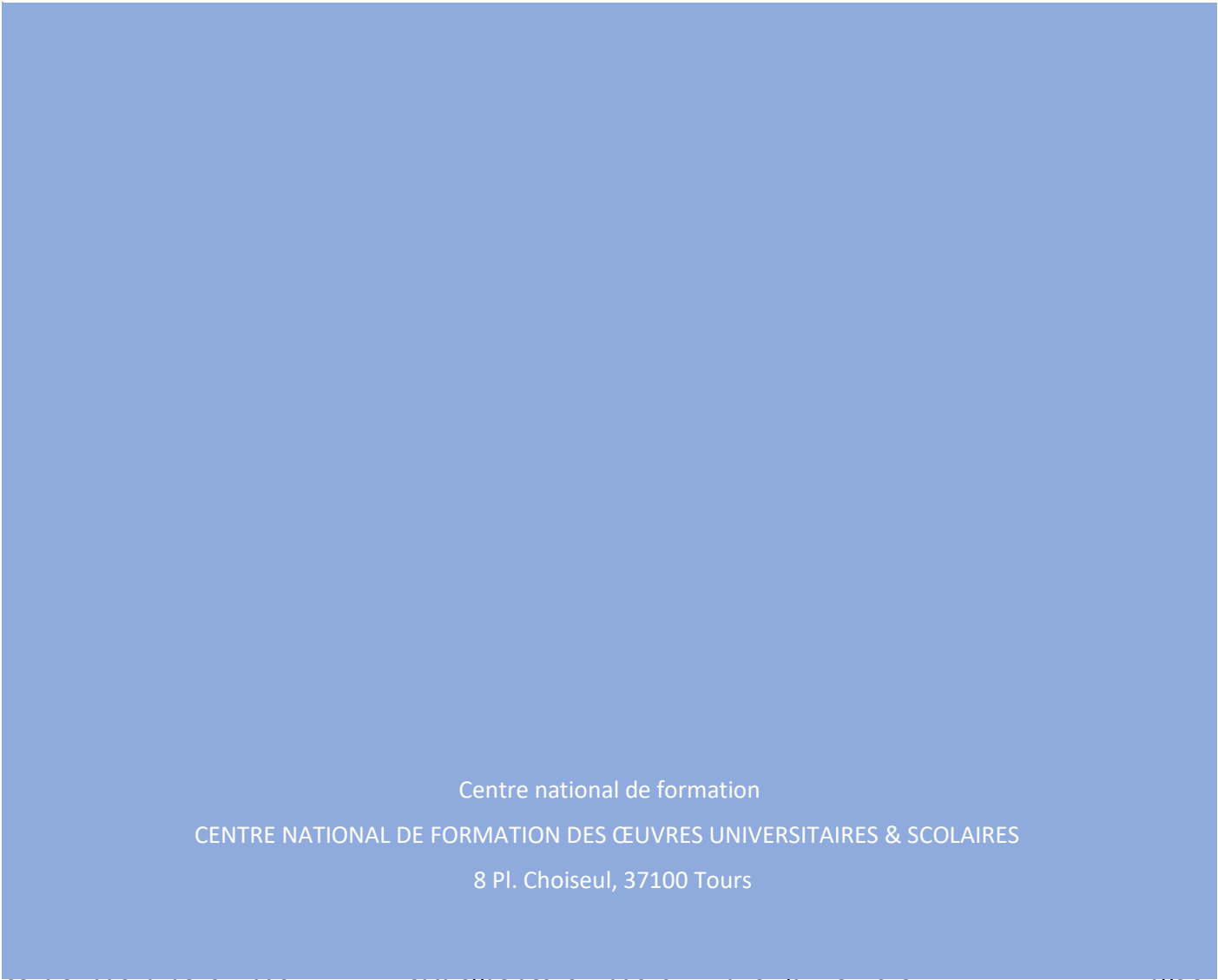


HEBERGEMENT

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

Bed&Crous

Public

- Référent DSI pour Bed&Crous
- Responsable service logement
- Gestionnaire accueil en résidence
- Gestionnaire ou agent comptable

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
6/17/2025
6/24/2025
10/9/2025

Objectifs

- Présentation du Back-Office
- Paramétrages & Bonnes pratiques
- Nouvelles Fonctionnalités

Informations complémentaires

Thèmes

- Etapes du paramétrage
- Echanges et bonnes pratiques sur Bed&Crous



Formations 2025

Directeur de résidence - Connaitre et mettre en valeur le parc de résidences

Hébergement

Public

Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/24/2025

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement
- Orientation patrimoniale

Informations complémentaires

Thèmes

- Connaissance du parc et des bâtis
- Signalétique, organigramme, accès
- Maintenance, réparation
- Relations bailleurs
- Construction, réhabilitation,
- Mise en valeur de l'environnement et Transition écologique



Formations 2025

Directeur de résidence - Gérer et optimiser l'activité

Hébergement

Public

Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/5/2025

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement
- Orientation financière et commerciale

Informations complémentaires

Thèmes

- Budget
- Les achats, respect des procédures de marché
- Les impayés, les contentieux
- Démarche projet, PNVE
- Centrale logement, VISALE
- Internationaux, conventions, partenaires
- Bed and Crous, gestion hôtelière, alternants, zero cash
- Animation et prestation supplémentaire



Formations 2025

Directeur de résidence - Savoir sécuriser et faire vivre la résidence

Hébergement

Public

Directeur de résidence universitaire et adjoint nouvellement nommés en priorité.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/20/2025

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à la direction d'une unité d'hébergement
- Orientation relation à l'utilisateur et prévention

Informations complémentaires

Thèmes

- Accueil du public
- Le cadre réglementaire (RI et obligations juridiques)
- Animation, intégration, Transition écologique
- Prévention : sanitaire, comportement addictif
- La sécurité dans l'établissement

Formations 2025

Dynamiser la vie en résidence

Public

- Responsables de site, Directeurs d'unités de gestion ou adjoint DUG
- Tout autre personnel souhaitant, ou chargé de s'engager vers de nouveaux projets pour dynamiser la vie collective en résidence.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/26/2025

Objectifs

- Maîtriser toutes les étapes de la gestion de projets, en fonction des besoins et du contexte du site ou de l'UG
- Echanger sur des projets d'animations déjà réalisés dans le réseau et être en capacité de le reproduire sur son site.

Informations complémentaires

Pré-requis : avoir été sensibilisé/formé à la HVSS, ou aux autres discriminations et violences

Thèmes

- Pourquoi une politique d'animation en logement étudiant ?
- Etablir le diagnostic de sa structure d'accueil
- Lancer une dynamique de projet : les objectifs, les moyens, la sécurité
- Développer de nouveaux projets dans le cadre de la CVEC
- Découvrir des projets d'animation de résidence mis en oeuvre dans d'autres Crous



Formations 2025

H3 - Paramétrage

Hébergement

Public

Référents régionaux de l'hébergement ou du paramétrage H3

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12/2/2025

Objectifs

Former des référents régionaux pouvant assurer le paramétrage des logiciels Hébergement.

Informations complémentaires

Thèmes

- Schéma applications H3
- Patrimoine,
- Organisation et habilitation,
- Paramétrage général,
- Paramétrage technique et e-bail,
- Paramétrage comptable,
- Paramétrage financier,
- Application GLOBE, EDL, RDV



Formations 2025

Introduction au SI Logement

Public

- Tout nouvel agent qui doit agir sur l'hébergement
- Priorité : Nouveaux référents et formateurs sur le SI-Hébergement, nouveaux responsables DVE ou D.S.E.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
10/14/2025

Objectifs

Comprendre la structure du SI Hébergement et les interactions applicatives

Informations complémentaires

Thèmes

- La structure Hébergement,
- La galaxie applicative,
- Le calendrier des campagnes,
- Le vocabulaire du SI-Héberg



Formations 2025

PMSF Application Vente et Monétique

Public

Administrateur, référent ou formateur des applications liées à la vente et à la monétique au sein de son Crous.

Pré-Requis : Très bonnes connaissances des applications Vente et Monétique

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
11/17/2025

Objectifs

- Maîtriser tout le système d'information de vente et de monétique,
- Prendre en main les supports de formation et former les utilisateurs en région.

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domaine de compétences
visé.
Ces formations techni

Thèmes

- L'architecture vente et monétique,
- Articles nationaux,
- VEM,
- Back office IZLY, before IZLY...
- Logica 2
- Interface ORION et W3,
- Lien avec systèmes de paiements externes (site de commande en ligne, DA, logiciels de caisses...)
- Univers vente BO,
- Les évolutions en cours.

Formations 2025

PMSF Etat des lieux

Public

Tout agent travaillant en hébergement et expérimenté en état des lieux, qu'il soit déjà ou qu'il souhaite devenir formateur régional.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/3/2025

Objectifs

- Proposer un support de formation clé en main aux futurs formateurs régionaux sur Etat des lieux, comme à ceux qui ont déjà animé.
- S'interroger sur une méthode d'état des lieux uniforme, efficace, qui réponde également aux besoins d'une clientèle plus large que celle des étudiants et facilite les arrivées massives.

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main de supports de formation" (PMSF) s'adressent exclusivement à des agents devant assurer la formation de personnels en région dans le domaine de compétences visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Définir et appliquer le cadre juridique
- Choisir un vocabulaire et un support compatible quel que soit le type d'arrivée et de logement.
- Etablir un état des lieux entrant ou sortant efficace
- Organiser les équipes, mettre en place une procédure, former et accompagner ses agents.
- Connaître quelques outils de communication et de gestion de la relation agressive
- Transmettre l'information avant et après l'état des lieux : salubrité, maintenance, sécurité et facturation.
- Intégrer les nouveaux outils numériques : MesRendez-vous, Etat Des Lieux Mobile (tablettes).

Formations 2025

PMSF H3

Public

Formateurs référents régionaux H3 et H3 Web

PRÉREQUIS : Avoir une bonne maîtrise de H3

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - TOULOUSE
- Dates sessions 2025
2/5/2025

Objectifs

- Actualiser les connaissances des formateurs régionaux H3 et H3 Web
- Uniformiser et optimiser l'utilisation de H3 et H3 Web

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domaine de compétences
visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Gestion locative, gestion comptable et fin de mois
- Les éditions de documents générés et leurs liaisons avec la comptabilité
- Les liens entre H3 et l'ensemble des systèmes d'information des Crous



Formations 2025

PMSF TUL

Public

Formateurs référents régionaux centrale et contingent

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/3/2025

Objectifs

- Prendre en main les supports de formation pour une application régionale

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domaine de compétences
visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Contingents
- Centrale (parcours étudiant et processus)
- Applications satellites : Aglaé, Globe, Rendez-vous, EDL, E-vote, Accueil

Formations 2025

Semaine d'intégration - Hébergement

Public

Agents (cat. A prioritaire) nouvellement recrutés au sein du réseau sur des postes d'encadrement - éventuellement, cadres appelés à un changement de poste (passage de fonctions support à des métiers de service à l'étudiant)

Exemples:

- Directeurs d'Unité de Gestion ou adjoints
- Encadrement supérieur : DG, DA, Directeurs de CLOUS, Directeurs ou responsables de sites

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2025
9/15/2025

Objectifs

- Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous
- Connaissance du réseau et culture commune
- Découverte des métiers & fonctions au sein du réseau des Crous

Informations complémentaires

Thèmes

- Organisation de l'hébergement, la place et les missions du DUG
- La vie d'une résidence, les acteurs de l'hébergement
- Admission en résidence
- Gestion de la vie collective
- Le quotidien d'un DUG
- Retex management dans le réseau



Formations 2025

Utilisation des produits lessiviels en Hébergement

Public

- Gouvernante
- Agent chef
- Assistant de prévention hébergement
- Responsable d'approvisionnement
- DUG
- Agents qui souhaitent sensibiliser les équipes sur ce sujet

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM
10/13/2025
11/6/2025

Objectifs

- Maîtriser l'offre produit du marché
- Connaître la bonne utilisation des produits sur le terrain
- Savoir informer et former les équipes

Informations complémentaires

Thèmes

- Utilisation des produits et méthodologie de stockage
- Retour sur les nouveaux produits eco-labellisés et sur le processus : commande, affichages et fréquences, fiches techniques et fiches produit,
- Echanges sur les bonnes pratiques et outils d'aide (mini-guides, plan de nettoyage, préparation aux contrôles, santé des utilisateurs, ?)

PATRIMOINE

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours



Formations 2025

Maintenance des bâtiments au quotidien

Patrimoine

Public

- Agent d'entretien général
- Agents d'installation et de maintenance
- Agents chefs

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/3/2025
5/12/2025
12/10/2025

Objectifs

Assurer le suivi de la maintenance des bâtiments

Informations complémentaires

Thèmes

- Définition de la maintenance
- Problématiques d'un bâtiment
- Rôles et responsabilités
- Les différents intervenants, leur rôle et les garanties
- Travaux et consultations
- Organisation des travaux
- Outils de suivi
- Sensibilisation à la Transition écologique

Formations 2025

Maîtriser ses marchés publics de travaux

Public

Responsable en charge de la préparation et/ou de l'exécution des marchés publics de travaux du côté acheteur ou fournisseur.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/9/2025

Objectifs

- Appréhender les missions et responsabilités respectives des différents intervenants.
- Identifier les points de vigilance dans les documents contractuels.
- Gérer toutes les phases d'un marché de travaux et respecter la réglementation.

Informations complémentaires

Thèmes

L'environnement des marchés de travaux

- L'environnement juridique, missions et responsabilités des différents acteurs.
- Les obligations réglementaires et les objectifs fonctionnels à atteindre.
- Les points de vigilance dans les principales pièces contractuelles.

L'efficacité de la consultation en travaux

- L'analyse des offres : critères de jugement et méthodes d'appréciation.
- La phase de négociation : points clés, initiation aux techniques.

Concilier gestion technique et gestion administrative des travaux

- Le suivi opérationnel du chantier en lien avec les documents d'exécution.

- Les délais d'exécution, la question des pénalités et primes.
- La forme des prix et les différents mécanismes financiers.
- La gestion des imprévus et leurs règlements.

Maîtriser l'achèvement des travaux

- La réception des travaux et la gestion des réserves.
- Les documents post-exécution.
- Le décompte final et le décompte général : modalités et points de vigilance.
- Les effets juridiques de la réception : transfert de responsabilité et garanties légales

Formations 2025

PMSF Habilitation électrique

Public

Formation réservée aux agents ayant suivi une formation de formateurs CNF, disposant d'une expérience professionnelle minimale de 3 ans sur les ouvrages, les installations ou les équipements électriques faisant l'objet de la formation ou connaissant les lois de l'électrotechnique ainsi que la réglementation nécessaires à l'enseignement des différents modules.

ATTENTION : la formation étant de la responsabilité de l'employeur, il appartiendra à chaque directeur de CROUS d'apprécier l'aptitude du participant à former d'autres personnels à l'issue de cette

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
11/17/2025

Objectifs

Prise en main d'un support de formation destiné à la formation interne des agents CROUS en vue d'une habilitation à intervenir sur des équipements électriques.

Patrimoine

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domaine de compétences
visé.
Ces formations techni

Thèmes

Formation à l'habilitation :

- Nouvelle réglementation NFC 18.510
- Les différentes habilitations
- Notions élémentaires en électricité
- Risques électriques et prévention
- Manoeuvres autorisées en habilitation ;
- Soins aux électrisés ;

Rappels pédagogiques :

- Commentaires sur les ateliers et méthodes ;
- Animation en temps réel.

Formations 2025

PMSF SSI : Connaitre son SSI, ses obligations et son utilisation

Patrimoine

Public

- Formateur régional Système Sécurité Incendie ou spécialiste du domaine souhaitant mettre en place et animer cette formation dans son Crous (SSIAP non obligatoire)
- Conseiller de prévention

PRÉREQUIS : Chaque stagiaire apportera des copies des documents de son SSI, des photos d'équipements d'alarme et éventuellement quelques rapports.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel
- Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM
12/15/2025

Objectifs

- Répondre aux obligations réglementaires de SSI en fonction du classement de l'établissement
- Connaitre les différents types de SSI et leur utilité
- Adapter et mettre en place des actions de formation au niveau régional en fonction des publics visés
- Disposer d'un tableau de bord modèle pour le suivi de son SSI (maintenance, formation, incident...

Informations complémentaires

- Intitulé modifié -
précédemment "PMSF SSI"
-FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main
de supports de formation"
(PMSF) s'adressent
exclusivement à des agents
devant assurer la formation
de personnels en région dans
le domain

Thèmes

- La réglementation SSI, obligations et responsabilités
- Utilisation et fonctionnement
- Maintenance
- Les différents types SSI et le vocabulaire
- Les documents obligatoires dont le tableau de bord
- Construire son tableau mémotechnique
- BAES évacuation



PREVENTION, SANTE, SECURITE AU TRAVAIL

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

Assistant de prévention

Public

Assistante de prévention

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/3/2025

Objectifs

- Maîtriser la législation et la réglementation applicables à la fonction publique d'État dans le domaine de la santé sécurité au travail
- S'approprier le rôle et les missions des acteurs de la prévention pour mettre en oeuvre la démarche de prévention sur son site
- Disposer d'outils pour la mise en oeuvre de cette démarche

Informations complémentaires

Thèmes

- Le cadre réglementaire
- L'organisation de la SST : acteurs, missions, responsabilités, le réseau d'AP
- Les outils : registres et documents obligatoires, formations, vérifications périodiques...
- Notions prioritaires sur : les risques professionnels et le DUERP, l'analyse des accidents et des postes, la communication

Formations 2025

Détecter, prévenir et accompagner les comportements addictifs

Public

- DRH
- Assisant(e)s social(e)s (AS)
- Conseiller (ère) s techniques sanitaires et sociales (CTSS)
- Conseillers de prévention (CP)
- Membres CHSCT
- Direction, directeurs d'unités de gestion (DUG) hébergement

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/24/2025

Objectifs

- Détecter les comportements addictifs
- Décrypter les conduites addictives et les comportements associés
- Intervenir auprès d'un agent ou un étudiant en difficulté
- mettre en place une démarche de prévention des addictions

Informations complémentaires

Thèmes

- Les rappels réglementaires de l'hygiène, santé et sécurité au travail et la démarche prévention,
- La jurisprudence,
- Les différents types d'addictions,
- Appréhender les différentes addictions : leurs effets et leurs conséquences,
- Repérer les agents et étudiants en difficulté,
- Les symptômes et les risques d'une conduite addictive,
- L'information et la prévention,
- Conduire un entretien avec un agent ou un étudiant à risque ou en difficulté,
- Connaître son rôle et ses responsabilités dans la prévention des addictions,
- Gérer les situations de crise ou à risque immédiat : les réflexes à avoir et les erreurs à ne pas commettre,
- Accompagner les agents et les étudiants dans la durée,
- Comment lever les tabous,
- Engager une démarche de prévention collective.

Formations 2025

DUER Document unique d'évaluation des risques

Public

Assistant de prévention, responsable hygiène/sécurité, membre de la F3SCT, DUG, ... toute personne en charge des activités de protection/prévention des risques SST

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 6
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2025
1/21/2025
1/22/2025
3/11/2025
3/12/2025
4/1/2025
4/2/2025

Informations complémentaires

3 sessions sur DUER 1-1 et 3 sessions sur DUER 1-2

Objectifs

- Connaître le contenu et les enjeux du DUER
- Élaborer le DUER pour une structure et en faire un outil de prévention
- Mettre à jour le DUER

Thèmes

- 1 - Pourquoi une évaluation des risques professionnels ?
Les enjeux internes et externes.
Le contexte juridique et réglementaire
Le vocabulaire : danger, risque, événement dangereux, dommage, notion de pénibilité au travail, les postes concernés.
- 2 - Mettre en œuvre l'évaluation des risques
Choisir le périmètre de l'étude.
Recueil de données clés.
Identifier les différents dangers et les risques.
Prendre en compte les moyens de maîtrise des risques existants.
Classer les risques.
Focus sur des cas particuliers au réseau
- 3 - Rédiger son Document Unique (DU) et son programme de prévention
Se fixer des objectifs mesurables.
Partage sur les DUER internes des stagiaires
- 4 - Faire du Document Unique un outil de pilotage de la prévention
Piloter les actions et suivre les résultats.
Mettre à jour l'évaluation des risques.
Partager l'information avec les équipes, animer la prévention sur le terrain.

Formations 2025

Ecoute victime

Public

Prioritaire - Cellule d'écoute et signalement, veille personnel et étudiant, Référent égalité ou VSS, membres du Comité de direction restreint ou de la Cellule de veille/crise

Tout agent susceptible de recevoir une première écoute d'un plaignant après violence ou souhaitant travailler ce sujet.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/16/2025

Objectifs

- Connaître le bon environnement nécessaire à une écoute
- Savoir conduire un entretien d'écoute et adopter la posture adaptée de l'écouter
- Être capable d'orienter vers les personnes pouvant assurer le suivi après la 1ère écoute
- Connaître les limites du rôle de l'écouter et ses obligations

Informations complémentaires

Thèmes

- Culture commune de l'écoute bienveillante de l'établissement, portage fort de la Direction,
- Le bon calibrage de la communication (posture, termes, ...)
- Le processus type d'une cellule de signalement, les conséquences possibles (réajust manag, enq adm, procédure disciplinaire, saisine parquet, ...), les responsabilités de chacun et chacune
- Techniques d'écoute
- Se protéger en tant qu'écouter (limites)

Formations 2025

Gestion de stress

Public

Tous publics : agents confrontés à des situations de stress professionnel, personnels d'encadrement
Sessions organisées avec des publics homogènes selon les activités

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 5
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/23/2025
1/27/2025
3/5/2025
6/23/2025
10/8/2025

Objectifs

- Comprendre les mécanismes du stress,
- S'entraîner à faire face à des situations stressantes
- Adopter des comportements adaptés en situation de stress
- Savoir se ressourcer après une situation de stress

Informations complémentaires

Face à une forte augmentation des besoins sur le terrain, l'offre de formation 2025 évolue vers un élargissement des publics et une multiplication des sessions.

Dans ce cadre et compte tenu de la diversité des activités et des situations, les sessions se

Thèmes

- Comprendre les mécanismes du stress
- Evaluer sa perception et les sources de stress professionnel de chacun,
 - Diagnostiquer ses "stresseurs" et ses besoins,
 - Evaluer les différents levier de gestion du stress
- Se préparer à faire face aux situations de stress
- Anticiper les situations de stress selon leur fréquence et leur gravité potentielle
 - Pratiquer des activités favorisant le calme et la confiance en soi
- Adopter des comportements adaptés en situation de stress
- Eviter les situations ou les dérapages
 - Savoir dire non
 - Maîtriser ses émotions et garder son calme,
 - Les positions de perception pour comprendre et accepter
 - S'entraîner à réagir face à une situation de stress
- Traiter les suites d'une exposition au stress
- retour au calme
 - bilan - debriefing - retex individuel ou collectif
 - évolution de l'organisation ou des procédures

Formations 2025

PMSF chargés d'évacuation

Public

Formateurs amenés à dispenser une formation « Chargés d'évacuation » au sein de leur Crous
Pré-requis : Avoir des connaissances dans le domaine de la sécurité incendie et des techniques d'animation de formation

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM

Objectifs

Former les participants à transmettre des connaissances et des compétences sur les sujets suivants :

- Sensibilisation à la sécurité incendie
- Les causes
- Les moyens de prévention, de protection et de lutte
- Réglementation sur les ERP et habitations
- Rôles des chargés d'évacuation

Informations complémentaires

Thèmes

- Réglementation
- Conception d'une séquence de formation
- Mise en application : animation de la séquence
- Présentation d'un exemple de support de formation
- Conception d'un conducteur (déroulé de la formation) avec les différentes séquences proposées

Formations 2025

Prévention des risque psychosociaux (RPS)

Public

- Equipes de direction du CNOUS et des CROUS
- Directeur des Ressources Humaines
- Directeurs d'Unité de Gestion

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12/8/2025

Objectifs

- Identifier les éléments clefs du cadre juridique,
- Anticiper les situations à risques,
- Se doter d'indicateurs pour repérer les situations à risques,
- Agir rapidement face aux situations déclarées.

Informations complémentaires

Thèmes

- Cerner le champs des risques psychocociaux et le cadre juridique (définition, cadre juridique, points clefs, obligations employeur et manager)
- Repérer les situations à risque (reconnaître les signaux, identifier les manifestations pour agir avec efficacité, jouer son rôle de prévention et d'alerte)
- Repérer les causes de RPS (distinguer les facteurs professionnels et personnels - identifier les situations en lien avec le travail à distance et le télétravail - distinguer les 3 niveaux de prévention pour agir avec pertinence)

Formations 2025

Prévention des situations de harcèlement et de violences sexistes et sexuelles (VSS)

Public

- Membres de direction
- Chefs de services DUG et adjoints
- Agents de services sociaux (personnels et étudiants)
- Conseiller de prévention et assistants de prévention
- Référents égalité professionnelle et référents VSS
- Chargés de mission lutte contre les discriminations

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 5
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Extérieur
- Dates sessions 2025
2/18/2025
3/11/2025
3/25/2025
4/8/2025
5/22/2025

Objectifs

- Accompagner la prise de conscience et la montée en compétences des cadres sur la prévention du harcèlement sexiste et sexuel
- Outiller ces acteurs pour agir concrètement en prenant en compte leur réalité au quotidien

Informations complémentaires

Thèmes

- Les mécanismes du harcèlement
- Les responsabilités de l'employeur
- Les procédures administratives, disciplinaires et pénales
- Comment détecter les situations, comment recueillir la parole, comment agir ?
- Les procédures de l'enquête interne
- La prévention et la sensibilisation aux situations de harcèlement et de violences

Formations 2025

Sensibilisation HVSS & discriminations

Public

Public prioritaire : Référents - Animateurs en région, tous public

Pré-requis : avoir validé le module 1/Sensibilisation aux notions VSS sur Moodle-lesCrous (accès libre, informez-vous auprès de votre responsable de formation)

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 6
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/20/2025
3/27/2025
4/1/2025
4/3/2025
5/20/2025
5/22/2025

Objectifs

- Faire connaître la réglementation applicable en la matière
- Sensibiliser les agents aux notions de violences sexistes et sexuelles, aux discriminations et au harcèlement
- Être capable de reconnaître et identifier/nommer les situations relevant du sexisme
- Connaître les bonnes attitudes à adopter

Informations complémentaires

3 sessions sur partie 2, et 3 sessions sur partie 3

Thèmes

- Réglementation VSS
- Définition outrage sexiste, harcèlement, agression
- Ecoute active de podcasts centrés sur les environnements de travail du réseau



Formations 2025

Troubles musculo-squelettiques

Public

Conseillers et assistants de prévention

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM

Objectifs

- Mettre en oeuvre une démarche de repérage, d'analyse et d'évaluation des risques TMS
- Etablir un diagnostic mettant en lien l'ensemble des facteurs de risque et leurs déterminants
- Etre capable d'animer une réflexion collective à partir du diagnostic pour la recherche et la mise en place d'actions de prévention permettant de supprimer ou de réduire les risques de TMS
- Participer à la recherche d'axes de prévention visant la transformation des situations de travail et l'élaboration d'un plan d'action

Informations complémentaires

Thèmes

- L'identification du risque de TMS
- L'épidémie de TMS et les enjeux de la prévention
- Les TMS : La démarche de prévention dans la réglementation et les acteurs
- Les différentes étapes d'une démarche de prévention, la méthodologie de projet
- Méthodologie pour analyser une situation de travail

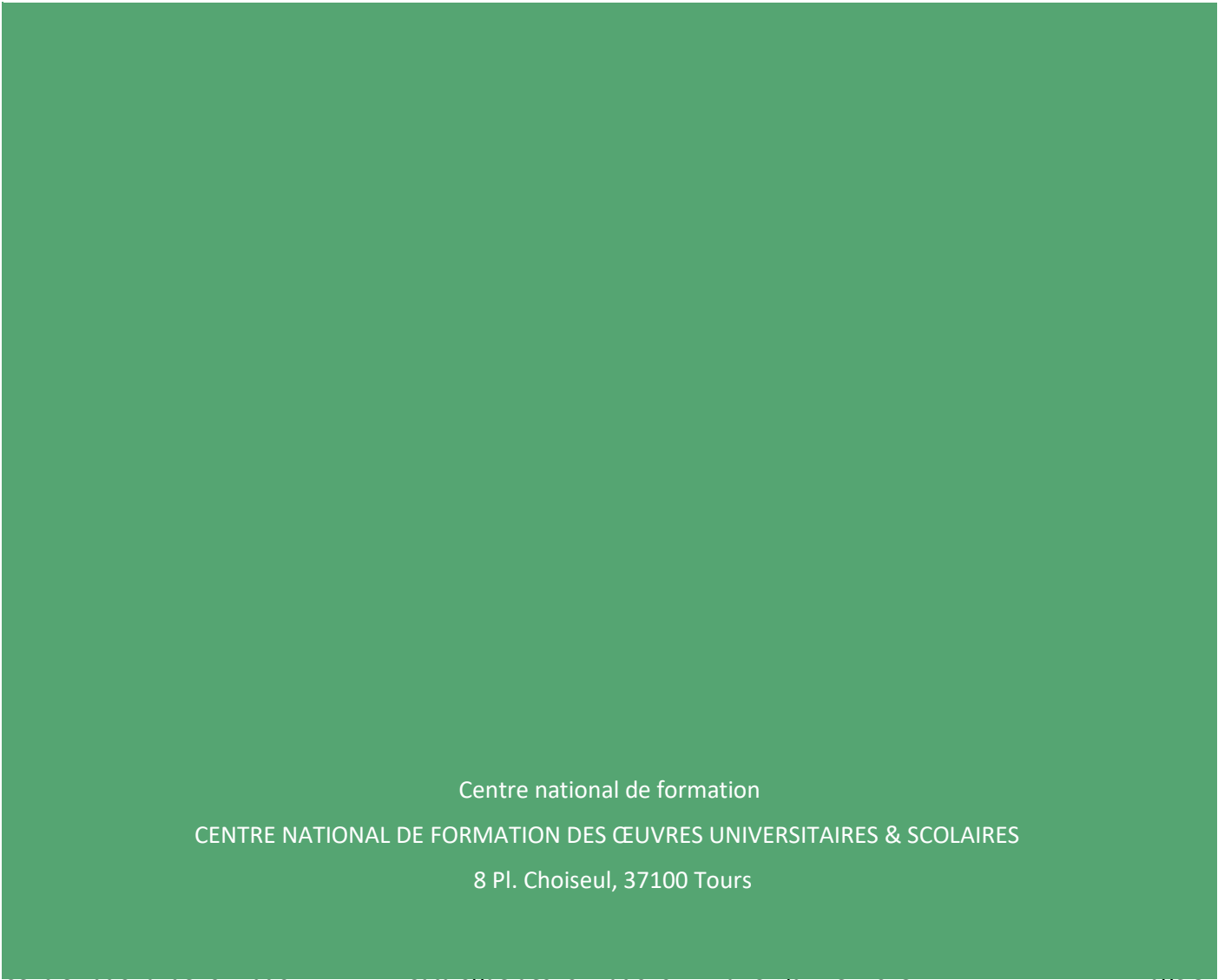


RESSOURCES HUMAINES

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours



Formations 2025

Approche complémentaire de la paie

Public

Gestionnaires de paie

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/26/2025

Objectifs

- Mettre à jour et perfectionner ses connaissances réglementaires
- Savoir mettre en application ces textes dans la Gestion de la carrière et de la paie des agents

Informations complémentaires

PRÉREQUIS souhaité : avoir suivi la formation "Première approche de la paie".

Thèmes

- Rappels et références
- Gains divers
- Les rubriques de paie particulières
- Régime indemnitaire
- Retenues diverses
- Impact des IJSS sur le bulletin
- Les contrats particuliers
- Cotisations complexes
- Conséquence de la fin de contrat
- Etats particuliers.

Formations 2025

Formation de Formateurs - Animer une formation

Public

- Toute personne ayant à animer une session de formation.
- Responsables Régionaux de Formation.

PRÉREQUIS : Un projet de formation devra être joint à la candidature.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
6/17/2025
11/25/2025

Objectifs

- Appréhender le rôle du formateur
- Connaître les bases de la formation pour adultes
- Expérimenter des méthodes actives d'animation

Informations complémentaires

FORMATION DE
FORMATEURS
Formation accessible pour
des publics interministériels
Sessions : 3 groupes en
parallèle (30 participants au
total)

Thèmes

- Le lancement d'une session de formation,
- Les objectifs de la formation,
- La formation pour adultes,
- Les techniques d'animation,
- La gestion du groupe,
- La gestion du trac,
- L'évaluation de la formation,
- Mises en situation (seul et en binôme)

Formations 2025

Formation de formateurs - Concevoir une formation

Public

- Toute personne ayant le projet de concevoir une session de formation,
- Responsables Régionaux de Formation

PRÉREQUIS (sauf pour le Responsable régional de formation) :

- Avoir un projet de formation,
- Avoir suivi une formation d'animation de formation ou avoir déjà animé une formation

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/20/2025
10/23/2025

Objectifs

Maîtriser une méthodologie pour concevoir une formation de la commande à la réalisation des supports

Informations complémentaires

Thèmes

- Clarifier le projet de formation
- Identifier les différents niveaux d'objectifs
- Déterminer les objectifs de la formation
- Organiser une progression pédagogique
- Structurer une séquence de formation
- Faire le choix d'outils et méthodes adaptées
- Construire un conducteur de formation
- Evaluer et faire évoluer une formation



Formations 2025

La gestion des concours ITRF : un processus complexe

Public

Gestionnaire en charge de l'organisation des concours ITRF au sein des Crous

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/30/2025

Objectifs

Appréhender les enjeux, maîtriser le processus des concours et s'approprier une méthode d'organisation

Informations complémentaires

Thèmes

- Généralités sur les concours ITRF
- Le processus des concours
- Les différents acteurs et étapes obligatoires
- La planification
- Les référentiels, les outils et la méthodologie,
- Les cas particuliers (BOE, Pacte, Recrutement direct...)



Formations 2025

RenoïRH - Présentation / Catalogue

Public

Tous agents concernés à des degrés divers par la mise en œuvre du SI RenoïRH

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions :
- Durée : j / h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM

Objectifs

- S'approprier le fonctionnement du SI RH selon les types d'actions ou de responsabilités.
- Les dispositifs déployés en loisir tenant compte du modèle stratégique.
- Préparation spécifique en vue du PNF 2026.

Informations complémentaires

Thèmes

- Politique de gestion.
- Codification & contrôle de la paie.
- Gestion des contrats, absences, congés.
- Modules de formation.
- Etc.



Formations 2025

Formation Responsable Régional de formation

Public

Responsables régionaux de formation avec une priorité aux RRF nouvellement affectés

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - En ligne (visio)
Lieu - EN LIGNE
- Dates sessions 2025
3/5/2025

Objectifs

- Maîtriser des compétences en lien avec les missions du RRF
- Construire un corpus de ressources correspondant au référentiel de compétences et accessible à l'ensemble des RRF

Informations complémentaires

Thèmes

En fonction des besoins et de l'actualité

Formations 2025

Semaine d'intégration - Ressources humaines

Public

Agents (cat. A prioritaire) nouvellement recrutés au sein du réseau sur des postes d'encadrement - éventuellement, cadres appelés à un changement de poste (passage de fonctions support à des métiers de service à l'étudiant)

Exemples :

- DRH et adjoints, responsable régional de formation,
- Encadrement supérieur : DG, DA, Directeurs de CLOUS, Directeurs ou responsables de sites

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2025
10/13/2025

Objectifs

- Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous
- Connaissance du réseau et culture commune
- Découverte des métiers & fonctions au sein du réseau des Crous

Informations complémentaires

Thèmes

- Missions et rôle du DRH
- Les statuts et les carrières des personnels
- La gestion du temps de travail
- Pilotage masse salariale et emplois
- Retex management dans le réseau

Formations 2025

Office 365 - Administrateur

Public

- Techniciens et agents des DSI Crous
- Techniciens et agents de la Sous-direction du numérique du Crous

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 5 j / 30 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
3/24/2025

Informations complémentaires

Prérequis:

- Avoir suivi une formation d'administrateur basé sur les rôles, tel que Messagerie, Travail d'équipe, Sécurité, Conformité ou Collaboration
- Posséder une compréhension du DNS et une expérience pratique avec les services Microsoft 365
- Poss

Objectifs

- Savoir configurer les locataires Microsoft 365, y compris le profil organisationnel, les options d'abonnement, les services de composants, les comptes d'utilisateurs et les licences, les groupes de sécurité et les rôles administratifs
- Pouvoir planifier et implémenter le déploiement de Microsoft 365 Apps for Enterprise
- Planifier et à mettre en oeuvre chacune des options de synchronisation d'annuaire
- Gérer les identités synchronisées et mettre en oeuvre la gestion des mots de passe dans Microsoft 365 à l'aide de l'authentification multifactorielle
- Garantir la sécurité de Microsoft 365 avec Exchange Online Protection, Safe Attachments et Safe Links
- Comprendre comment gérer la sécurité des clients (Microsoft 365 Defender, Microsoft Defender for Cloud Apps et Microsoft Defender for Endpoint)
- Comprendre la gestion de la conformité dans Microsoft 365 notamment autour de la gouvernance des données

Thèmes

- 1 - Configurer votre expérience Microsoft 365
- 2 - Gérer les utilisateurs, les licences et les contacts de messagerie dans Microsoft 365
- 3 - Gérer des groupes dans Microsoft 365
- 4 - Ajouter un domaine personnalisé dans Microsoft 365
- 5 - Configurer la connectivité client à Microsoft 365
- 6 - Configurer des rôles administratifs dans Microsoft 365
- 7 - Déployer des applications Microsoft 365
- 8 - Analyser les données d'espace de travail Microsoft 365 à l'aide de Microsoft Viva Insights
- 9 - Explorer la synchronisation des identités
- 10 - Préparer la synchronisation d'identité avec Microsoft 365
- 11 - Mettre en oeuvre des outils de synchronisation d'annuaires
- 12 - Gérer les identités synchronisées
- 13 - Gérer l'accès utilisateur sécurisé dans Microsoft 365
- 14 - Examiner les vecteurs de menaces et les violations de données
- 15 - Découvrez le modèle de sécurité Zero Trust
- 16 - Explorer les solutions de sécurité dans Microsoft 365 Defender
- 17 - Examiner Microsoft Secure Score
- 18 - Examiner Azure Identity Protection
- 19 - Examiner Exchange Online Protection
- 20 - Examiner Microsoft Defender pour Office 365
- 21 - Gérer les pièces jointes fiables
- 22 - Gérer des liens fiables
- 23 - Explorer les renseignements sur les menaces dans Microsoft 365 Defender
- 24 - Mettre en oeuvre la protection des applications à l'aide de Microsoft

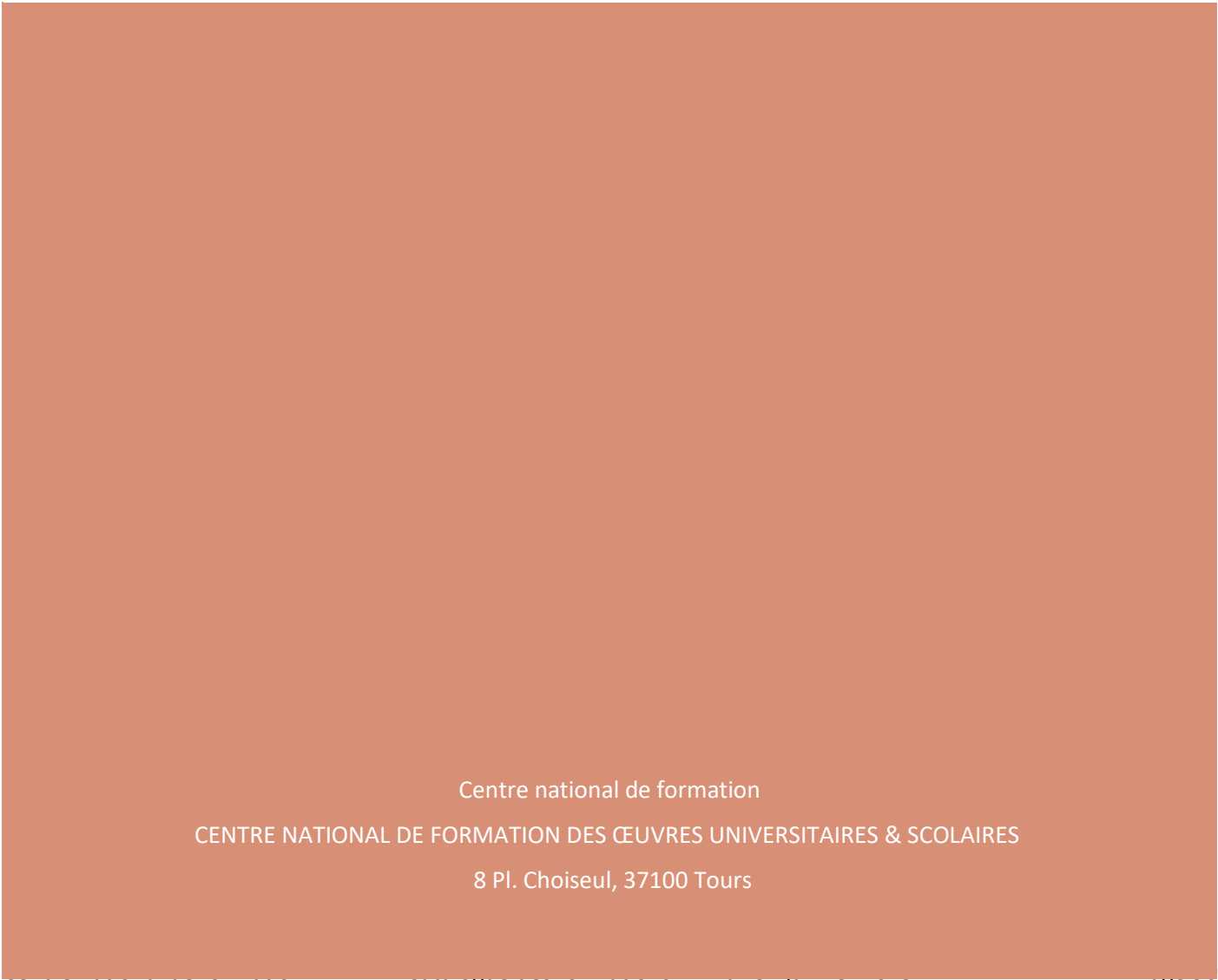


RESTAURATION

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours



Formations 2025

Bases de la cuisine végétarienne au Crous

Public

Chef de production/cuisine, second de cuisine, cuisiniers, responsable de cafétéria, DUG, CMR, personnel en production

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/14/2025
4/16/2025

Objectifs

- Connaître les bases de la diététique, les préconisations et l'équilibre alimentaire,
- Connaître les obligations et recommandations légales,
- Elaboration d'un repas végétarien équilibré,
- Mise en application des recettes et des nouveaux produits,
- Mise en valeur et vente.

Informations complémentaires

Thèmes

- Définir les différents régimes alimentaires,
 - Quelques notions diététiques, pyramide alimentaire,
 - Recommandations nutritionnelles,
 - Les astuces pour éviter les carences,
 - Atelier pratiques et élaboration de recettes,
 - Marketing et mise en valeur du végété
- Modalité :
- Une partie de la formation sera réalisé en salle de formation, l'autre sur un plateau technique,
 - Tenue vestimentaire réglementaire exigée,
 - Venir avec sa mallette de couteaux.

Formations 2025

BNA

Public

- Correspondant fonctionnel BNA
- Responsable marché ou gestionnaire de base article, suivant celui qui saisit sur BNA
- Référent-formateur local BNA

PRÉREQUIS : Utiliser régulièrement BNA et avoir la maîtrise de l'outil.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
2/5/2025

Objectifs

Maîtriser le processus global de saisie sur BNA et les nouveautés

Informations complémentaires

Thèmes

- Le périmètre BNA, les flux et les points de contrôle
- Saisie des marchés par la BNA
- Les différents profils utilisateur et les périmètres
- Les circuits d'habilitation, Charte BNA
- La création/modification des zones géographiques, fournisseurs, des articles, des lots marchés et lots ORION
- Le stockage de la documentation

Formations 2025

Cuisine prestige

Public

Responsables cafétérias

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Marseille
- Dates sessions 2025
6/2/2025

Objectifs

- Développer ou compléter une offre snacking par l'utilisation de produits frais et de qualité
- Diversifier son offre par l'innovation et le recours aux tendances nouvelles
- Mettre en valeur les productions pour se démarquer et optimiser les ventes
- Améliorer ses méthodes d'organisation et maîtriser différentes techniques pour optimiser sa productivité

Informations complémentaires

Thèmes

- Maîtriser les techniques de préparation de snacks à partir de pains spéciaux (wrap, burgers, sandwiches, bagels...)
- Réalisation de recettes de l'entrée au dessert dans le concept prêt à manger (soupes, salades, sandwiches...)
- Utiliser les bonnes techniques et les bons supports de cuisson
- Travailler sur la créativité et le choix des garnitures innovantes et gastronomiques pour se démarquer de la concurrence
- Allier les goûts et les textures, travailler sur les couleurs et apprendre à sublimer les produits de base
- Présentation et dressage original par le contenant et les emballages
- Mise en pratique de méthodes d'organisation, de techniques spécifiques aux offres snacking
- Évolution du marché
- Contraintes réglementaires et leur application
- Décryptage des tendances de merchandising et d'animation de l'espace de vente
- Construction d'une carte attractive et rentable
- Organisation et gestion des pics d'activités.



Formations 2025

Cuisson basse température, longue et/ou de nuit

Public

- Prioritaire : Chefs et seconds qui souhaitent mettre en place des cuissons longues et basses températures
- Cuisiniers et aide-cuisiniers

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Extérieur
- Dates sessions 2025
4/15/2025
4/17/2025

Objectifs

- Acquérir les techniques de cuisson basse température et de nuit
- Elaborer ses stratégies de cuisson

Informations complémentaires

Intitulé modifié -
précédemment
"Cuisson longue et basse
température"

Thèmes

- Qu'est-ce que la basse température ?
- Notions essentielle de microbiologie : les microbes, la pasteurisation, l'évaluation des risques
- Stratégies de cuisson et mise en pratique : les familles de cuisson, les diagrammes de fabrication
- Réglementation PMS : les températures, la traçabilité
- Quelques recettes

Formations 2025

Développer la démarche Marketing en restauration

Public

- Directeur adjoint, DUG
- CMR ou Coordonnateur restauration
- Responsable cafeteria
- Responsable ou chargé de communication

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/20/2025

Objectifs

- Découvrir les concepts fondamentaux du marketing
- Evaluer les enjeux et la place du marketing dans la stratégie de vente
- Intégrer la démarche, le fonctionnement, le langage et les outils du Marketing

Informations complémentaires

Thèmes

- Définition du marketing
- Analyse de l'environnement et diagnostic interne
- Segmentation, ciblage et positionnement
- Elaborer un plan d'action
- Les 5P, la construction du Mix Marketing
- Mise en oeuvre du plan
- Mesurer l'efficacité de l'action

Formations 2025

Directeur de RU - La sécurité, un impératif

Public

Directeur d'unité de gestion (restauration) et adjoint nouvellement nommés en priorité.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/5/2025

Objectifs

Acquérir les connaissances réglementaires et pratiques nécessaires de la sécurité au travail et alimentaire

Informations complémentaires

Thèmes

Santé au travail :

- Accident du travail
- Le document unique d'évaluation des risques
- Le rôle du CHSCT

Sécurité des biens et des personnes :

- Sécurité dans les ERP, contrats de maintenance, commissions de sécurité
- Réglementation sécurité incendie, vérifications techniques, tenue du registre

Sécurité alimentaire :

- Les analyses micro-biologiques : Visite du laboratoire de Touraine
- La réglementation alimentaire
- Plan de maîtrise sanitaire

Formations 2025

Directeur de RU - Optimiser et développer l'activité

Public

Directeur d'unité de gestion (restauration) et adjoint nouvellement nommés en priorité.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/24/2025

Objectifs

- Améliorer la rentabilité d'une UG restauration
- Développer et optimiser les points de ventes
- Développer des prestations diversifiées
- Connaître les outils logiciels comme aide à l'analyse et la décision

Informations complémentaires

Thèmes

- Le budget d'un RU
- Chiffres restauration, notion de site
 - Elaboration, suivi, contrôle et vérification des recettes.
 - Gestion du compte d'exploitation
 - Modèle de calcul de coût (complets/partiels)

Les logiciels métiers

- Les interactions entre logiciels
- Points d'alerte sur les logiciels
- Des outils pour rechercher l'information et piloter
- Indicateurs, contrôle de gestion, tableaux de bord

Développement commercial

- Etudes d'opportunité, études de satisfaction
- Générer un IHM adapté
- Introduction au marketing
- Les tendances de restauration
- Prestations diversifiées
- Animation en RU
- Partenariats, conventions



Formations 2025

Force de vente et marketing en restauration

Restauration

Public

Responsables de cafétéria ou DUG, pour professionnaliser les équipes de vente.

ATTENTION : Retour obligatoire au CNF, 2 semaines avant la formation, de l'autodiagnostic d'un point de vente

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 3
- Durée : 3,5 j / 21 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - MONTPELLIER NANCY
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM
6/16/2025
11/25/2025

Objectifs

- Organiser, valoriser, optimiser et développer la VAE
- Professionnaliser les équipes à la vente et au marketing

Informations complémentaires

Thèmes

- Les enjeux d'une activité marchande
- Qui sommes-nous ?
- Connaitre son environnement
- Les techniques de vente, Quel vendeur êtes-vous ?
- Quel manager êtes-vous ?
- Approche de base du marketing et de ses concepts

Formations 2025

Gestion d'une crise TIAC

Public

- Public prioritaire : DUG restauration, adjoint DUG restauration,
- Responsable d'approvisionnement, chef de cuisine, chef de pôle restauration, Directeur de la restauration, conseiller mission restauration, responsable nutrition qualité.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/26/2025

Objectifs

- Savoir réagir en cas de TIAC,
- Apprendre à gérer une alerte sanitaire

Informations complémentaires

Venir avec vos documents internes : Procédures de gestion TIAC, questionnaires TIAC, organigramme décisionnel,...

Thèmes

- Rappel Microbiologique
- Savoir ce qu'est une TIAC et ses origines
 - Connaître la conduite à tenir et l'appliquer dans le cas d'une TIAC
 - Qu'est ce qui fait l'objet d'une alerte sanitaire (interne et externe)
 - Quelle procédure pour une alerte sanitaire
 - Comment communiquer avec les consommateurs et les équipes

Formations 2025

Marketing Hébergement

Public

- Responsable de sites
- Responsable hébergement et vie étudiante
- Responsable communication
- DUG et adjoint
- Gouvernant ou agent chef
- Chargé d'accueil en résidence

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/1/2025

Objectifs

- Découvrir les concepts fondamentaux du marketing
- Intégrer la démarche, le fonctionnement, le langage et les outils du Marketing
- Trouver des pistes d'amélioration des services en hébergement

Informations complémentaires

Thèmes

- Définition du marketing
- Analyse de l'environnement et diagnostic interne
- Les 6P, la construction du Mix Marketing

Formations 2025

PMS et dématérialisation

Public

- CMR
- Coordonnateur Restauration
- Responsable production
- Chef de cuisine
- DUG Restauration

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/28/2025

Objectifs

- Connaître et faire respecter la réglementation de l'Hygiène alimentaire
- Savoir construire un PMS en intégrant les fonctionnalités de Traqfood

Informations complémentaires

Thèmes

- Réglementation et définition du PMS
- Quand demander un agrément ?
- Bonnes pratiques du PMS : Architecture et construction
- Intégrer Traqfood à son PMS : la traçabilité dématérialisée
- Archivage et contrôle

Formations 2025

PMSF Epona

Public

Référents et Formateurs EPONA

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/26/2025

Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur Epona avec les derniers développements pour l'hébergement
- Uniformiser et optimiser l'utilisation d'Epona
- Prendre en main les supports de formation et former les utilisateurs en région

Informations complémentaires

Thèmes

- Paramétrage hors Epona :
 - BNA : paramétrage des lots-marché, consultation
 - BNS : création des établissement et lieux, paramétrage des habilitations,
 - Orion : paramétrage des habilitations, des marchés, des tiers
- Paramétrage des lieux, des articles à l'achat, stocks mini, des fournisseurs.
- Commandes et EJ Epona/Orion, Paniers
- Livraisons et SF Epona/Orion
- FDNC (Interaction BNA) et BRM (développement en cours)
- Inventaires
- Mouvements de stocks (pertes, transferts, réintégrations, sorties évènementiels, consommation ...)
- Infocentre BO

Formations 2025

PMSF Hygiène Alimentaire

Public

Formateur régional Hygiène Alimentaire ou spécialiste du domaine de la Restauration, souhaitant mettre en place cette formation dans son CROUS.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
- Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/2/2025

Objectifs

- Comprendre l'hygiène et la sécurité alimentaire dans les CROUS
- Connaître et faire respecter la réglementation de l'Hygiène Alimentaire
- Savoir maîtriser et limiter les risques
- Adapter et mettre en place la formation au niveau régional en fonction du public visé

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main de supports de formation" (PMSF) s'adressent exclusivement à des agents devant assurer la formation de personnels en région dans le domaine de compétences visé.
Ces formations techni

Thèmes

- La réglementation et les contrôles
- La marche en avant
- Les mesures d'hygiène : la réception, le stockage, le déconditionnement, la préparation, la distribution, le transport, la plonge, le nettoyage, les déchets
- Traçabilité, enregistrement
- Analyse des risques
- Cuisine centrale

Formations 2025

Responsable d'approvisionnement, un atout

Public

Responsable d'approvisionnement.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/24/2025
6/10/2025

Objectifs

- Optimiser les compétences des responsables d'approvisionnement.

Informations complémentaires

Thèmes

- Le responsable d'approvisionnement, technicien de la gestion des stocks
- HACCP, PMS
- La cellule national des achats : suivi et exécution des marchés, (conformité des livraisons, traitement des insatisfactions)
- Suivi budgétaire
- La nécessité complémentarité des membres constituant l'équipe d'un restaurant : le triptyque DUG, chef de cuisine, responsable d'approvisionnement
- Utilisation de Garone au quotidien



Formations 2025

Semaine d'intégration - Restauration

Public

Agents (cat. A prioritaire) nouvellement recrutés au sein du réseau sur des postes d'encadrement - éventuellement, cadres appelés à un changement de poste (passage de fonctions support à des métiers de service à l'étudiant)

Exemples :

- Directeurs d'Unité de Gestion ou adjoints
- Encadrement supérieur : DG, DA, Directeurs de CLOUS, Directeurs ou Responsables de sites

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2025
9/15/2025

Objectifs

- Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous
- Connaissance du réseau et culture commune
- Découverte des métiers & fonctions au sein du réseau des Crous

Informations complémentaires

Thèmes

- Découverte du métier et de son environnement (rôle du DUG)
- Organisation du travail
- Hygiène / Sécurité / Marketing
- Budget, suivi des recettes
- Réglementation
- Retex management dans le réseau
- Immersion en Restaurant Universitaire

Formations 2025

Service en prestation exceptionnelle

Public

Toute personne amenée à effectuer des services lors de prestations exceptionnelles

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 3 j / 18 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/27/2025
3/10/2025

Objectifs

- Transmettre une image de qualité dans l'accueil et le service.
- Savoir bien représenter le réseau des Crous.
- Comprendre le sens du service.
- Maîtriser la mise en place des tables (mobilier, nappage et art de la table) selon le lieu, le nombre de convives et le type de service, dans le respect des règles d'hygiène.
- Acquérir les techniques et règles du service en salle : service au plat, à l'assiette, en buffet, service du fromage, service des boissons, débarrassage et rangement.

Informations complémentaires

Thèmes

- Les différents types de service
- Le dressage des tables et la carcasse de la salle
- Les techniques de service, la prise de commandes
- Les buffets
- Le savoir-être, le travail en équipe

Formations 2025

Transition écologique en RU (Montpellier)

Public

- Conseiller mission restauration, Directeur Restauration (priorité aux nouveaux)
- Directeur de site,
- DUG
- Diététicienne, responsable qualité nutrition,
- Chef de cuisine
- Service marché

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - Extérieur
- Dates sessions 2025
2/5/2025

Objectifs

- Maîtriser les points de réglementation impliquant la restauration collective et avoir les clés pour les appliquer
- Comprendre les perspectives et orientation du réseau

Informations complémentaires

Thèmes

- Les grandes échéances et bilan d'étape
- Synthèse des réglementation et références
- Communication sur les orientations stratégiques de la centrale d'achat
- Lexique appellations, terminologie, acronymes...
- Comment élaborer son plan d'action
- Nôtre rôle pour aider, vérifier et accompagner les équipes
- Ateliers sur thèmes ciblés : Menu responsable, contenants, produits frais et loi EGalim, lutte anti-gaspillage, éco-gestes...
- Partage d'expérience et actualité du réseau



VIE ETUDIANTE

Centre national de formation

CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES & SCOLAIRES

8 Pl. Choiseul, 37100 Tours





Formations 2025

Améliorer l'accueil des étudiants

Vie étudiante

Public

- Agents qui ont pour projet l'accueil de/dans leur structure, éventuellement d'une équipe
- Formateurs souhaitant mettre en place et animer une formation accueil au niveau régional

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/10/2025
5/26/2025

Objectifs

- Appréhender et connaître le métier de l'accueil au Crous et ses enjeux
- Pouvoir appliquer et transmettre les meilleures pratiques d'accueil
- Diffuser des techniques de communication et acquérir les bons réflexes

Informations complémentaires

Thèmes

- Mission et identification de l'accueil
- Les bénéfices d'un accueil réussi
- Analyse de situations d'accueil
- Communication verbale et non verbale
- Méthodes et boîte à outils

Formations 2025

Argent, usager et travail social

Vie étudiante

Public

Personnels des services vie étudiante :

- Assistant.e.s sociales, CTSS
- DVE

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/22/2025

Objectifs

- Clarifier la valeur de l'argent dans les rapports interpersonnels, à partir d'approches sociologiques et psychologiques,
- Repérer son propre rapport à l'argent et son influence sur la vie pratique de chacun en tant qu'agent d'un service social,
- Repérer et sélectionner des savoirs faire et des savoirs être pouvant être utilisés lors des demandes d'argent.

Informations complémentaires

Thèmes

- Appréhender la place de l'argent dans les rapports familiaux contemporains,
- Analyser et prendre conscience des représentations dans son propre rapport à l'argent,
- Appréhender l'évolution et la place de l'argent dans les rapports sociaux (dans le temps et selon les cultures),
- Repérer la spécificité et les enjeux liés à la redistribution de l'argent par le travailleur social,
- Sélectionner des savoirs faire et des savoirs être pouvant être utilisés lors des demandes d'argent

Formations 2025

Concevoir et organiser un projet d'action artistique et culturel au sein d'un CROUS

Vie étudiante

Public

Prioritaire : Délégué ou assistant culturel nouvellement nommé dans le réseau

- Délégué culturel, Assistant culturel, Chargé d'action culturelle
- Tout agent travaillant dans un service culturel
- Tout agent en charge de monter un projet culturel

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/21/2025

Objectifs

- Acquérir les connaissances pour organiser un projet d'action artistique et culturel au sein du réseau des oeuvres,
- Savoir positionner son projet sur un territoire, selon des objectifs clairs et avec les interlocuteurs locaux
- Utiliser une méthodologie et des outils de gestion de projet

Informations complémentaires

Thèmes

- Connaître le cadre des actions artistiques et culturelles
- Diagnostiquer le projet
- Définir un projet et préparer un plan d'action
- La méthodologie et les outils de gestion de projet d'action artistique et culturelle (tableau d'analyse du diagnostic, matrice du projet, rétro planning, fiches action,...)
- Préparer ses outils de communication
- Evaluation, bilan, pérennisation éventuelle

Formations 2025

Interculturalité

Public

Cette formation s'adresse à toute personne en contact avec des étudiants internationaux.
Réservée aux agents n'ayant pas suivi la formation « sensibilisation à l'interculturalité ».

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2,5 j / 15 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/24/2025

Objectifs

- Mieux connaître le public accueilli
- Mieux appréhender les enjeux, les contraintes de la relation interculturelle
- Analyser les dysfonctionnements, les anticiper, réduire les malentendus
- Optimiser les conditions d'un meilleur accueil
- S'approprier les outils d'une meilleure communication interculturelle
- Mettre en pratique ces outils en situation concrète

Informations complémentaires

Thèmes

- La démarche interculturelle : définition, cadre de référence, normes, cultures, grilles d'analyse
- La communication : les principes, les différentes modes, la gestion des conflits
- Une photographie des étudiants internationaux accueillis
- La laïcité : historique, enjeux, contraintes
- Des cas pratiques : les outils concrets pour mieux interagir, les retours d'expérience, analyse de difficultés rencontrées



Formations 2025

Médiation familiale au Crous

Vie étudiante

Public

- CTSS
- Assistante de service social
- Secrétaire Service Social

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
5/21/2025
11/12/2025

Objectifs

- Comprendre les interactions et les enjeux dans le conflit
- Savoir ce qu'est la médiation familiale et comment elle se déroule pour en trouver l'intérêt
- Comment orienter vers la médiation familiale

Informations complémentaires

Thèmes

- Qu'est-ce que le conflit ?
- Que ressentons-nous dans le conflit ?
- Les conflits jeunes adultes/parents
- Le rôle du médiateur
- Le processus de médiation
- Quel intérêt, quelles réticences ?
- AS comment vous saisir de la médiation familiale
- Des pistes pour mieux communiquer



Formations 2025

Mes Rdv - Prise en main

Vie étudiante

Public

- Référent DSI pour MesRdv
- CTSS ou référente service social pour MesRdv
- Responsable service logement

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 0,5 j / 3 h
- Modalités - Distance
Lieu - Teams
- Dates sessions 2025
10/15/2025
10/16/2025

Objectifs

- Présentation du Back-Office
- Paramétrages & Bonnes pratiques

Informations complémentaires

2 sessions d'une demie journée (mat+amp)

Thèmes

- Etapes du nouveau paramétrage
- Incidences pour le front office - côté étudiant
- Echanges et bonnes pratiques sur MesRdv

Formations 2025

PMSF Optimiser son budget familial

Public

Tout formateur ou futur formateur régional souhaitant prendre en main un support de formation dédié à l'accompagnement collectif des personnels dans le domaine du budget familial.

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
1/30/2025

Objectifs

- Proposer des contenus clé en main ou adaptables aux futurs formateurs régionaux sur Optimiser son budget familial.
- Donner des outils et des connaissances aux agents, lors d'une formation en région, pour équilibrer leur budget et vivre mieux en fonction de leurs moyens : construire des projets, anticiper et faire face aux imprévus de la vie courante.

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main de supports de formation" (PMSF) s'adressent exclusivement à des agents devant assurer la formation de personnels en région dans le domaine de compétences visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Pourquoi faire son budget : subir ou choisir
- Comment construire son budget : boîte à outils
- Identifier les institutions financières : d'où vient et où va l'argent, comprendre ses droits
- Les leures et les bons plans
- Consommateur ou « consom'acteur »
- Aide à la prise en main du support de formation

Formations 2025

PMSF Sensibilisation à l'interculturalité

Public

Tout formateur ou futur formateur régional souhaitant prendre en main un support de formation dédié à la sensibilisation des personnels dans le domaine de l'Interculturalité.

La formation en région s'adressera aux personnels en contact avec des étudiants internationaux (accueil, social, agents de service, entretien, restauration,...).

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
12/15/2025

Objectifs

Proposer des contenus clé en main ou adaptables aux futurs formateurs régionaux pour sensibiliser à l'interculturalité.
Donner des outils et des connaissances aux agents, lors d'une formation en région, pour :

- Mieux connaître le public accueilli
- Mieux appréhender les enjeux, les contraintes de la relation interculturelle
- Analyser les dysfonctionnements, les anticiper, réduire les malentendus
- Faciliter les relations quotidiennes avec un public international
- S'appropriier les outils d'une meilleure communication interculturelle

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE
DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main de supports de formation" (PMSF) s'adressent exclusivement à des agents devant assurer la formation de personnels en région dans le domaine de compétences visé.
Ces formations techni

Thèmes

- Une photographie des étudiants internationaux accueillis
- La démarche interculturelle : sensibiliser à la différence de codes, de normes
- La communication : les différents modes, la facilitation des relations
- La laïcité : enjeux, contraintes
- Des cas pratiques : les outils concrets pour mieux interagir, les retours d'expérience, analyse de difficultés rencontrées

Formations 2025

PMSF (et directe) Sensibilisation au mal-être étudiant

Public

Public désigné - un agent par Crous : CTSS, AS, DUG ou personnel averti du suivi étudiant, qui sont déjà ou souhaitent devenir formateurs et animer cette formation en région.

ATTENTION : la formation Sensibilisation au mal-être étudiant et suivi psy, déclinée en région s'adressera en priorités aux personnels de résidence et aux étudiants référents

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
4/3/2025

Objectifs

- Consolider le repérage et le suivi des étudiants en mal-être dans les résidences universitaires,
- Donner des pistes pour déceler les signes de souffrance
- Faire un premier traitement des situations et savoir orienter l'étudiant,
- S'intégrer dans un process interne identifié de suivi des événements et des risques traumatiques

Vie étudiante

Informations complémentaires

FORMATION THEMATIQUE DE FORMATEURS CROUS
Les formations "Prise en main de supports de formation" (PMSF) s'adressent exclusivement à des agents devant assurer la formation de personnels en région dans le domaine de compétences visé.

Ces formations techni

Thèmes

- Vigilance au mal-être et alerte :
 - Connaître le contexte de vie étudiant pour mieux les accompagner,
 - Repérer les signes de mal-être des étudiants et graduer l'urgence
 - Et après, quel suivi à mon niveau ?
- Un process de suivi traumatique défini :
 - Une documentation pratique régionale disponible
 - Un document unique de signalement pour tout accident ou risque
 - La mobilisation d'une cellule d'analyse et de suivi traumatique
- Événement traumatique, comment réagir :
 - Les événements potentiellement traumatisants
 - Comment réagir ?
 - La posture professionnelle

Formations 2025

Premiers secours en santé mentale

Vie étudiante

Public

CTSS, AS, DUG ou personnel averti du suivi étudiant

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
3/3/2025
4/17/2025

Objectifs

- Consolider le repérage et le suivi des étudiants en mal-être dans les résidences universitaires,
- Donner des pistes pour déceler les signes de souffrance
- Faire un premier traitement des situations et savoir orienter l'étudiant,
- S'intégrer dans un process interne identifié de suivi des événements et des risques traumatiques

Informations complémentaires

Les Premiers Secours en Santé Mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit un trouble de santé mentale ou qui est dans une phase de crise de santé mentale.
Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle pu

Thèmes

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information.
- Mieux faire face aux comportements agressifs
- Tester et s'approprier un plan d'action spécifique qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat sur des problèmes de santé mentale

Formations 2025

Référents Service civique

Public

Référents régionaux services civiques :

- Délégués culturels
- Responsable de formation
- Ressource humaine
- Tout agent sensibilisé au sujet et désigné par sa direction

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1,5 j / 9 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/13/2025

Objectifs

Connaitre le dispositif service civique, comprendre le rôle du référent dans son établissement et échanger sur les pratiques.

Informations complémentaires

Thèmes

- Le dispositif Service Civique, ses missions et les objectifs du réseau
- Planifier et organiser la mise en place du dispositif
- Promouvoir les missions
- Sélection des volontaire
- Administratif extranet ELISA
- L'accueil/accompagnement des volontaires dans la structure
- Faire découvrir le dispositif aux équipes agents CROUS
- Le rôle des tuteurs
- Quelques éléments générationnels



Formations 2025

SAGA - Budget

Vie étudiante

Public

CTSS ou faisant fonction

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - VANVES
- Dates sessions 2025
12/3/2025

Objectifs

Maîtriser la gestion des budgets et les financeurs (menu administratif)

Informations complémentaires

Thèmes

- Notions « classe 4 et 6 », « engagé » « consommé » solde « comptable »
- Finances : comptes, financeurs, ligne de financement, ouverture et utilisation des crédits,
- Relation avec l'agence comptable (protocole écrit) : remontées des délégations de crédits de l'agence comptable
- Rappels et approfondissement de FT03 : Impact des commissions sur le budget
- Suivi des aides ponctuelles : paiement, forclusion, annulation...
- Suivi des aides annuelles : liquidation, suspension (conformité avec Aglaé), annulation, dégager manuel
- Suivi des crédits : vérifier la conformité des comptes entre AC et Saga, clôturer le budget.

Formations 2025

SAGA - Module CTSS - Administrateur

Public

CTSS nouvellement nommées

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 1 j / 6 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/8/2025

Objectifs

- Maîtrise de l'application : la fiche étudiant, l'entretien et la demande d'aide, la commission et les statistiques
- Les fonctionnalités spécifiques de la conseillère technique administrative

Informations complémentaires

Thèmes

Tronc commun avec les utilisateurs :

- Prise en main de l'application : navigation, ergonomie et personnalisation
- Profils et droits d'accès
- La fiche étudiant
- La demande d'aide (ponctuelle ou annuelle)
- La commission
- Les statistiques
- Le suivi des crédits
- L'assistance Tick'IT

Module spécifique CTSS-administrateur :

- Le paramétrage fonctionnel : Gestion des utilisateurs et des droits d'accès, organisation régionale, financements
- Le suivi budgétaire
- Optimisation du module statistique

Formations 2025

SAGA - Module utilisateur

Public

Tous les utilisateurs de Saga :

- Personnel DVE en charge des ASPÉ
- Assistantes sociales nouvellement nommées
- Secrétariat (D.V.E, D.S.E, Service social)

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 2
- Durée : 2 j / 12 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
10/6/2025
10/9/2025

Objectifs

Donner les moyens d'utiliser au mieux tout le potentiel de l'application SAGA

Informations complémentaires

Thèmes

- Prise en main de l'application : navigation, ergonomie et personnalisation
- Profils et droits d'accès
- La fiche étudiant
- La demande d'aide (ponctuelle ou annuelle)
- La commission
- Le suivi des crédits
- Les statistiques
- L'assistance Tick'IT

Formations 2025

Semaine d'intégration - Vie de l'étudiant

Public

Agents (cat. A prioritaire) nouvellement recrutés au sein du réseau sur des postes d'encadrement - éventuellement, cadres appelés à un changement de poste (passage de fonctions support à des métiers de service à l'étudiant)

Exemples

- Responsables DVE, Responsables DSE, Responsables service logement, Responsables CVEC, CTSS, Chargés de communication, Responsable culturel, Responsables Vie de campus
- Encadrement supérieur : DG, DA, Directeurs de CLOUS, Directeurs ou responsables de sites

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS + ressources en ligne
- Dates sessions 2025
12:00:00 AM

Objectifs

- Intégration des cadres nouvellement nommés au sein du réseau des Crous
- Connaissance du réseau et culture commune
- Découverte des métiers & fonctions au sein du réseau des Crous

Informations complémentaires

Thèmes

- Missions et fonctionnement d'une Direction Vie Etudiante
- Mes Services Etudiant
- Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- Panorama des aides et dossier social étudiant
- Gestion du logement étudiant
- Jobs étudiants
- Place du social dans le réseau des Œuvres
- Action culturelle
- L'enseignement supérieur
- Retex management dans le réseau



Formations 2025

SI Bourse et réglementation - débutants

Vie étudiante

Public

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 4 j / 24 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/8/2025

Objectifs

En cours de création

Informations complémentaires

Thèmes



Formations 2025

SI Bourse et réglementation - débutants + paiement

Vie étudiante

Public

Informations pratiques

- Nombre annuel de sessions : 1
- Durée : 5 j / 30 h
- Modalités - Présentiel
Lieu - CNF TOURS
- Dates sessions 2025
9/22/2025

Objectifs

En cours de création

Informations complémentaires

Thèmes